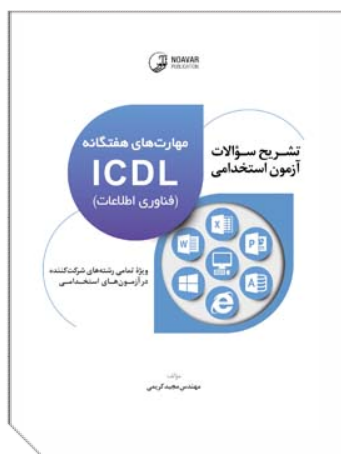




تشریح سوالات آزمون‌های استخدامی مهارت‌های هفتگانه ICDL

«فناوری اطلاعات»

ویژه تمامی رشته‌های شرکت‌کننده در آزمون‌های استخدامی



مؤلف: مهندس مجید کریمی



سرشناسه:	کریمی، مجید، ۱۳۶۲مهر -
عنوان و نام پدیدآور:	تشریح سوالات آزمون‌های استخدامی مهارت‌های هفتگانه ICDL (فناوری اطلاعات): ویژه تمامی رشته‌های شرکت‌کننده در آزمون‌های استخدامی/مؤلف مجید کریمی.
مشخصات نشر:	تهران: نوآور، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری:	۲۰۰ ص.
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۵۷۲-۹
وضعیت فهرست نویسی:	فیبا
موضوع:	آزمون‌های استخدامی -- ایران
موضوع:	Employment tests -- Iran
موضوع:	استخدام دولتی -- ایران -- آزمون‌ها
موضوع:	Civil service-- Iran-- Examinations
موضوع:	کامپیوترها -- آزمون‌ها و تمرین‌ها
موضوع:	.Computers -- Examinations, questions, etc
رده بندی کنگره:	۱۷۸۶JQ
رده بندی دیویی:	۳۵۱/۰۷۶
شماره کتابشناسی ملی:	۸۴۱۱۵۶۱
اطلاعات رکورد کتابشناسی:	فیبا

تشریح سوالات آزمون استخدامی مهارت‌های هفتگانه ICDL (فناوری اطلاعات)



نشر نوآور

مؤلف: مهندس مجید کریمی
ناشر: نوآور
شمارگان: ۵۰۰ نسخه
مدیر فنی: محمدرضا نصیرنیا
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۵۷۲-۹

مرکز پخش:

نوآور، تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخررازی، خیابان شهدای
ژاندارمری نرسیده به خیابان دانشگاه ساختمان ایرانیان، پلاک ۵۸،
طبقه اول، واحد ۳ تلفن: ۹۲-۶۶۴۸۴۱۹۱، www.noavarpub.com

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق
مؤلفان و مصنفان مصوب سال ۱۳۴۸ برای ناشر محفوظ و
منحصراً متعلق به نشر نوآور می‌باشد. لذا هر گونه استفاده از
کل یا قسمتی از این کتاب (از قبیل هر نوع چاپ، فتوکپی،
اسکن، عکس‌برداری، نشر الکترونیکی، هر نوع انتشار به صورت
اینترنتی، سی‌دی، دی‌وی‌دی، فیلم، فایل صوتی یا تصویری و
غیره) بدون اجازه کتبی از نشر نوآور ممنوع بوده و شرعاً حرام
است و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

لطفاً جهت دریافت الحاقات و اصلاحات احتمالی این کتاب به سایت انتشارات نوآور مراجعه فرمایید.

