



روش‌های عقد قرارداد با مشاور در طرح‌های عمرانی فاز اول و دوم



مؤلف:

مهندس محمدعلی فرشادفر

کارشناس رسمی دادگستری

سرشناسه:
عنوان و نام پدیدآور:
مشخصات نشر:
مشخصات ظاهری:
شابک:
وضعیت فهرست نویسی:
موضوع:
موضوع:
موضوع:
موضوع:
موضوع:
موضوع:
رده بندی کنگره:
رده بندی دیویی:
شماره کتابشناسی ملی:
اطلاعات رکورد کتابشناسی:

فرشادفر، محمدعلی، ۱۳۴۹ -
روش‌های عقد قرارداد با مشاور در طرح‌های عمرانی فاز اول و دوم / مولف محمدعلی فرشادفر.
تهران: پارسیا.
۳۰۲ ص.
۹۷۸-۶۲۲-۹۴۹۱۱-۶-۴
فیا
طرح‌های عمرانی -- ایران -- قراردادها
Economic development projects -- Iran -- Contracts
مهندسان مشاور -- قوانین و مقررات -- ایران - موضوع: Consulting engineers -- Law and legislation-- Iran
مهندسان مشاور -- ایران -- ارزشیابی -- Rating of -- Iran
قراردادها -- ایران - Contracts -- Iran
۴ط / ۴۸۰HC
۳۳۸/۹۵۵
۹۶۵۴۰۶۲
فیا

روش‌های عقد قرارداد با مشاور در طرح‌های عمرانی فاز اول و دوم

مولف: مهندس محمدعلی فرشادفر

ناشر: پارسیا

شمارگان: ۱۰۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۴۹۱۱-۶-۴

پارسیا
انتشارات

مرکز بخش:

تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخررازی، خیابان شهدای
ژاندارمری نرسیده به خیابان دانشگاه ساختمان ایرانیان، پلاک ۵۸
طبقه اول، واحد ۳ تلفن: ۹۲-۶۶۴۸۴۱۹۱، www.noavarpub.com

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق مؤلفان و
مصنفان مصوب سال ۱۳۴۸ برای ناشر محفوظ و منحصراً متعلق به
نشر پارسیا می‌باشد. لذا هر گونه استفاده از کل یا قسمتی از این
کتاب (از قبیل هر نوع چاپ، فتوکپی، اسکن، عکس‌برداری، نشر
الکترونیکی، هر نوع انتشار به صورت اینترنتی، سی‌دی، دی‌وی‌دی،
فیلم فایل صوتی یا تصویری و غیره) بدون اجازه کتبی از نشر
پارسیا ممنوع بوده و شرعاً حرام است و متخلفین تحت پیگرد
قانونی قرار می‌گیرند.

فهرست مطالب

پیشگفتار ۲۱

فصل اول: تعاریف و کلیات

تقسیم‌بندی خدمات مشاور.....	۲۴
- خدمات مشاوره‌ای	۲۴
- خدمات مطالعات مقدماتی سرمایه‌گذاری	۲۴
- خدمات طراحی و نظارت بر اجرای کارها	۲۵
- خدمات ویژه	۲۵
- خدمات مدیریت پروژه	۲۵
فازبندی (مراحل) مطالعات در خدمات مهندسین مشاور	۲۷
مرحله شناخت (شناسایی، فاز صفر) (مطالعات شناسایی طرح)	۲۷
فاز اول (مرحله یک) (مطالعات مقدماتی طرح)	۲۷
فاز دوم (مرحله دوم) (خدمات مربوط به تهیه نقشه‌ها و اسناد و مشخصات اجرایی طرح).....	۲۸
فاز سوم (مرحله سوم) (خدمات مربوط به نظارت بر اجرای طرح)	۲۸
فاز چهارم (مرحله چهارم) (خدمات مربوط به دوره بهره‌برداری و نگهداری).....	۳۰
گروه‌بندی واحدهای خدمات مشاوره‌ای تشخیص صلاحیت شده کل کشور.....	۳۱
تخصص‌های زیر گروه خدمات مشاوره‌ای تشخیص صلاحیت شده کل کشور.....	۳۲
شرح خدمات گروه‌های تخصصی مهندسین مشاور براساس تخصص‌های تشخیص صلاحیت شده معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری	۳۶

