



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

مرجع کامل

قوانین و مقررات طرحهای عمرانی

جلد سوم (امور مشاوران)

مهندس محمد علی فرشادفر
(کارشناس رسمی دادگستری)

از سری کتابهای مهندسی عمران
وسژه طرحهای عمرانی

سرشناسه	: فرشادفر، محمدعلی، ۱۳۴۹ -
عنوان قراردادی	: ایران - قوانین و احکام
عنوان و نام پدیدآور	: مرجع کامل قوانین و مقررات طرح‌های عمرانی / محمدعلی فرشادفر.
مشخصات نشر	: تهران : نوآور: پارسیا، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری	: ۵۶۸ص.
شابک	: ج. ۳: ۸-۰۵۸-۱۶۸-۶۰۰-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
مندرجات	: ج. ۱. مقررات عمرانی. - ج. ۲. امور پیمانکاران. - ج. ۳. امور مشاوران.
موضوع	: طرح‌های عمرانی -- قوانین و مقررات -- ایران
موضوع	: ساختمان‌سازی -- قوانین و مقررات -- ایران
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۰ م۴ف/۳۰۶۷ KMH
رده بندی دیویی	: ۵۵۰۷۸۶۹/۳۴۳
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۵۶۸۷۱۲

مرجع کامل قوانین و مقررات طرح‌های عمرانی - جلد سوم (امور مشاوران)

مهندس محمدعلی فرشادفر

نوآور

پارسیا

۱۰۰۰ نسخه

واحد رایانه نوآور

محمدرضا نصیرنیا

۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۰۵۸-۸

مؤلف:

ناشر:

ناشر همکار:

شمارگان:

حروف‌نگاری:

مدیر تولید:

نوبت چاپ:

شابک:



نمایشگاه دائمی و مرکز فروش:

نوآور: تهران - خ انقلاب، خ فخررازی، خ شهیدای ژاندارمری نرسیده به خ دانشگاه ساختمان ایرانیان، پلاک ۵۸، طبقه دوم، واحد ۶

تلفن مرکز پخش: ۹۲-۹۱-۶۶۴۸۴۱۹۱-۶۶۴۸۴۱۹۱-۰۹۱۲۶۰۶۲۳۸۳

www.noavarpub.com

فروشگاه ۱: تهران خ انقلاب، بین خ ۱۲ فروردین و اردیبهشت، پلاک ۱۳۱۲، کتابفروشی صانعی تلفن: ۶۶۴۰۹۹۲۴-۶۶۴۰۵۳۸۵

فروشگاه ۲: تهران خ انقلاب، مقابل دانشگاه تهران، جنب بانک ملت، پلاک ۱۲۱۲، کتابفروشی گوتنبرگ تلفن: ۶۶۴۰۲۵۷۹-۶۶۴۱۳۹۹۸

حق چاپ و نشر برای ناشر محفوظ است

فهرست مطالب

پیشگفتار

بخش اول / مقررات مشترک

آیین نامه خرید خدمات مشاوره

فصل اول - کلیات

فصل دوم - اصول و ضوابط خرید خدمات مشاوره

فصل سوم - ارزیابی کیفی مشاوران

فصل چهارم - ارزیابی پیشنهادهای و انتخاب مشاور

تبیین مفاهیم آیین نامه خرید خدمات مشاوره - شماره یک

بخشنامه فلوجارت نحوه خرید خدمات مشاوره

بخشنامه راهنمای نحوه تهیه شرح تفصیلی خدمات و مبانی حق الزحمه خدمات مشاوره

بخشنامه تهیه و تنظیم متن قرارداد مشاوره

بخشنامه راهنمای حذف پیشنهادهای مالی نامتناسب

بخشنامه نحوه و مهلت اطلاع رسانی در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات

برای خرید خدمات مشاور

بخشنامه دستورالعمل نحوه مشارکت، همکاری و ارجاع کار گروه مشارکت مشاوره

بخشنامه دستورالعمل نحوه تعیین صلاحیت اشخاص حقیقی و حقوقی تهیه کننده ضوابط،

معیارها و استانداردها

اطلاعیه راجع به نحوه محاسبه حق الزحمه مرحله دوم خدمات مهندسان مشاور

بخشنامه اصلاح کاربرد بخشنامه های تعرفه حق الزحمه مهندسان مشاور بر مبنای درصدی از

برآورد اجرای کار

بخشنامه موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره
دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه شرایط عمومی و پیوست‌های قراردادهای خدمات
مشاوره و مقررات مربوط به آنها