www.noavarpub.com

<https://telegram.me/noavarpub>

<https://www.instagram.com/noavarpub/>

فهرست مطالب

۵.....	مقدمه مؤلف.....
۷.....	سؤالات آزمون استخدامی بانک سپه سال ۱۳۸۷.....
۹.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی بانک سپه سال ۱۳۸۷.....
۱۲.....	سؤالات آزمون استخدامی بانک رفاه سال ۱۳۸۷.....
۱۳.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی بانک رفاه سال ۱۳۸۷.....
۱۴.....	سؤالات آزمون استخدامی سازمان تامین اجتماعی سال ۱۳۹۳.....
۱۶.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی سازمان تامین اجتماعی سال ۱۳۹۳.....
۱۸.....	سؤالات آزمون استخدامی بانک سپه سال ۱۳۹۳.....
۲۱.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی بانک سپه سال ۱۳۹۳.....
۲۳.....	سؤالات آزمون استخدامی پست بانک سال ۱۳۹۳.....
۲۵.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی پست بانک سال ۱۳۹۳.....
۲۷.....	سؤالات آزمون استخدامی بانک گردشگری سال ۱۳۹۳.....
۲۹.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی بانک گردشگری سال ۱۳۹۳.....
۳۱.....	سؤالات آزمون استخدامی فراگیر اول دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۴.....
۳۳.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی فراگیر اول دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۴.....
۳۵.....	سؤالات آزمون استخدامی فراگیر دوم دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۴.....
۳۷.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی فراگیر دوم دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۴.....
۳۹.....	سؤالات آزمون استخدامی وزارت نیرو سال ۱۳۹۴.....
۴۰.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی وزارت نیرو سال ۱۳۹۴.....
۴۲.....	سؤالات آزمون استخدامی سازمان تامین اجتماعی سال ۱۳۹۴.....
۴۳.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی سازمان تامین اجتماعی سال ۱۳۹۴.....
۴۴.....	سؤالات آزمون استخدامی بانک ملت سال ۱۳۹۴.....
۴۵.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی بانک ملت سال ۱۳۹۴.....
۴۷.....	سؤالات آزمون استخدامی شرکت‌های صنایع پتروشیمی سال ۱۳۹۴.....
۴۹.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی شرکت‌های صنایع پتروشیمی سال ۱۳۹۴.....
۵۱.....	سؤالات آزمون استخدامی فراگیر سوم دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۵.....
۵۳.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی فراگیر سوم دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۵.....
۵۵.....	سؤالات آزمون استخدامی وزارت آموزش و پرورش سال ۱۳۹۵.....
۵۷.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی وزارت آموزش و پرورش سال ۱۳۹۵.....
۵۹.....	سؤالات آزمون استخدامی فراگیر چهارم دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۶.....
۶۲.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی فراگیر چهارم دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۶.....
۶۴.....	سؤالات آزمون استخدامی قوه قضائیه سال ۱۳۹۶.....
۶۶.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی قوه قضائیه سال ۱۳۹۶.....
۶۹.....	سؤالات آزمون استخدامی شرکت‌های صنایع پتروشیمی سال ۱۳۹۶.....
۷۰.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی شرکت‌های صنایع پتروشیمی سال ۱۳۹۶.....
۷۲.....	سؤالات آزمون استخدامی وزارت نیرو سال ۱۳۹۶.....
۷۴.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی وزارت نیرو سال ۱۳۹۶.....
۷۶.....	سؤالات آزمون استخدامی فراگیر ششم دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۷.....
۷۸.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی فراگیر ششم دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۷.....
۸۰.....	سؤالات آزمون استخدامی فراگیر پنجم دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۷.....
۸۴.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی فراگیر پنجم دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۷.....
۸۸.....	سؤالات آزمون استخدامی وزارت نیرو سال ۱۳۹۷.....
۹۰.....	پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی وزارت نیرو سال ۱۳۹۷.....

