

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

آموزش کاربردی تهیه طرح‌های توجیهی
صنعتی – معدنی – کشاورزی
(جهت اخذ مجوز فعالیت و تسهیلات)

نشر نوآور

تلفن: ۲-۶۶۴۸۴۱۹۱

گردآورندگان:

مهندس محمدرضا مهرجو – مهندس مجید میربد

نشر یارسیا

| | |
|---------------------|--|
| سرشناسه | مهرجو، محمدرضا، گردآورنده |
| عنوان و نام پدیدآور | آموزش کاربردی تهیه طرح‌های توجیهی صنعتی - معدنی - کشاورزی (جهت اخذ مجوز فعالیت و تسهیلات) / گردآورندگان محمدرضا مهرجو، مجید میربد. |
| مشخصات نشر | تهران: پارسیا، ۱۳۹۲. |
| مشخصات ظاهری | ۲۰۰ ص: مصور، جدول . |
| شابک | ۹۷۸-۶۰۰-۷۰۱۰-۰۸-۲ |
| وضعیت فهرست نویسی | فیبا |
| موضوع | طرح پیشنهادی در بازرگانی |
| موضوع | صنعت -- مدیریت طرح‌ها |
| شناسه افزوده | میربد، مجید، ۱۳۵۷ - گردآورنده |
| رده بندی کنگره | ۱۳۹۲ م/۹۱۸/۵ HF ۵۷۱۸ |
| رده بندی دیویی | ۴۵۳/۶۵۸ |
| شماره کتابشناسی ملی | ۳۲۰۵۲۱۸ |

آموزش کاربردی تهیه طرح‌های توجیهی صنعتی - معدنی - کشاورزی

مهندس محمدرضا مهرجو - مهندس مجید میربد
گردآورندگان:

پارسیا
ناشر:

۱۰۰۰ نسخه
شمارگان:

محمدرضا نصیرنیا
مدیر تولید:

نوبت چاپ:

۹۷۸-۶۰۰-۷۰۱۰-۰۸-۲
شابک:

پارسیا
نشر پارسیا

نمایشگاه دائمی و مرکز فروش:

نوآور: تهران - خ انقلاب، خ فخرآزی، خ شهدای ژاندارمری نرسیده به خ دانشگاه ساختمان ایرانیان،

پلاک ۵۸، طبقه دوم، واحد ۶

تلفن: ۶۶۴۸۴۱۸۹ - ۰۹۱۲۶۰۶۲۳۸۳

فروشگاه ۱: تهران خ انقلاب، نبش خ ۱۲ فروردین پلاک ۱۳۱۰، کتابفروشی الیاس تلفن: ۶۶۹۵۵۸۷۸ - ۶۶۴۰۵۰۸۴
فروشگاه ۲: تهران خ انقلاب، بین خ ۱۲ فروردین و اردیبهشت، پلاک ۱۳۱۲، کتابفروشی صانعی تلفن: ۶۶۴۰۹۹۲۴ - ۶۶۴۰۵۳۸۵
فروشگاه ۳: تهران خ انقلاب، مقابل دانشگاه تهران، جنب بانک ملت، پلاک ۱۲۱۲، کتابفروشی گوتنبرگ تلفن: ۶۶۴۰۲۵۷۹ - ۶۶۴۱۳۹۹۸
فروشگاه ۴: اصفهان، م انقلاب، خ چهار باغ عباسی ابتدای خ سید علی خان، کتابفروشی مهرگان تلفن: ۰۳۱۱۲۲۱۳۷۵۱

حق چاپ و نشر برای ناشر محفوظ است.