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانهای پیمانکاران
بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران ساختمانهای عمومی و دولتی
موافقتنامه در قراردادهای خدمات مشاوره

شرایط عمومی همسان در قراردادهای خدمات مشاوره
دستورالعمل نحوه تهیه شرح تفصیلی خدمات و مبانی حق الزحمه خدمات مشاوره
شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیرصنعتی نشریه
شماره ۳۳۲۷

بخشنامه جداول آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران مصوبه شماره ۲۰۶۳۷ بت ۲۸۴۳۷ هـ
مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران

اصلاح جداول آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران مصوبه شماره ۲۰۶۳۷ بت ۲۸۴۳۷ هـ
مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت وزیران برای تخصص‌های گروه میراث فرهنگی، انرژی، صنعت
استاندار محترم استان (گلستان، کردستان، کهگیلویه و بویراحمد، هرمزگان، اردبیل، مرکزی،
آذربایجان شرقی، آذربایجان غربی، مازندران)

تشخیص صلاحیت شرکتهای مهندسین مشاور در پایه ۳

استاندار محترم استان (ایلام، بوشهر، کرمانشاه، گیلان، همدان، یزد، خراسان رضوی)

تشخیص صلاحیت شرکتهای مهندسین مشاور در پایه ۳

استاندار محترم استان (اصفهان، خراسان جنوبی، زنجان، سیستان و بلوچستان، قزوین)

تشخیص صلاحیت شرکتهای مهندسین مشاور در پایه ۳

بخشنامه دستورالعمل نحوه تعیین صلاحیت اشخاص حقوقی واجد شرایط مشاوره

بخشنامه حداکثر مبلغ مناسب در رشته‌ها و پایه‌های مختلف اشخاص حقوقی

بخشنامه حداکثر مبلغ مناسب ظرفیت اشخاص حقوقی

گواهینامه مشاوره اشخاص حقوقی

دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران، سال

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه راهنمای محاسبه حق الزحمه ماهانه، اضافه کاری و شب کاری عوامل نظارت کارگاهی
 بخشنامه ضریب های منطقه ای حقوق عوامل نظارت کارگاهی
 سازمان برنامه و بودجه استان خوزستان ضریب منطقه ای حقوق عوامل نظارت کارگاهی
 سازمان برنامه و بودجه استان کرمانشاه ضریب منطقه ای حقوق عوامل نظارت کارگاهی
 سازمان برنامه و بودجه استان فارس ضریب منطقه ای حقوق عوامل نظارت کارگاهی۲۲۸
 تعداد نسخ گزارش و نقشه های مرحله اول و دوم قراردادهای مشاوران
 ارسال یک نسخه از مدارک و نقشه های مصوب برای سازمان برنامه و بودجه
 بخشنامه رعایت ظرفیت مهندسین مشاور
 بخشنامه قراردادهای مهندسین مشاور به روش درصدی
 دستورالعمل مربوط به ضوابط عمومی و مشترک کارهای خدمات مشاوره ای که حق الزحمه آنها به روش درصدی تعیین می شود
 بخشنامه دستورالعمل بهنگام کردن برآورد هزینه مبنای تعیین حق الزحمه مطالعه و طراحی
 مثال حق الزحمه مرحله سوم مهندسان مشاور
 بخشنامه فهرست و روش انتخاب و ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره
 بخشنامه رعایت ظرفیت مجاز واحدهای خدمات مشاوره
 کسورات حق بیمه تأمین اجتماعی قراردادهای مهندسین مشاور
 دستورالعمل بیمه پروژه ها، در قراردادهای خدمات مشاوره

بخش دوم / سیویل و ساختمان

بخشنامه حق الزحمه مهندسین مشاور برای کارهای سیویل
 دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات مطالعه و طراحی و نظارت در رسته ساختمان
 بخشنامه پرداخت مطالبات مهندسان مشاور
 بخشنامه پرداخت مطالبات مشاوران از محل سپرده حسن انجام کار

بخش سوم / نقشه برداری و ژئوفیزیک

موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه برداری
دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست‌های قراردادهای
خدمات نقشه برداری و مقررات مربوط به آنها
موافقتنامه قراردادهای خدمات نقشه برداری
شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه برداری
فهرست شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه برداری
بخشنامه تعرفه خدمات نقشه برداری
بخشنامه حق الزحمه مطالعات ژئوفیزیک