- ۹۲..... سؤالات آزمون استخدامی شرکت‌های صنایع برق سال ۱۳۹۷.....
- ۹۴..... پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی شرکت‌های صنایع برق سال ۱۳۹۷.....
- ۹۶..... سؤالات آزمون استخدامی شرکت‌های صنایع پتروشیمی سال ۱۳۹۷.....
- ۱۰۱..... پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی شرکت‌های صنایع پتروشیمی سال ۱۳۹۷.....
- ۱۰۸..... سؤالات آزمون استخدامی فراگیر هفتم دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۸.....
- ۱۱۰..... پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی فراگیر هفتم دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۸.....
- ۱۱۴..... سؤالات آزمون استخدامی بانک مهر ایران سال ۱۳۹۸.....
- ۱۱۶..... پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی بانک مهر ایران سال ۱۳۹۸.....
- ۱۱۸..... سؤالات آزمون استخدامی شرکت‌های صنایع پتروشیمی سال ۱۳۹۸.....
- ۱۱۹..... پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی شرکت‌های صنایع پتروشیمی سال ۱۳۹۸.....
- ۱۲۱..... سؤالات آزمون استخدامی فراگیر هشتم دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۹.....
- ۱۲۴..... پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی فراگیر هشتم دستگاه‌های اجرایی سال ۱۳۹۹.....
- ۱۲۸..... سؤالات آزمون استخدامی دانشگاه‌های علوم پزشکی سال ۱۳۹۹.....
- ۱۳۱..... پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی دانشگاه‌های علوم پزشکی سال ۱۳۹۹.....
- ۱۳۵..... سؤالات آزمون استخدامی سازمان تأمین اجتماعی سال ۱۳۹۹.....
- ۱۳۷..... پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی سازمان تأمین اجتماعی سال ۱۳۹۹.....
- ۱۳۹..... سؤالات آزمون استخدامی وزارت بهداشت سال ۱۳۹۹.....
- ۱۴۲..... پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی وزارت بهداشت سال ۱۳۹۹.....
- ۱۴۶..... سؤالات آزمون استخدامی سازمان انرژی اتمی سال ۱۳۹۹.....
- ۱۴۸..... پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی سازمان انرژی اتمی سال ۱۳۹۹.....
- ۱۵۰..... سؤالات آزمون استخدامی آتش‌نشانی سال ۱۳۹۹.....
- ۱۵۱..... پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی آتش‌نشانی سال ۱۳۹۹.....
- ۱۵۳..... سؤالات آزمون استخدامی آموزشیاران نهضت سوادآموزی سال ۱۳۹۹.....
- ۱۵۴..... پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی آموزشیاران نهضت سوادآموزی سال ۱۳۹۹.....
- ۱۵۶..... سؤالات آزمون استخدامی شرکت‌های صنایع پتروشیمی سال ۱۳۹۹.....
- ۱۵۷..... پاسخنامه سؤالات آزمون استخدامی شرکت‌های صنایع پتروشیمی سال ۱۳۹۹.....
- ۱۵۹..... سؤالات آزمون تألیفی مهارت اول ICDL (مفاهیم مقدماتی در فناوری اطلاعات).....
- ۱۶۳..... پاسخنامه سؤالات آزمون تألیفی مهارت اول ICDL (مفاهیم مقدماتی در فناوری اطلاعات).....
- ۱۶۵..... سؤالات آزمون تألیفی مهارت دوم ICDL (آشنایی با مفهوم سیستم عامل).....
- ۱۶۹..... پاسخنامه سؤالات آزمون تألیفی مهارت دوم ICDL (آشنایی با مفهوم سیستم عامل).....
- ۱۷۱..... سؤالات آزمون تألیفی مهارت سوم ICDL (واژه‌پرداز Word).....
- ۱۷۴..... پاسخنامه سؤالات آزمون تألیفی مهارت سوم ICDL (واژه‌پرداز Word).....
- ۱۷۶..... سؤالات آزمون تألیفی مهارت چهارم ICDL (صفحات گسترده Excel).....
- ۱۸۰..... پاسخنامه سؤالات آزمون تألیفی مهارت چهارم ICDL (صفحات گسترده Excel).....
- ۱۸۲..... سؤالات آزمون تألیفی مهارت پنجم ICDL (بانک اطلاعاتی Access).....
- ۱۸۶..... پاسخنامه سؤالات آزمون تألیفی مهارت پنجم ICDL (بانک اطلاعاتی Access).....
- ۱۸۸..... سؤالات آزمون تألیفی مهارت ششم ICDL (ارائه مطالب Power Point).....
- ۱۹۲..... پاسخنامه سؤالات آزمون تألیفی مهارت ششم ICDL (ارائه مطالب Power Point).....
- ۱۹۴..... سؤالات آزمون تألیفی مهارت هفتم ICDL (اطلاعات و ارتباطات).....
- ۱۹۷..... پاسخنامه سؤالات آزمون تألیفی مهارت هفتم ICDL (اطلاعات و ارتباطات).....
- ۱۹۹..... منابع و مآخذ.....

مهارت‌های هفتگانه ICDL یا فناوری اطلاعات یکی از مهم‌ترین مواد آزمون عمومی در کلیه آزمون‌های استخدامی است. آشنایی با مهارت‌های کامپیوتری که در هفت مهارت تقسیم‌بندی شده است، امروزه از شرایط اصلی و مقدماتی استخدام افراد در هر دستگاه یا سازمان بوده که دلیل آن، الزام بر دانستن مفاهیم اصلی مرتبط با کامپیوتر و فناوری اطلاعات است.