- ۱- شهرسازی و معماری ۳۶
- ۱-۱ شهرسازی ۳۶
- ۱-۲ ساختمانهای آموزشی، ورزشی، بهداشتی و درمانی ۳۶
- ۱-۳ ساختمانهای مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی ۳۶
- ۱-۴ معماری داخلی ۳۶
- ۱-۵ ساماندهی و توانمندسازی بافتهای فرسوده و سکونتگاههای غیررسمی ۳۷
- ۱-۶ طراحی شهری ۳۷
- ۱-۷ مقاومسازی ۳۷
- ۲- راه و ترابری ۳۷
- ۲-۱ راهسازی ۳۷
- ۲-۲ راه آهن ۳۸
- ۲-۳ فرودگاهها ۳۸
- ۲-۴ بندرسازی و سازههای دریایی ۳۸
- ۲-۵ ترافیک و حمل و نقل ۳۸
- ۲-۶ مقاومسازی ۳۸
- ۳- مهندسی آب ۳۹
- ۳-۱ سدسازی ۳۹
- ۳-۲ شبکههای آبیاری و زهکشی ۳۹
- ۳-۳ تأسیسات آب و فاضلاب ۳۹
- ۳-۴ حفاظت و مهندسی رودخانه ۴۰
- ۳-۵ مقاومسازی ۴۰
- ۴- کشاورزی ۴۰
- ۴-۱ کشاورزی، منابع طبیعی و دامپروری ۴۰

۴۰	..... شیلات و آبزیان	(۲-۴)
۴۱	..... فضای سبز	(۳-۴)
۴۱	..... گلخانه و مجتمع‌های گلخانه‌ای	(۴-۴)
۴۱	..... انرژی	(۵)
۴۱	..... تولید، توزیع و انتقال نیرو	(۱-۵)
۴۱	..... دیسپاچینگ و مخابرات نیرو	(۲-۵)
۴۲	..... انرژی هسته‌ای	(۳-۵)
۴۲	..... انرژی تجدیدپذیر	(۴-۵)
۴۲	..... بهینه‌سازی انرژی	(۵-۵)
۴۲	..... مقاوم‌سازی	(۶-۵)
۴۳	..... پست و مخابرات	(۶)
۴۳	..... تجهیزات پستی مکانیزه، شبکه‌های جامع پستی	(۱-۶)
۴۳	..... مطالعات طرح‌های جامع مخابراتی	(۲-۶)
۴۳	..... سوئیچینگ مخابراتی (تلفن، تلکس، دیتا، موبایل)	(۳-۶)
۴۳	..... انتقال (مایکروویو، ماهواره، فیبر نوری، کابل و دیتا)	(۴-۶)
۴۴	..... مقاوم‌سازی	(۵-۶)
۴۴	..... نفت و گاز	(۷)
۴۴	..... اکتشاف و استخراج نفت و گاز	(۱-۷)
۴۴	..... واحدهای پالایشگاه نفت و گاز و صنایع پتروشیمی	(۲-۷)
۴۴	..... خطوط انتقال نفت و گاز	(۳-۷)
۴۵	..... تأسیسات بالادستی و روزمینی	(۴-۷)
۴۵	..... شبکه توزیع و ایستگاه‌های کاهش فشار گاز	(۵-۷)
۴۵	..... مقاوم‌سازی	(۶-۷)

- ۴۵..... ۸) صنعت
- ۴۵..... ۸-۱) صنایع فلزات اساسی (نورد، ذوب و ریخته‌گری) و ماشین‌سازی
- ۴۶..... ۸-۲) صنایع سلولزی، شیمیائی، تبدیلی و تکمیلی کشاورزی، نساجی و پلیمری
- ۴۶..... ۸-۳) صنایع کانیهای غیرفلزی
- ۴۶..... ۸-۴) صنایع برق و الکترونیک
- ۴۶..... ۸-۵) صنایع حمل و نقل (خودرو)
- ۴۷..... ۸-۶) مقاوم‌سازی
- ۴۷..... ۹) معدن
- ۴۷..... ۹-۱) پی‌جویی و اکتشاف معادن
- ۴۷..... ۹-۲) آماده‌سازی و بهره‌برداری معادن
- ۴۷..... ۹-۳) کانه‌آرایی و فرآوری مواد
- ۴۸..... ۱۰) آمار
- ۴۸..... ۱۰-۱) اقتصادی، اجتماعی خانوار
- ۴۸..... ۱۰-۲) صنعت، معدن و زیربنایی
- ۴۸..... ۱۰-۳) کشاورزی
- ۴۹..... ۱۰-۴) خدمات
- ۴۹..... ۱۱) میراث فرهنگی
- ۴۹..... ۱۱-۱) پژوهشهای فرهنگی
- ۴۹..... ۱۱-۲) مرمت و احیا
- ۴۹..... ۱۱-۳) معرفی
- ۴۹..... ۱۱-۴) مقاوم‌سازی
- ۵۰..... ۱۲) خدمات مدیریت
- ۵۰..... ۱۲-۱) مدیریت عمومی