فهرست مطالب

پیشگفتار

مقدمه

فصل اول / شرایط عمومی اشخاص حقیقی و حقوقی

۱- سابقه متقاضی

۱-۱ سوابق ثبتی شرکت

۱-۲ سرمایه و سهامداران

۱-۳ مدیریت

۱-۴ مجوزهای قانونی

۱-۵ بررسی توانمندی‌های متقاضی

الف - توانمندی بالقوه یا بالفعل متقاضی برای کسب سهم بازار

ب - سوابق مالی متقاضی

ج - توانمندی‌های بالقوه و بالفعل فنی

د - توانمندی‌های مدیریتی متقاضی

فصل دوم / شیوه تهیه گزارش توجیهی مطالعه بازار (مطالعه اقتصادی بازار محصول)

۱- معرفی محصول (محصولات)

۱-۱ معرفی کلیه کدهای ISIC** متعلق به محصول*** مورد بررسی

۱-۲ مشخصات، ویژگی‌ها و تعاریف علمی و تخصصی از منابع و کتب علمی

۱-۳ استانداردهای بین‌المللی (جهانی) و ملی محصول

۱-۴ در صورتی که محصول با کیفیت‌ها یا گریدهای مختلف عرضه می‌شود، ابتدا مشخصات

محصول باید براساس اطلاعات بخش فنی معرفی شود.

- ۵-۱ معرفی کاربردهای محصول
 - ۱-۵-۱ معرفی محصول به لحاظ ماهیت آن
 - ۲-۵-۱ معرفی کاربردهای محصول
 - ۳-۵-۱ ارائه ضریب مصرف محصول در بخش‌های مصرف‌کننده
 - ۶-۱ بررسی الگوی مصرف جامعه
 - ۲- معرفی پروژه
 - ۱-۲ تحلیل ضرورت اجرای پروژه
 - ۲-۲ تحلیل ملاحظات اجرایی پروژه
 - ۱-۲-۲ ملاحظات اقتصادی
 - ۲-۲-۲ ملاحظات اجتماعی و فرهنگی
 - ۳-۲-۲ ملاحظات سیاسی
 - ۳- مکان‌یابی پروژه
 - ۴- دانش فنی پروژه
 - ۵- قیمت مواد اولیه و نحوه تأمین آن (مواد اولیه، کمکی و مصرفی)
 - ۶- قیمت فروش محصولات طرح
 - ۷- تحلیل جایگاه صنعت مورد بررسی در سیاست‌های کلان اقتصادی کشور
 - ۸- عرضه
 - ۱-۸ تولید داخلی
 - ۲-۸ واردات
 - ۳-۸ موجودی انبار
 - ۹- پیش‌بینی امکانات عرضه
 - ۱-۹ پیش‌بینی امکانات عرضه داخلی
 - ۲-۹ پیش‌بینی واردات
 - ۱۰- تقاضا
 - ۱-۱۰ تقاضای خارجی (صادرات)
 - ۲-۱۰ تقاضای داخلی
 - ۱۱- پیش‌بینی تقاضا
 - ۱-۱۱ پیش‌بینی تقاضای داخلی

- روش اقتصادسنجی
روش روند گذشته (تداوم روند قبلی)
روش سطح مصرف (مصرف سرانه)
روش ضریب مصرف
فرایند مارکو (Markov Process)
روش روند متغیر
روش تحلیل بودجه خانوار
روش مقایسه بین‌المللی
استفاده از شاخص‌های راهنما
۱۱-۲ پیش‌بینی تقاضای خارجی (صادرات)
۱۲- تحلیل موازنه پیش‌بینی امکانات عرضه و پیش‌بینی تقاضا
۱۳- بررسی بازار جهانی
۱۴- برنامه فروش شرکت و تعیین بازار هدف
۱۵- جمع‌بندی، نتیجه‌گیری و ارائه پیشنهاد
محاسبه شاخص‌های اقتصادی
الف - برآورد ارزش افزوده طرح در ظرفیت کامل بهره‌برداری در سال x
ب - برآورد نقطه سر به سر طرح
ج - نسبت سرمایه‌گذاری به اشتغال