یکی از معیارهای سنجش افراد نسبت به میزان آشنایی آنها با فناوری اطلاعات، تسلط بر مهارت‌های هفتگانه ICDL می‌باشد. در کتاب "درسنامه آزمون‌های استخدامی، مهارت‌های هفتگانه ICDL" انتشارات نوآور، تمامی مباحث مرتبط با هفت مهارت ICDL در بخش‌های ذیل آموزش داده شده است:

۱. مفاهیم مقدماتی در فناوری اطلاعات (IT)
 ۲. آشنایی با مفهوم سیستم عامل (Windows)، استفاده و مدیریت فایل‌ها
 ۳. آشنایی با مفهوم واژه‌پردازی (مقدمه‌ای بر واژه پرداز Microsoft Office Word)
 ۴. آشنایی با مفهوم صفحه گسترده‌ها (مقدمه‌ای بر صفحات گسترده Microsoft Office Excel)
 ۵. آشنایی با مفهوم بانک اطلاعاتی (مقدمه‌ای بر پایگاه داده Microsoft Office Access)
 ۶. آرایه مطالب (مقدمه‌ای بر Microsoft Office PowerPoint)
 ۷. اطلاعات و ارتباطات (خدمات اطلاعاتی شبکه، اینترنت و پست الکترونیک)
- و اما در کتاب پیش رو، تمامی سوالات چهارگزینه‌ای آزمون‌های استخدامی در همه ادوار و همه دستگاه‌ها به تفکیک سال برگزاری آنها، به همراه پاسخنامه کاملاً تشریحی در اختیار شما قرار داده شده است. در بخش آخر این کتاب نیز نمونه سوالات تالیفی به همراه پاسخنامه کلیدی آنها به تفکیک برای هر مهارت، به صورت جداگانه آورده شده است.

امید است استفاده از تجربه‌ی طولانی در امر آموزش نظری و عملی دوره‌های ICDL که در تالیف این کتاب به کار گرفته شده است، توانسته باشد کمک مطلوبی را برای مخاطبان عزیز در امر یادگیری و آمادگی برای آزمون‌های مربوطه فراهم نماید.

در پایان ضمن تشکر از کارشناسان و مسئولان انتشارات نوآور و قدردانی از تمام اساتید، دوستان، همکاران و داوطلبین آزمون‌ها که با بیان پیشنهادات و نظرهای ارزنده‌ی خود اینجانب را در رفع اشکالات احتمالی این کتاب راهنمایی می‌کنند، کمال تشکر را دارم.

با سپاس فراوان

مجید کریمی

Noavar33@yahoo.com

نشر نوآور ضمن قدردانی و ارج نهادن به اعتماد شما به کتاب‌های این انتشارات، به استحضارتان می‌رساند که همکاران این انتشارات، اعم از مؤلفان و مترجمان و کارگروه‌های مختلف آماده‌سازی و نشر کتاب، تمامی سعی و همت خود را برای ارائه کتابی درخور و شایسته شما فرهیخته گرامی به کار بسته‌اند و تلاش کرده‌اند که اثری را ارائه نمایند که از حداقل‌های استاندارد یک کتاب خوب، هم از نظر محتوایی و غنای علمی و فرهنگی و هم از نظر کیفیت شکلی و ساختاری آن، برخوردار باشد.

با این وجود، علی‌رغم تمامی تلاش‌های این انتشارات برای ارائه اثری با کمترین اشکال، باز هم احتمال بروز ایراد و اشکال در کار وجود دارد و هیچ اثری را نمی‌توان الزاماً مبرا از نقص و اشکال دانست. از سوی دیگر، این انتشارات بنابه تعهدات حرفه‌ای و اخلاقی خود و نیز بنابه اعتقاد راسخ به حقوق مسلم خوانندگان گرامی، سعی دارد از هر طریق ممکن، به‌ویژه از طریق فراخوان به خوانندگان گرامی، از هرگونه اشکال احتمالی کتاب‌های منتشره خود آگاه شده و آن‌ها را در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی آن‌ها رفع نماید.

لذا در این راستا، از شما فرهیخته گرامی تقاضا داریم در صورتی که حین مطالعه کتاب با اشکالات، نواقص و یا ایرادهای شکلی یا محتوایی در آن برخورد نمودید، اگر اصلاحات را بر روی خود کتاب انجام داده‌اید پس از اتمام مطالعه، کتاب ویرایش‌شده خود را با هزینه انتشارات نوآور، پس از هماهنگی با انتشارات، ارسال نمایید، و نیز چنانچه اصلاحات خود را بر روی برگه جداگانه‌ای یادداشت نموده‌اید، لطف کرده عکس یا اسکن برگه مزبور را با ذکر نام و شماره تلفن تماس خود به ایمیل انتشارات نوآور ارسال نمایید، تا این موارد بررسی شده و در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی کتاب اعمال و اصلاح گردد و باعث ارتقا و هرچه پربارتر شدن محتوایی کتاب و ارتقاء سطح کیفی، شکلی و ساختاری آن گردد.