بخش چهارم / راه، پل، تونل، راه آهن

بخشنامه حق الزحمه مطالعات راه
بخشنامه حق الزحمه مطالعات زیرسازی راه آهن
بخشنامه حق الزحمه مطالعات راه و نظارت عالیه پل، تونل، باند فرودگاه، راه و زیرسازی
راه آهن
بخشنامه حق الزحمه مطالعات تونل راه و راه آهن
بخشنامه حق الزحمه مطالعات پل راه و راه آهن

بخش پنجم / بهسازی لرزه‌ای و مهندسی آب

بخشنامه دستورالعمل تعیین حق الزحمه مطالعات مرحله اول بهسازی لرزه‌ای پل‌های موجود
بخشنامه دستورالعمل تعیین حق الزحمه مطالعات تهیه طرح بهسازی لرزه‌ای ساختمان‌های
موجود
بخشنامه دستورالعمل نحوه تعیین حق الزحمه خدمات مشاوره رشته مهندسی آب

تلفن: ۰۲۱۹۱۴۱۹۱۴۸۶۶۶

بخش ششم / طرح‌های هادی، جامع، تفصیلی
بخشنامه مطالعات تهیه طرح‌های هادی روستایی
نحوه محاسبه حق‌الزحمه طرح هادی روستایی
تهیه طرح توسعه و عمران (جامع) ناحیه
قرارداد تهیه طرح‌های توسعه و عمران، حوزه نفوذ و تفصیلی شهرها
شرح خدمات تهیه طرح جامع - تفصیلی برای شهرهای زیر ۲۰۰۰ نفر جمعیت
شرح خدمات طرح جامع - تفصیلی برای شهرهای کوچک
تعاریف و مفاهیم کاربری‌های شهری و تعیین سرانه آنها
آیین‌نامه نحوه بررسی و تصویب طرح‌های توسعه و عمران محلی، ناحیه‌ای، منطقه‌ای و ملی و
مقررات شهرسازی و معماری کشور
شرح خدمات همسان مطالعه کارهای معماری
بخشنامه ضوابط و استاندارد بکارگیری فضاها، تجهیزات و ملزومات معاونت توسعه مدیریت
و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور
راهنمای برگزاری مسابقات معماری و شهرسازی در ایران (نشریه شماره ۲۴۰)
منابع و مأخذ

نشر نوآور

تلفن: ۲-۶۶۴۸۴۱۹۱

پیشگفتار

پیش او دو آنا (من) نمی‌گنجد، تو آنا می‌گویی و او آنا یا تو
بمیرد پیش او، یا او پیش تو بمیرد، تا دویی نماید، اما آنکه او
بمیرد امکان ندارد، نه در خارج نه در ذهن.
«و هو الحیُّ الذی لا یموتُ ... اکنون چون مُردن او ممکن
نیست، تو بمیرد تا او بر تو تجلی کند و دویی برخیزد.»

فیه ما فیه

«الهی، چه زیباست نام تو را به بزرگی سرودن، به عظمت یاد کردن، چه آرام بخش است،
شکر تو را ای خالق بی‌همتا بر جان و دل جاری ساختن. حمد و سپاس فقط تو را سزااست، که
کریمی و رحیمی و علیمی»، «صل علی محمد و آل محمد»
و اما بعد،

در ادامه سلسله کتابهای موسوم به طرحهای عمرانی، بر آن شدیم تا با توفیقات الهی
مجموعه‌ای از قوانین و مقررات حاکم بر این طرحها را در سه حوزه، کارفرمایان، مشاوران و
پیمانکاران گردآوری نموده، به شیوه‌ای نو دسته‌بندی و تنظیم و به همه شاغلان در این بخش
تقدیم نمائیم.

میدانیم در قراردادهای معروف به سه عاملی، سه عنصر کارفرما، مشاور و پیمانکار به عنوان
سه ضلع درگیر در طرحهای عمرانی از بدو تولد یک طرح تا اجرا و بهره‌برداری از آن نقش
حیاتی ایفاء می‌نمایند.

فلذا در این مجموعه سعی بر آن شده تا کلیه قوانین و مقررات مرتبط و مورد نیاز را از منابع
مختلف جمع‌آوری و بروز رسانی نموده و در دسترس قرار دهیم.