فصل سوم / معرفی پروژه و هدف از اجرای آن

۱- هدف از اجرای طرح

هدف از اجرای طرح تأسیس / ایجاد

هدف از اجرای طرح توسعه

هدف از طرح بازسازی و نوسازی

۲- ظرفیت

عوامل موثر در تعیین حداکثر ظرفیت عملی و درصد استفاده از آن

تعداد نوبت کار

در مورد طرح‌های تأسیس، نتایج بررسی مطالب این بخش شامل موارد زیر ارائه گردد (نتایج

۶ / آموزش کاربردی تهیه طرح‌های توجیهی صنعتی - معدنی - کشاورزی

ظرفیت سنجی)

۳- محصول تولیدی

۴- مواد اولیه، کمکی و بسته‌بندی

۵- روش تولید

نتایج بررسی این بخش به صورت زیر در گزارش منعکس می‌گردد

۶- مشخصات دانش فنی تولید

۷- کنترل کیفیت

۸- محیط زیست

برنامه تولید را می‌توان به صورت زیر تهیه نمود

فصل چهارم / هزینه‌های سرمایه‌گذاری طرح

الف- از نظر استهلاک‌پذیری

ب - از نظر عینیت فیزیکی

ج - دارایی‌های خارج از طرح

زمین

آدرس و کروکی محل اجرای طرح

محوطه‌سازی و ساختمان

محوطه‌سازی

ساختمان

انواع ساختمانها

طراحی ساختمانها

برخی انواع ساختمان‌های تولید (متناسب با نیاز و واحدهای صنعتی)

۱- ساختمانهای اصلی تولید

۲- انبارها

انبار عمومی

ساختمانهای اداری

ساختمانهای خدماتی

محل ساختمانها

تلفن ۲- ۶۶۴۸۴۱۹۱

ماشین آلات

شرایط پروفرمای مورد قبول بانک

تأسیسات

برق

آب

برجهای خنک‌کننده جهت تولید آب خنک

چیلر جهت تولید آب سرد در فرآیند تولید

هوای فشرده

بخار

سوخت

سیستم تصفیه فاضلاب

سیستم گرمایش و سرمایش

سیستم اعلام و اطفاء حریق

باسکول

سیستم حفاظتی کارخانه

لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی

وسائط نقلیه

تجهیزات و وسایل اداری و خدماتی

هزینه‌های متفرقه و پیش‌بینی نشده

هزینه‌های قبل از بهره‌برداری

اقدام عمده هزینه‌های قبل از بهره‌برداری در ذیل اشاره شده‌اند:

سرمایه در گردش

اقدام عمده در تعیین سرمایه در گردش عبارتند از:

- مواد اولیه (داخلی و خارجی)

- کالای ساخته شده و در جریان ساخت

- مطالبات

- تنخواه گردان

زمانبندی اجرای طرح

هزینه‌های تولید

حقوق و دستمزد

- هزینه آب، برق، سوخت و ارتباطات

تعمیر و نگهداری

هزینه استهلاک

هزینه‌های متفرقه و پیش‌بینی نشده

جدول هزینه‌های ثابت و متغیر

الف: بخش موجود

ب: بخش توسعه

۱-۱- فرم خلاصه پیش‌بینی‌های مالی گزارش در مورد طرح‌های با تسهیلات ارزی

۱-۲- فرم خلاصه پیش‌بینی‌های مالی گزارش در مورد طرح‌های با تسهیلات ریالی

فصل پنجم / نمونه جداول هزینه‌های طرح و نحوه تأمین منابع آن

۱- جدول هزینه‌های طرح و منابع تأمین (طرح‌های تأسیس)

۲- جدول هزینه‌های طرح و منابع تأمین (طرح‌های تکمیل، بازسازی و نوسازی، انتقال)

۳- جدول هزینه‌های طرح و منابع تأمین (طرح‌های توسعه)