نشر نوآور، ضمن ابراز امتنان از این عمل متعهدانه و مسئولانه شما خواننده فرهیخته و گرانقدر، به‌منظور تقدیر و تشکر از این همدلی و همکاری علمی و فرهنگی، در صورتی که اصلاحات درست و بجا باشند، متناسب با میزان اصلاحات، به‌رسم ادب و تشکر و قدرشناسی، نسخه دیگری از همان کتاب و یا چاپ اصلاح‌شده آن و نیز از سایر کتب منتشره خود را به‌عنوان هدیه، به انتخاب خودتان، برایتان ارسال می‌نماید، و در صورتی که اصلاحات تأثیرگذار باشند در مقدمه چاپ بعدی کتاب نیز از زحمات شما تقدیر می‌شود.

همچنین نشر نوآور و پدیدآورندگان کتاب، از پیشنهادها، نظرات، انتقادات و راه‌کارهای شما عزیزان در راستای هرگونه بهبود کتاب، و هرچه بهتر شدن سطح کیفی و علمی آن صمیمانه و مشتاقانه استقبال می‌نمایند.

نشر نوآور

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۸۴۱۹۱-۲

www.noavarpub.com

info@noavarpub.com

سؤالات آزمون استخدامی

بانک سپه سال ۱۳۸۷

۱- اگر بخواهیم تنها از یک پنجره فعال در محیط ویندوز عکس بگیریم، از کدام یک از گزینه‌های زیر باید استفاده کرد؟

Print Screen (۱) Ctrl + Print Screen (۲) Shift + Print Screen (۳) Alt + Print Screen (۴)

۲- در کدام یک از موارد زیر، اطلاعات از حافظه کامپیوتر به دیسک سخت منتقل می‌گردد؟

Hibernate (۱) Standby (۲) Switch User (۳) گزینه ۱ و ۲ (۴)

۳- کدام یک از انواع فایل‌های سیستمی زیر، مدیریت بهتری را روی فایل‌ها فراهم می‌سازد؟

NTFS (۱) FAT (۲) FAT32 (۳) FAT16 (۴)

۴- کدام یک از موارد زیر در نامگذاری یک فایل یا پوشه صحیح می‌باشد؟

(۱) سیستم عامل ویندوز در نامگذاری بین حروف کوچک و بزرگ تفاوت قایل می‌شود.

(۲) در سیستم عامل ویندوز محدودیت تعداد کاراکتر برای اسم گذاری وجود ندارد.

(۳) اسم یک فایل یا پوشه می‌تواند با کاراکتر "-" شروع شود.

(۴) اسم یک فایل یا پوشه نمی‌تواند با عدد شروع شود.

۵- برنامه‌های کاربردی توسط کدام یک از گزینه‌های زیر ایجاد می‌گردد؟

Debugger (۱) سیستم عامل (۲) زبان‌های برنامه نویسی (۳) برنامه‌های کمکی (۴)

۶- در حالت کلی، سرویس‌دهنده شبکه و سرویس‌گیرنده شبکه، به ترتیب چه نامیده می‌شوند؟

Client و ISP (۱) Client و Server (۲) User و Server (۳) User و ISP (۴)

۷- قسمتی از Desktop که بر روی آن دکمه‌هایی برای برنامه‌های در حال اجرا قرار می‌گیرد، چه نام دارد؟

Taskbar (۱) Quick launch (۲) Start Menu (۳) هیچکدام (۴)

۸- برای انتخاب غیرمتوالی چندین فایل از کدام یک از کلیدهای زیر به همراه موس استفاده می‌شود؟

Alt (۱) Shift (۲) Alt+Shift (۳) Ctrl (۴)

۹- عبارت Help، Edit و File در کدام یک از بخش‌های یک پنجره قرار می‌گیرند؟

Address bar (۱) Menu bar (۲) Status bar (۳) Toolbar (۴)

۱۰- خط آدرس BCC در یک نامه الکترونیکی به چه منظور استفاده می‌گردد؟

(۱) فرستادن نسخه‌ای از نامه، به طوری که شخصی که در خط آدرس To قرار دارد متوجه نشود.