در جلد اول این مجموعه، تلاش شده است تا تمامی قوانین و مقررات مرتبط با طرحهای
عمرانی را که در سایر قوانین ساری و جاری می‌باشند از قبیل، قانون برنامه و بودجه، قانون
تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، قانون محاسبات عمومی، قانون برنامه پنج ساله پنجم

توسعه و ... استخراج و ارائه گردد. این بخش برای کارفرمایان علی‌الخصوص بسیار مفید به فایده بوده و آنها را از مراجعه به دهها کتاب دیگر بی‌نیاز می‌کند.

در جلد دوم، مقررات مرتبط با پیمانکاران تهیه و ارائه شده است، عنوان انتخاب شده بدین معنا نیست که این مجلد صرفاً برای پیمانکاران تهیه شده است، خیر به تجربه ثابت شده است که کارفرمایان و مشاوران در بسیاری از زمینه‌ها بیشتر از پیمانکاران به این قوانین نیاز دارند. جلد سوم به قوانین و مقررات مربوط به مشاوران اختصاص داده شده است، تلاش گردیده تا تمامی حوزه‌های مشاوره‌ای از مقررات و آیین‌نامه‌های انتخاب مشاور گرفته تا بخشنامه‌های اختصاصی رشته‌های ساختمان، راه، شهرسازی، نیرو و ... در این مجموعه آورده شود. باز هم تکرار می‌کنم، هر سه عامل، کارفرما، پیمانکار و مشاور بی‌نیاز از آشنایی به قوانین و مقررات یکدیگر نبوده و لزوماً، علی‌الخصوص برای کارفرمایان باید با این ضوابط آشنا بوده و اشراف داشته باشند.

در پایان همانند گذشته از همکاری صمیمانه مسئولین محترم انتشارات نوآور، اخوان گرامی نصیرنیا کمال تشکر و قدردانی خود را اعلام نموده از خداوند متعال برای ایشان طول عمر با عزت خواستارم، هم چنین از سرکار خانم بیگلی که با صبر و حوصله فراوان در به ثمر رسیدن این اثر تلاش وافر نمودند، تشکر می‌نمایم.

سر آغاز سخن با نام او بود، پایان کلام

«خدایا چنان کن سرانجام کار که تو خشنود باشی و تو خشنود باشی و تو خشنود.»

والسلام

محمدعلی فرشادفر

نشر نوآور

تلفن: ۲-۶۶۴۸۴۱۹۱

بخش اول

مقررات مشترک

شماره: ۱۹۳۵۴۲/ت ۴۲۹۸۶ ک

تاریخ: ۱۳۸۸/۱۰/۱

رئیس جمهور

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

بسمه تعالی

«با صلوات بر محمد و آل محمد»

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور - وزارت امور اقتصادی و دارایی
وزیران عضو کمیسیون اقتصاد در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۷/۱۸ بنا به پیشنهاد شماره
۱۰۰/۳۰۵۷۶ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۱ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و به
استناد بند «ه» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - و با رعایت جزء «ج»
بند (۱) تصویب نامه شماره ۱۵۸۷۸۳/ت ۳۸۸۵۵ ه مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱ آیین نامه خرید خدمات
مشاوره را به شرح زیر تصویب نمودند:

تلفن: ۲-۶۶۴۸۴۱۹۱

آیین نامه خرید خدمات مشاوره

فصل اول - کلیات

ماده ۱- هدف و کاربرد

الف- هدف: در اجرای بند (ه) ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات، ضوابط، موازین و معیارهای خرید خدمات مشاوره به منظور تحقق موارد زیر تعیین می‌شوند:

۱- انتخاب مشاوران صلاحیتدار و توانمند

۲- ایجاد محیط رقابت کیفی برای توسعه خدمات مشاوره

۳- تضمین کیفیت خدمات مشاوره

ب- کاربرد: تمام دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات باید مقررات این آیین نامه را برای خرید خدمات مشاوره در معاملات بزرگ رعایت کنند. خرید خدمات مشاوره در معاملات کوچک و متوسط براساس ماده (۲۴) این آیین نامه خواهد بود.

ماده ۲- تعاریف و عبارتهای اختصاری

الف- اصطلاحاتی که در این آیین نامه به کار رفته است، به شرح زیر تعریف می‌شوند:

۱- قانون: قانون برگزاری مناقصات - ۱۳۸۳

۲- معاونت: معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور

۳- کارفرما: دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون

تبصره- به استناد ماده (۵۳) قانون محاسبات عمومی - مصوب ۱۳۶۶ - و تبصره‌های آن، اعمال اختیارات و وظایفی که برای کارفرما در این آیین نامه منظور شده است، توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون صورت خواهد گرفت که به نماینده یا نمایندگان مجاز وی قابل تفویض می‌باشد.