فصل ششم / شیوه بررسی سوابق مالی و حسابداری سرمایه‌گذار

نسبت‌ها

جدول تعیین ارزش دفتری دارایی‌های ثابت

سرمایه در گردش

نسبت‌های وام دهی

الف - نقدینگی

ب - نیروی مالی

ج - فعالیت

د - سودآوری

نتیجه و پیشنهاد

فرم نتیجه و پیشنهاد تسهیلات ریالی

تلفن: ۲-۶۶۴۸۴۱۹۱

فصل هفتم / شیوه‌های تامین منابع مالی طرح

۱- مشارکت مدنی قابل تبدیل به فروش اقساطی

۲- فروش اقساطی مواد اولیه

فرم نتیجه و پیشنهاد تسهیلات ارزی

مشارکت مدنی قابل تبدیل به فروش اقساطی

مشارکت مدنی

فرم نتیجه‌گیری طرح‌های فاقد توجیه

نتیجه‌گیری

نکاتی که در مورد عقود باید در نظر گرفته شود

موارد مورد نیاز جهت تنظیم قرارداد

قرارداد مشارکت مدنی

قرارداد سلف

قرارداد جعاله (عاملیت) برای تسهیلات فاینانس

قرارداد جعاله

قرارداد مقدماتی فروش اقساطی مواد اولیه

قرارداد مقدماتی فروش اقساطی ماشین‌آلات

قرارداد ضمانت‌نامه

فصل هشتم / خلاصه گزارش توجیهی طرح

خلاصه سابقه متقاضی شرکت

خلاصه مطالعه بازار

خلاصه مطالعه اقتصادی

خلاصه بخش فنی

پیش‌بینی برنامه تولید

زمین

محوطه‌سازی و ساختمان

تاسیسات

وسائط نقلیه

سرمایه در گردش

هزینه‌های تولید

خلاصه بخش فنی (طرح توسعه)

زمین

محوطه‌سازی و ساختمان

ماشین آلات

تاسیسات

وسائط نقلیه

سرمایه در گردش

هزینه‌های تولید

خلاصه بخش مالی

خلاصه پیش‌بینی‌های مالی طرح:

فرم نتیجه و پیشنهاد تسهیلات ریالی

مشارکت مدنی قابل تبدیل به فروش اقساطی

شرایط مخصوص

فروش اقساطی مواد اولیه

فرم نتیجه و پیشنهاد تسهیلات ارزی

مشارکت مدنی قابل تبدیل به فروش اقساطی

شرایط مخصوص

مشارکت مدنی

فرم نتیجه‌گیری طرح‌های فاقد توجیه

فصل نهم / طرح توجیهی احداث استخر دو منظوره هشت ضلعی تکی پرورش ماهیان

سردابی

اهداف پروژه

مشخصات استخر دو منظوره

حوضچه ورودی

استخر پرورش ماهی

تخلیه

پل هوایی

رقم بندی و صید

طرح توجیهی استخرهای ذخیره کشاورزی برای تولید ماهیان سردآبی

الف - هزینه اجرای پروژه استخرهای دو منظوره کشاورزی

فرضیات اولیه برای اجرای طرح

هزینه‌های طرح

الف) هزینه‌های سرمایه‌ای

ب) هزینه جاری طرح:

ج) محاسبه سود و زیان

درآمد طرح

سود خالص طرح

نرخ سوددهی

منابع

نشر نوآور

تلفن: ۲-۶۶۴۸۴۱۹۱

پیشگفتار

در دنیای کنونی که عصر تکنولوژی و پیشرفت روزافزون فناوری اطلاعات است، سرعت دانش بشری روز بروز در عرصه‌های مختلف در حال افزایش است، داشتن تفکر تک بعدی در حل مسائل فنی در سیستم‌ها و دانش مربوط به رشته‌های مهندسی دیگر کار نیست. بلکه باید چند بعد علمی را هم زمان و به موازات یکدیگر ترکیب و تلفیق کرد، فرضیه‌ها و برایندها از آن‌ها رابه آزمایش گذاشت و با بررسی و مقایسه آن‌ها یک نتیجه گیری موثر و کارا گرفت که خود حاکی از اثربخش بودن این نتایج در جامعه‌ی صنعتی و معدنی میباشد. بدین ترتیب در این کتاب با ترکیب و تلفیق مباحث مهم مهندسی صنایع یعنی اقتصاد مهندسی، مدیریت مالی که امروزه در بسیاری از پروژه‌های تراز اول و بزرگ در دنیا مطرح است، میخواهیم تاثیر مفید تلفیق این دو موضوع را در فرایند مدیریت پروژه‌های صنعتی؛ معدنی؛ کشاورزی و گردشگری به منحنه ظهور و اثبات برسانیم، که این مهم خود می‌تواند بعنوان یک متدولوژی برای مدیران پروژه‌های صنعتی و ساختمانی کارا و اثر بخش باشد.

اقتصاد مهندسی و مدیریت مالی دو روش شناخته شده در مدیریت است که از یک رویکرد سامان یافته و هماهنگ، برای دستیابی به بهترین شرایط تعادل بین هزینه، کیفیت، قابلیت اعتماد و کارکرد یک محصول یا طرح، استفاده می‌کند. در این رویکرد، توانایی مدیریت طرح در شناسایی و سپس حذف هزینه‌های غیر ضروری، از طریق ارائه راه کارهای عملی، ارتقا می‌یابد.

از نقطه نظر دامنه کاربرد و محدوده کاری، زمینه‌ها و رویکردهای مترادف با مهندسی مالی، تحت عنوان روش شناسی مالی، برنامه ریزی مالی، مدیریت مالی و تجزیه و تحلیل مالی، مطرح شده است و در بسیاری از مراجع یا مطالعات، این مفاهیم به جای یکدیگر و یا دقیقاً مترادف با یکدیگر نیز، به کار رفته است. سه مفهوم مهندسی مالی، تحلیل مالی و مدیریت مالی، نسبت به سایر مفاهیم از نظر کاربرد و رویکرد، تشابه بیشتری دارند؛ از این رو، در ادامه

تعاریف مختصری از آنها ارائه می‌شود.

وظیفه اصلی مدیریت پروژه و مدیریت مالی، تعادل بین هزینه، کارکرد و کیفیت ناشی از ایجاد و پیاده سازی سیستمهای مدیریتی بر اساس استانداردهای جهانی مانند pmbok است. پرسش مهمی که در این رابطه مطرح می‌شود این است که «ارزش افزوده مطلوب چه موقع حاصل می‌شود؟» از نقطه نظر دیدگاه اقتصادی، نیازها و مطلوبیت‌های مشتری، از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است و در نتیجه، ارزش افزوده مطلوب تنها زمانی حاصل می‌شود که مشتری راضی باشد. البته باید در این رابطه به مشتری به عنوان مفهوم عام آن توجه داشت و منظور از مشتری، صرفاً مصرف کننده نهایی کالا و خدمات نیست.

در بالا توضیحات مختصری از مهندسی مالی و نحوه عملکرد آن تا حدودی ذکر گردید، حال توضیحات مختصری در مورد مدیریت هزینه و نحوه عملکرد آن خواهیم داشت تا با بیشتر بتوانیم این مقوله مهم را شناسایی و ارزیابی کنیم.

مدیریت هزینه پروژه، شامل فرآیندهای مرتبط با برآورد، بودجه بندی و کنترل هزینه‌ها است تا پروژه بتواند با بودجه مصوب، تکمیل شود.

نمای کلی فرایندهای مدیریت هزینه پروژه شامل موارد ذیل است:

برآورد هزینه‌ها: فرآیند توسعه یک تقریب از منابع مالی مورد نیاز جهت تکمیل فعالیت‌های پروژه است.

تعیین بودجه: فرآیند تجمیع هزینه‌های برآوردی فعالیت‌های منفرد یا بسته‌های کاری جهت تثبیت خط مبنای مصوب هزینه است.