(۲) فرستادن نسخه‌ای از نامه به یک لیست از پیش تعیین شده اشخاص

(۳) فرستادن نسخه‌ای از نامه به طور همزمان برای چندین شخص مختلف

(۴) فرستادن نسخه‌ای از نامه به پوشه Draft

۱۱- کار ISP مخفف کدام یک از موارد زیر است؟

Internet Service Post (۱) Internet System Provider (۲)

Integrated System Pack (۳) Internet Service Provider (۴)

۱۲- در گفتگوی Online از کدام یک از پروتکل‌های زیر، استفاده می‌شود؟

FTP (۱) HTTP (۲) NNTP (۳) IRC (۴)

۱۳- در Outlook Express جست‌وجوی یک email بر اساس کدام یک از موارد زیر امکان‌پذیر نمی‌باشد؟

(۱) موضوع (۲) فرستنده (۳) اندازه (۴) محتوای نامه الکترونیکی

۱۴- فرض کنید یک صفحه web را دیروز مشاهده کرده‌اید، ولی آدرس آن را جایی ثبت نکرده‌اید. کدام یک از موارد زیر، به

شما کمک خواهد کرد که آدرس صفحه را سریع‌تر پیدا کنید؟

History (۴) Media (۳) Options (۲) Favorites (۱)

۱۵- Outlook Express، کدام یک از قالب‌بندی‌های پیام زیر را پشتیبانی می‌کند؟

Ms-Word (۴) Plain Text (۳) HTML (۲) DTF (۱)

۱۶- کدام یک از موارد زیر برای راه اندازی مجدد کامپیوتر به کار می‌رود؟

Hibernate (۴) Shut Down (۳) Restart (۲) Log On (۱)

۱۷- اگر بخواهیم یک فایل را بدون فرستادن به سطل زباله (Recycle Bin) از بین ببریم، از چه فرمانی استفاده می‌کنیم؟

Shift+Delete (۴) Ctrl+Delete (۳) Alt+Delete (۲) Delete (۱)

۱۸- فرمان کپی کردن یک فایل کدام است؟

Ctrl+S (۴) Ctrl+V (۳) Ctrl+C (۲) Ctrl+X (۱)

۱۹- کدام یک از انواع فایل‌های تصویری زیر، حجم بیشتری در حافظه اشغال می‌کند؟

dat (۴) bmp (۳) gif (۲) jpg (۱)

۲۰- کدام یک از کلیدهای میان‌بر زیر برای جابه‌جا کردن یک پنجره بدون استفاده از ماوس به کار می‌رود؟

Shift+Tab (۴) Shift+Space (۳) Ctrl+Tab (۲) Alt+Space (۱)

۲۱- در کدام یک از بخش‌های ویندوز می‌توان یک برنامه را از حالت نصب خارج کرد؟

Utility Manager (۴) Control Panel (۳) Start Up (۲) System (۱)

۲۲- تنظیمات مربوط به دیدن فایل‌های مخفی در کدام یک از بخش‌های زیر قرار دارد؟

File Properties (۴) File Option (۳) Folder Properties (۲) Folder Option (۱)

۲۳- کدام یک از کلیدهای میان‌بر زیر برای رفتن از یک پنجره به پنجره دیگر مورد استفاده قرار می‌گیرد؟

Alt + Tab (۴) Shift + Tab (۳) Ctrl + Tab (۲) Tab (۱)

۲۴- کدام یک از موارد زیر درباره فایل‌هایی که دارای صفت فقط خواندنی هستند، صحیح است؟

(۱) قابل تغییر هستند (۲) قابل حذف هستند

(۳) در راه اندازی و عملکرد سیستم نقش دارد (۴) معمولاً به صورت مخفی هستند

۲۵- کدام یک از کلیدهای زیر برای نمایش تمام صفحه مرورگر IE به کار می‌رود؟

F11 (۴) F10 (۳) F9 (۲) F8 (۱)

۲۶- تنظیمات مربوط به نمایش یا عدم نمایش تصاویر در مرورگر IE، در کدام یک از بخش‌های Internet Option قرار دارد؟

Advance (۴) Programs (۳) Security (۲) General (۱)

۲۷- برای تغییر متن صفحات وب، به کدام بخش باید مراجعه کرد؟

Tools (۴) View (۳) Edit (۲) File (۱)

۲۸- به منظور ذخیره کردن یک فایل از یک آدرس در یک صفحه web، از کدام یک از موارد زیر باید استفاده شود؟

Add to Favorites (۴) Copy (۳) Save As (۲) Save Target As (۱)

۲۹- اگر بخواهیم دو کلیدواژه را به طور همزمان به وسیله یک موتور جست‌وجو، جست‌وجو کنیم، از کدام عملکرد بین