۴- هیئت انتخاب مشاور: هیئتی مرکب از کارفرما یا نماینده وی، ذیحساب یا بالاترین مقام مالی کارفرما و یک یا سه کارشناس متخصص در زمینه مرتبط با موضوع پروژه به انتخاب کارفرما.

تبصره ۱- در معاملات بالای ده برابر سقف نصاب معاملات متوسط از نهاد صنفی مربوط که توسط کارفرما مشخص می‌گردد، یک نفر نماینده بعنوان یکی از اعضای هیئت انتخاب مشاور حضور خواهد داشت. کارفرما از نهاد یاد شده به صورت کتبی برای معرفی نماینده و شرکت در جلسه دعوت بعمل می‌آورد. عدم حضور نماینده مانع از تشکیل جلسه و اتخاذ تصمیم نخواهد شد.

تبصره ۲- در هر حالت، تعداد اعضای هیئت باید فرد باشد.

۵- مشاوره: هر نوع خدمات مدیریتی، کارشناسی، مشاوره‌ای یا خدمات مهندسی مشاور، از

جمله:

الف- طراحی مفهومی، پایه، تفصیلی و اجرایی.

ب- مطالعات پیدایش، مطالعات توجیهی و تهیه طرح.

پ- مطالعات پژوهشی، تحقیقاتی، بنیادی، کاربردی، راهبردی و توسعه‌ای

ت- مطالعات موضوعی، بخشی، جامع و میان‌بخشی

ث- مطالعات منطقه‌ای و آمایش سرزمین

ج- تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی

چ- برنامه‌ریزی و کنترل پروژه

ح- مهندسی ارزش

خ- برنامه‌ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی

د- پایش و ارزشیابی طرح‌ها

ذ- خدمات مدیریتی

ر- مدیریت طرح

ز- کنترل مهندسی

ژ- مطالعات اقتصادی

س- امکان‌سنجی، طراحی و مدیریت سیستمها

ش- مطالعات ارزیابی زیست محیطی

ص- نظارت بر اجراء، نصب و بهره‌برداری

ض- مطالعات آماری

ط- نقشه‌برداری و ایجاد سیستمهای اطلاعات جغرافیایی

ظ- ویژه‌سازی، نصب، راه‌اندازی، نگهداری و پشتیبانی بسته‌های نرم‌افزاری

ع- برنامه‌ریزی، امکان‌سنجی، مدیریت طرح، استانداردسازی، مطالعه، طراحی، ساخت،

پیاده‌سازی، ارزیابی و ممیزی نظامهای فناوری اطلاعات

غ- معماری اطلاعات، برنامه‌نویسی، پیاده‌سازی، انتقال، پشتیبانی و نگهداری نرم‌افزارهای

سفارشی.

ف- طراحی شبکه‌های رایانه‌ای

ق- خدمات برنامه‌ریزی فناوری اطلاعات و ارتباطات شامل تهیه طرح‌های جامع فناوری

اطلاعات و ارتباطات، برنامه‌ریزی راهبردی فناوری اطلاعات و ارتباطات و تدوین معماری سازمانی.

ک- خدمات جنبی و مکمل خدمات مشاوره.

گ- خدمات کارشناسی در یک یا چند مورد از زمینه‌های اداری، مالی، آموزشی، حقوقی، پژوهشی، فنی و بازرگانی.

تبصره- چنانچه به سبب توسعه فناوری و زمینه‌های تخصصی، نیازی به افزودن یا تغییر موارد یاد شده باشد، کارفرما پیشنهاد خود را به معاونت ارائه می‌کند و معاونت در صورت تایید، موضوع را ابلاغ می‌نماید.

۶- مشاور: شخصی حقیقی یا حقوقی که دارای گواهینامه صلاحیت برای انجام کار مشاوره است. در کارهایی که معاونت گواهی‌نامه ارائه نمی‌دهد، طبق دستورالعملی که توسط معاونت تهیه می‌شود، شخص صلاحیتدار به طور مشخص بیان می‌گردد.

۷- خدمات کارشناسی: آن بخش از خدمات مشاوره (به استثنای موارد جزء (۵) بند (الف) ماده (۲) که توسط مشاوران حقیقی یا حقوقی صلاحیتدار انجام می‌شود.