کنترل هزینه‌ها: فرآیند نظارت بر وضعیت پروژه جهت بروزرسانی بودجه پروژه و مدیریت تغییرات در خط مبنای هزینه است.

در شکل ذیل نمونه‌ای از نمودار برآورد هزینه و درآمد را مشاهده می‌فرمایید.

این فرایندها با یکدیگر و با فرایندهای دیگر حوزه‌های دانش مدیریت پروژه، به خوبی در ارتباط می‌باشند. هر فرآیند برحسب نیازهای پروژه، می‌تواند تلاش یک فرد یا گروه افراد را در برگیرد. هر فرآیند حداقل یک بار در هر پروژه و در یک یا چند مرحله پروژه، اگر پروژه دارای چندمرحله باشد، اتفاق می‌افتد.

مقدمه

بسمه تعالی

با توجه به اینکه امروزه در بسیاری از جغرافیای صنعتی و به دنبال آن در پروژه‌های صنعتی بسیاری از کشورها مسئله اقتصادی جهت کمبود منابع مالی دارای حساسیت بالایی می‌باشد، تا حدی که حیات و بقاء یک پروژه به این مهم بستگی دارد، مطالعات امکانسنجی و اقتصادی قبل از اجرای پروژه‌ها بسیار حائز اهمیت می‌باشد. در واقع نتایج مهمی که از خدمات مشاوره مهندسی برمی آید، می‌تواند تا حد زیادی اعتماد سرمایه گذار و تضمین مالی پروژه را به ارمغان بیاورد. لذا مخاطبین جوامع صنعتی و معدنی باید آگاه باشند که در پیدایش یک واحد تولیدی موفق پیشنیازهایی وجود دارد که یکی از مهمترین آنها مطالعه امکانسنجی و تهیه طرح توجیهی می‌باشد.

از طرفی قوانین جاری کشور نیز ارائه طرح توجیهی را قبل از صدور مجوزهای قانونی و استفاده از تسهیلات صنعتی برای سرمایه گذار دانسته است.

آنچه در این کتاب می‌خوانید الگویی جامع از تجربیات آموزنده و بارز پروژه‌های موفق است که در سالهای آتی در سالهای اخیر در کشور عزیزمان به انجام رسیده است و می‌تواند بعنوان چراغ هدایت برای مدیران؛ مهندسان؛ سرمایه گذاران و همه دست اندرکاران پروژه‌های صنعتی در جهت تنظیم طرح توجیهی مورد استفاده قرار گیرد.

مجید میربد

محمدرضا مهرجو

شرکت مشاوره مهندسی طراحان بهینه فیدار

www.tarahanbehine.com

تلفن: ۲-۱۹۱-۲۸۴۴۴۴

فصل اول

شرایط عمومی اشخاص حقیقی و حقوقی

۱- سابقه متقاضی

در ابتدا سوابق ثبتی متقاضی طرح اعم از شخصیت حقیقی یا حقوقی، مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۱- سوابق ثبتی شرکت

- نام و نوع شرکت (سهامی عام، سهامی خاص، مسئولیت محدود و تعاونی)^۱ به طور کامل
- تاریخ، شماره و محل ثبت
- سرمایه اولیه ثبت شده و سرمایه فعلی شرکت
- محل دفتر مرکزی
- موضوع فعالیت (اعم از تولیدی و ارائه خدمات) براساس آنچه که در آخرین اساسنامه

۱. در صورتیکه نوع شرکت به غیر از سهامی عام، سهامی خاص و تعاونی باشد، می‌بایست قبل از انعقاد قرارداد اعطای تسهیلات نوع شرکت به یکی از موارد فوق‌الذکر تغییر یابد.

یا آخرین آگهی تغییرات شرکت معین شده است. در صورتیکه موضوع فعالیت شرکت با طرح یکسان نمی‌باشد، این نکته باید مورد توجه قرار گیرد.