واژه‌ها باید استفاده کرد؟

(۱) . (۲) - (۳) + (۴) &

۳۰- در یک صفحه web، کاربرد کادر محاوره‌ای History، نمایش کدام یک از موارد زیر است؟

(۱) سابقه‌ای از آدرس‌های مراجعه شده

(۲) سابقه‌ای از آدرس‌های مورد علاقه کاربر

(۳) سابقه‌ای از زمان‌های اتصال کاربر به اینترنت

(۴) یک تاریخچه از فایل‌های تحت web ذخیره شده توسط کاربر

پاسخنامه

سؤالات آزمون استخدامی

بانک سپه سال ۱۳۸۷

۱- گزینه ۴ پاسخ صحیح است.

از کلیدهای ترکیبی Alt + Print Screen برای تهیه عکس از پنجره فعال و انتقال آن به کلیپ‌بورد می‌باشد. اگر فقط از کلید Print Screen استفاده شود، از محیط کنونی ویندوز و به صورت تمام صفحه عکس گرفته می‌شود.

۲- گزینه ۱ پاسخ صحیح است.

چون در Hibernate کامپیوتر به‌طور کامل خاموش می‌شود، اطلاعاتی که باید آنها را ذخیره نمود از حافظه RAM به دیسک سخت منتقل می‌شوند، ولی در حالت‌های Standby و Switch User کامپیوتر روشن می‌ماند.

۳- گزینه ۱ پاسخ صحیح است.

ان‌تی‌اف‌اس (NTFS) مخفف New Technology File System به معنی "سیستم فایل تکنولوژی جدید" بوده و فایل سیستمی است که توسط شرکت مایکروسافت (Microsoft) طراحی شد.

۴- گزینه ۳ پاسخ صحیح است.

موارد زیر باید هنگام انتخاب نام برای فایل‌ها و پوشه‌ها رعایت شوند:
حداکثر طول نام فایل یا پوشه، با احتساب مسیر آن، ۲۵۶ کاراکتر می‌باشد.
پسوند فایل و نقطه‌ی جدا کننده نیز جزئی از نام فایل محسوب می‌شوند.
کاراکترهای غیرمجاز عبارت اند از: * < > | \ / " : ?
کلمات رزرو شده که نمی‌توان در نام فایل یا پوشه از آنها استفاده نمود عبارت اند از، LPTn, COMn, AUX, PRN, CON : که منظور از n، یک عدد صحیح بین ۱ تا ۹ است.
بنابراین اسم یک فایل یا پوشه می‌تواند با کاراکتر "-" شروع شود.

۵- گزینه ۳ پاسخ صحیح است.

با کمک زبان‌های برنامه نویسی می‌توان برنامه‌های کاربردی منطبق بر نیاز را ایجاد نمود که تحت سیستم‌عامل اجرا شوند.

۶- گزینه ۲ پاسخ صحیح است.

سرویس دهنده یا سرور (Server) به کامپیوتری در شبکه گفته می‌شود که به سایر کامپیوترها خدمات می‌دهد و سرویس گیرنده‌ها (Clients) این خدمات را دریافت می‌کنند.

۷- گزینه ۱ پاسخ صحیح است.

برنامه‌های در حال اجرا در محیط ویندوز دکمه‌ای را در نوار وظیفه (Taskbar) دارند که با آن می‌توان به آنها دسترسی داشت.

۸- گزینه ۴ پاسخ صحیح است.

روش انتخاب غیرمتوالی (گسسته) با استفاده از کلید Ctrl صفحه کلید انجام می‌شود. برای انتخاب فایل‌های غیرمجاور، بعد از کلیک روی اولین فایل، کلید Ctrl را نگه دارید و روی فایل‌های دیگر کلیک کنید.

۹- گزینه ۲ پاسخ صحیح است.

موارد ذکر شده از منوهای رایج پنجره‌های ویندوز هستند که در نوار منوی اصلی (Menu bar) قرار دارند.



۱۰- گزینه ۱ پاسخ صحیح است.

گزینه Bcc برای ارسال رونوشتی از نامه، برای شخص یا اشخاص دیگر بکار می‌رود که گیرنده اصلی نامه از دریافت‌کنندگان رونوشت اطلاعی نخواهد داشت که اگر بخواهیم اطلاع داشته باشد از Cc استفاده می‌کنیم.



۱۱- گزینه ۴ پاسخ صحیح است.