۸- کار پژوهشی: فعالیت‌های نظام یافته با هدف ایجاد و ارتقای دانش و شناخت پدیده‌های طبیعی، انسانی، اجتماعی و فرهنگی که در قالب تحقیقات بنیادی، توسعه‌ای یا کاربردی انجام شود.

۹- طرح / پروژه: تبیین یک سلسله فعالیت‌های سامانه‌وار و دارای هدف، منابع، مهلت و برنامه زمانی معین که معمولاً از طریق تحصیل خدمات مدیریت، مشاوره، پیمانکاری، تأمین کالا و خدمات اجرا می‌شود.

۱۰- دعوتنامه: فراخوانی که از طریق پست سفارشی، تلگرام، تلکس، دورنگار، پست الکترونیک یا نظایر آن، با رعایت ماده (۲۲) قانون، به نشانی مشاوران ارسال می‌شود.

۱۱- فراخوان مشاوره: سندی که در ابتدای فرآیند خرید خدمات مشاوره برای دعوت به همکاری از مشاوران ارائه می‌شود.

۱۲- استعلام ارزیابی کیفی (RFQ): کاربرگهایی که به منظور ارزیابی کیفی بین مشاوران برگزیده (فهرست کوتاه) توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می‌شود.

۱۳- در خواست پیشنهاد (RFP): کاربرگهایی که به منظور ارزیابی فنی و مالی پیشنهادها، به طور یکسان بین مشاوران برگزیده (فهرست کوتاه) توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می‌شود.

۱۴- فهرست بلند: فهرست اسامی و مشخصات مشاورانی که از طریق یکی از دو روش بیان

شده در بند (الف) ماده (۷) بدست می‌آید.

۱۵- فهرست کوتاه: فهرست اسامی و مشخصات مشاورانی که در ارزیابی کیفی مشاوران فهرست بلند، حایز حداقل امتیاز قابل قبول شده و توان انجام خدمات مشاوره را در زمینه مورد نظر داشته باشند.

۱۶- مدت اعتبار پیشنهادها: مدتی که پیشنهادهای فنی و مالی مشاوران معتبر است و پس از آن، در صورتی که قرارداد منعقد نشده باشد، پیشنهادهای مشاوران فاقد اعتبار می‌باشد و فرآیند خرید خدمات مشاوره باید تجدید شود.

۱۷- برنامه زمانی انتخاب مشاور: سندی که در آن، زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف خرید خدمات مشاوره، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می‌شود.

۱۸- مطالعات توجیهی: پس از انجام مطالعات پیدایش (برای تعیین طرح یا پروژه)، مطالعات توجیهی فنی، اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی - تاریخی، زیست محیطی و پدافند غیرعامل با گردآوری اطلاعات و آمار، بررسی و تحلیل نیازها، بررسی فنی و ارائه راه‌حل‌های مختلف برای تأمین نیاز و ضرورت یا عدم ضرورت تبدیل آن به طرح یا پروژه منجر به تعیین گزینه‌های مطلوب طرح یا پروژه (در صورت موجه بودن) و در نهایت تعیین گزینه برتر با توجه به مبانی فنی، سودآوری مالی، اقتصادی و ملاحظات اجتماعی، زیست محیطی و ایمنی می‌شود. توسط این مطالعات، تأیید یا رد طرح یا پروژه و یا تعیین حدود و زمان اجرای گزینه برتر مشخص می‌شود.

۱۹- طراحی تفصیلی: خدماتی که در صورت اعلام موجه بودن طرح یا پروژه توسط مطالعات توجیهی، با انجام محاسبات فنی - مهندسی به مدارک لازم برای عملیات اجرایی، نصب و راه‌اندازی (شامل تعیین مشخصات و جزئیات فنی، اجرایی، روش ساخت و تدارک) یک طرح یا پروژه منجر شود.

۲۰- ارزشیابی عملکرد: فرآیندی که در آن سطح کیفی کارهای در دست انجام یا انجام شده مشاور در مقاطع یا دوره‌های زمانی خاص تعیین می‌شود.

۲۱- گروه مشارکت: مشاورانی که در قالب مشارکت مدنی یا ثبت شده (براساس قانون تجارت) شامل دو یا چند شخص حقیقی یا حقوقی، متقاضی انجام خدمات مشاوره شوند.

۲۲- کارهای مشروط: آن بخش از کارهای مشاوره که به لحاظ حوزه کار، مقدار، مدت و چگونگی انجام کار، قابل پیش‌بینی نبوده و تغییرات قرارداد در این گونه کارها وابسته به شرایط کار باشد.