- کلیه تغییرات قانونی و اصلی ثبت شده با ذکر تاریخ آگهی و نوع تغییرات (مانند تغییرات در میزان سرمایه، مشخصات سهامداران و مدیران، تغییر محل یا تغییر نوع شرکت...)

۲-۱ سرمایه و سهامداران

- میزان آخرین سرمایه شرکت و نحوه تسهیم آن، تفکیک میزان سرمایه پرداخت شده و تعهد شده

- اسامی سهامداران عمده، تعداد سهام، نوع سهام (با نام، بی‌نام، ممتاز و ...)، مبلغ اسمی هر سهم، مبلغ کل و درصد سهم هر یک از سهامداران.

جدول - مشخصات کلیه سهامداران

| ردیف | اسامی سهامداران | سال تولد و نام پدر | تعداد سهام | نوع سهام | مبلغ اسمی هر سهم | مبلغ کل | درصد هر یک نسبت به کل |
|------|-----------------|--------------------|------------|----------|------------------|---------|-----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| جمع | | | | | | | |

نکته: در صورتی که سهامداران شخصیت حقوقی باشند مشخصات آنها شامل نام و نوع شرکت، تاریخ، شماره و محل ثبت، موضوع فعالیت شرکت، سهامداران و اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل آنها نیز مشابه جدول زیر ذکر شود.

جدول - مشخصات سهامدارانی که دارای شخصیت حقوقی می‌باشند

| ردیف | نام و نوع شرکت | تاریخ ثبت | شماره ثبت | محل ثبت | موضوع اصلی فعالیت | سهامداران و درصد سهام هر یک | اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل |
|------|----------------|-----------|-----------|---------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

نکته: در صورتی که سهامداران شرکت / شرکتهای جدول فوق، مجدداً دارای شخصیت حقوقی باشند لازم است مشخصات آنها نیز بصورت جدول مذکور لحاظ گردد.

۳-۱ مدیریت

لازم است سوابق تجربی و علمی هر یک از اعضا هیئت مدیره بخصوص اعضا موظف و مدیر عامل در این قسمت ارائه شود و ضمن ارائه سوابق علمی و تجربی مدیران به طور مشخص در مورد توانایی آنان در اداره امور طرح، اظهار نظر شود. موارد مذکور می‌بایست براساس آخرین آگهی تغییرات هیئت مدیره باشد. در ضمن تاریخ انتصاب و مدت زمان حضور در هیئت مدیره معین شود.

جدول - اعضاء هیئت مدیره و مدیر عامل

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | تاریخ انتصاب و مدت زمان حضور | درجه تحصیلات | رشته تحصیلی | نوع تخصص |
|------|--------------------|-----|------------------------------|--------------|-------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

جدول - سوابق تجربی اعضاء هیئت مدیره و مدیر عامل از گذشته تاکنون

| ردیف | نام و نام خانوادگی | تاریخ شروع فعالیت | تاریخ پایان فعالیت | سمت | وظایف محوله |
|------|--------------------|-------------------|--------------------|-----|-------------|
| ۱- | | | | | |
| ۱-۱- | | | | | |
| ۱-۲- | | | | | |
| ۱-۳- | | | | | |
| ۲- | | | | | |
| ۲-۱- | | | | | |
| ۲-۲- | | | | | |
| ۲-۳- | | | | | |
| ۳- | | | | | |
| ۳-۱- | | | | | |
| ۳-۲- | | | | | |
| ۳-۳- | | | | | |

نکته ۲: در صورتی که برخی از اعضا هیئت مدیره / مدیر عامل، به نمایندگی شرکتهای

سهامدار معرفی شده باشند، شرکتهای معرف، مشخص و معرفی گردند.

- ضروری است بازرسان قانونی اصلی و علی‌البدل شرکت و تاریخ انتصاب و مدت

اعتبار حضور آنان براساس آخرین آگهی تغییرات شرکت در جدول ذیل تکمیل گردد.