ISPها (Internet Service Provider) شرکت‌های ارائه‌دهنده خدمات اینترنتی هستند.



۱۲- گزینه ۴ پاسخ صحیح است.

پروتکل IRC (Internet Relay Chat) یا گپ اینترنتی، روشی از ارتباط آنی روی اینترنت است. آی آر سی اساساً برای گفت‌وگوهای گروهی طراحی شده و گفت‌وگوها به صورت همگانی در محل‌هایی به نام کانال (Channels) انجام می‌گیرد؛ همچنین ارتباط شخص با شخص توسط پیام خصوصی ممکن است.

پروتکل HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) یا پروتکل انتقال فرایوند نوع قرارداد ارسال صفحات وب را نشان می‌دهد.

پروتکل FTP (File Transfer Protocol) وظیفه انتقال فایل‌ها از یک کامپیوتر به کامپیوتر دیگری را برعهده دارد.

پروتکل NNTP (Network News Transfer Protocol) سرویس دسترسی به گروه‌های خبری (News Groups)، به زبان ساده NNTP سرویس است برای دسترسی به اطلاعاتی که توسط افراد مختلف ارسال شده و مشترکاً مورد استفاده قرار می‌گیرد.



۱۳- گزینه ۳ پاسخ صحیح است.

در Outlook Express جست‌وجوی یک email می‌تواند بر اساس موضوع، فرستنده و محتوای نامه الکترونیکی انجام می‌شود.



۱۴- گزینه ۴ پاسخ صحیح است.

با انتخاب گزینه History، لیستی از صفحات وبی که در طی روز، هفته و ماه‌های گذشته توسط کاربر مرور شده است نشان داده شده و کاربر می‌تواند از آن برای مراجعه مجدد به پایگاه مورد نظر استفاده کند.



۱۵- گزینه ۲ و ۳ پاسخ صحیح است.

با Outlook، شما می‌توانید پیام‌ها را در سه فرمت مختلف ارسال کنید:

متن ساده: تمام برنامه‌های ایمیل از متن ساده پشتیبانی می‌کنند.

HTML: به شما اجازه می‌دهد از فرمت HTML استفاده کنید. این قالب پیام پیش فرض در Outlook است.

فرمت متن غنی (RTF): متن غنی قالب پیام اختصاصی Outlook است. RTF از قالب‌بندی متن پشتیبانی می‌کند.



۱۶- گزینه ۲ پاسخ صحیح است.

از ابزار Restart برای راه اندازی مجدد کامپیوتر به کار می‌رود.



۱۷- گزینه ۴ پاسخ صحیح است.

اگر در هنگام عملیات حذف یا Delete کلید Shift را پایین نگه داریم، اطلاعات حذف شده به Recycle Bin منتقل نشده و به صورت دائمی حذف می‌شوند.



۱۸- گزینه ۲ پاسخ صحیح است.

کلید میانبر فرمان کپی کردن یک فایل، Ctrl+C است.

از Ctrl+X برای Cut و از Ctrl+V برای Paste و از Ctrl+S برای Save کردن استفاده می‌کنیم.



۱۹- گزینه ۳ پاسخ صحیح است.

پاسخنامه

سؤالات آزمون استخدامی

بانک رفاه سال ۱۳۸۷

۱- گزینه ۱ پاسخ صحیح است.

بوت (Boot) در لغت به معنای راه‌اندازی می‌باشد و می‌تواند از طریق فلاپی دیسک یا CD یا فلش Bootable انجام پذیرد.

۲- گزینه ۱ پاسخ صحیح است.

Standby یعنی حالت آماده‌باش به این مفهوم که کامپیوتر شما اگر به این حالت خاموش گردد، در سریع‌ترین زمان ممکن روشن شده و به همان حالتی که خاموش کرده بودید در می‌آید. در اصل در این حالت کامپیوتر اصلاً خاموش نمی‌شود.

۳- گزینه ۲ پاسخ صحیح است.

در دنیای کامپیوتر پلاگ اند پلی (PnP) یا Plug and Play قابلیت است که اگر یک سخت‌افزار جدید را داشته باشد پس از اتصال به کامپیوتر به صورت خودکار توسط سیستم عامل شناسایی می‌شود و نیاز به نصب درایور یا برنامه خاصی ندارد مثل ماوس و کیبورد.

۴- گزینه ۱ پاسخ صحیح است.

اطلاعات موجود در حافظه‌های جانبی بعد از قطع برق از بین نمی‌روند ولی در حافظه موقت RAM این اتفاق نمی‌افتد.