جدول - بازرسان شرکت

| ردیف | نام و نام خانوادگی | تاریخ انتصاب | مدت اعتبار |
|------|--------------------|--------------|------------|
| ۱ | | | |
| ۲ | | | |
| ۳ | | | |
| ۴ | | | |
| ۴ | | | |

نکته: لازم است در مورد ساختار اجرای طرح در حدی که در این مرحله مشخص می‌باشد شامل مدیران اجرایی و مشاوران و پیمانکاران طرح (در صورت وجود) نیز توضیحات لازم ارائه شود.

۴-۱ مجوزهای قانونی

کلیه مجوزهای قانونی اخذ شده از سازمان‌های تابعه (با ذکر شماره و تاریخ) در این قسمت ذکر شود از جمله این مجوزها به موارد زیر می‌توان اشاره کرد.

- در مورد صنایع: جواز تاسیس، پروانه بهره‌برداری تولیدات موجود و جواز توسعه (تأسیس) در مورد طرحهای توسعه (با ذکر نام محصول و ظرفیت و مشخصات مجوزها)
- در مورد بخش موجود طرحهای توسعه ضروری است کلیه پروانه‌های بهره‌برداری صادر شده ذکر گردد.
- در مورد معادن: پروانه اکتشاف، گواهی کشف، پروانه بهره‌برداری و تعیین ذخیره معدن و حقوق دولتی که باید پرداخت گردد.
- مجوزهای مربوط به قوانین کار، بیمه، مالیات و محیط زیست و....
- در صورت وجود، مجوزهای تغییر کاربری زمین، حمل و نقل
- مجوزهای لازم جهت تولید مواد غذایی و بهداشتی
- سایر مجوزهای مربوطه از نهادهای قانونی (مانند وزارت ارشاد در صنایع چاپ)
- لازم است مجوزها و استانداردهای مورد نیاز تا مرحله بهره‌برداری تجاری از طرح و مقطع زمانی لازم جهت اخذ این مجوزها نیز پیش‌بینی گردد.

جدول - مجوزهای اخذ شده

تلفن: ۲-۶۶۴۸۴۱۹۱

| ردیف | نام مجوز | سازمان صادر کننده | شماره و تاریخ | مشخصات مجوز |
|------|----------|-------------------|---------------|-------------|
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ۴ | | | | |
| ۴ | | | | |

جدول - مجوزهای مورد نیاز

| ردیف | نام مجوز | سازمان صادر کننده | پیش‌بینی مقطع زمانی اخذ مجوز |
|------|----------|-------------------|------------------------------|
| ۱ | | | |
| ۲ | | | |
| ۳ | | | |
| ۴ | | | |
| ۴ | | | |

۲- بررسی توان مندی‌های متقاضی

در این بخش مشاور میتواند مجموعه توان مندی‌های متقاضی را در ایجاد و بهره‌برداری هر چه بهتر از طرح از جنبه‌های مختلف ارائه نماید. این توان مندی‌ها می‌توانند مربوط به سهامداران، هیئت مدیره، مدیران و مشاوران فنی، اجرائی متقاضی (عوامل طرح) باشند که در هر مورد باید ذکر شوند.

در ابتدا باید مجموعه توان مندی‌هایی که در ایجاد و بهره‌برداری از طرح موثر می‌باشد به صورت مشروح مورد بررسی قرار گیرد مواردی از جمله:

- اهمیت توان مندی بالقوه یا بالفعل برای حضور موفق متقاضی در بازار.
- لزوم وجود سوابق در راه اندازی و بهره‌برداری از طرح و طرحهای مشابه در زمینه‌های مختلف فنی، مهندسی و مدیریتی.
- ارتباط، توان و اعتبار مالی متقاضی برای جذب و مدیریت منابع مالی در دوره راه اندازی و بهره‌برداری.
- مشابهت محصول و یا سایر شرایط طرح با طرح‌های دیگری که احتمالاً متقاضی در آنها دارای سوابق می‌باشد.