۵۰.....	۲-۱۲) مدیریت مالی.....
۵۰.....	۳-۱۲) مدیریت بازاریابی.....
۵۰.....	۴-۱۲) مدیریت منابع انسانی.....
۵۱.....	۵-۱۲) مدیریت تولید.....
۵۱.....	۱۳) خدمات برنامه‌ریزی و اقتصاد.....
۵۱.....	۱-۱۳) خدمات اقتصاد.....
۵۱.....	۲-۱۳) خدمات برنامه‌ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی.....
۵۱.....	۱۴) تخصص‌های مشترک.....
۵۱.....	۱-۱۴) سازه.....
۵۲.....	۲-۱۴) تأسیسات برق و مکانیک.....
۵۲.....	۳-۱۴) ژئوتکنیک.....
۵۲.....	۴-۱۴) ژئوفیزیک.....
۵۲.....	۵-۱۴) محیط زیست.....
۵۳.....	۶-۱۴) الف) نقشه‌برداری زمینی، فتوگرامتری و هیدروگرافی.....
۵۳.....	۶-۱۴) ب) سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی.....
۵۴.....	۷-۱۴) مطالعات جغرافیایی و برنامه‌ریزی فضایی.....
۵۴.....	۸-۱۴) کنترل و تطابق کار انجام شده.....
۵۴.....	۹-۱۴) خدمات کامپیوتری.....
۵۴.....	۱۰-۱۴) ایمنی و کاهش خطرات و پدافند غیرعامل.....
۵۵.....	۱۱-۱۴) زمین‌شناسی.....
۵۵.....	۱۲-۱۴) هواشناسی.....
	رتبه‌بندی تخصص‌های خدمات مشاوره‌ای تشخیص صلاحیت شده کل کشور براساس
۵۶.....	میزان حق الزحمه.....

- ۵۸ مبلغ حداکثر حق الزحمه یا کار مناسب
- ۵۹ طبقه‌بندی پروژه‌های رشته ساختمان
- ۶۰ طبقه‌بندی پروژه‌های رشته‌های غیر ساختمانی (گروه‌های سیویل)
- ۶۱ طبقه‌بندی معاملات دولتی براساس نصاب معاملات
- ۶۱ روشهای انجام مناقصه در معاملات دولتی
- ۶۱ الف) در معاملات کوچک
- ۶۱ ب) در معاملات متوسط
- ۶۲ ج) در معاملات بزرگ به یکی از روشهای زیر عمل می‌شود

فصل دوم: روشها و ضوابط انتخاب مشاور

- ۶۶ وظایف و مسئولیتهای کارفرما در خرید خدمات مشاوره
- ۶۶ ترکیب هیئت انتخاب مشاور براساس آیین‌نامه
- ۶۷ وظایف و مسئولیتهای هیئت انتخاب مشاور در فرآیند خرید مشاوره
- ۶۷ موازین کلی و محدودیتهای ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره
- ۶۹ محدودیتهای همزمانی خدمات مشاوره
- ۷۰ خرید خدمات مشاوره در معاملات کوچک و متوسط
- ۷۱ ضوابط تهیه فهرست بلند مشاوران
- ۷۳ روشهای انتخاب مشاور در معاملات بزرگ
- ۷۴ دامنه شمول و محدودیتهای روشهای انتخاب مشاور
- ۷۴ الف) روش انتخاب براساس کیفیت و قیمت (QCBS)
- ۷۴ ب) روش انتخاب براساس کیفیت (QBS)
- ۷۴ پ) روش بودجه ثابت
- ۷۴ ت) روش انتخاب تک‌گزینه‌ای

- ۷۵..... (ث) روش مسابقه
- ۷۶..... (ج) روش انتخاب براساس تعرفه
- ۷۶..... گامهای فرآیند خرید خدمات مشاوران به روش کیفیت و قیمت (QCBS)
- ۷۶..... جزئیات گام دوم در روش (QCBS) (انجام فرآیند ارزیابی کیفی مشاوران)
- ۷۷..... جزئیات گام سوم در روش (QCBS) (انجام فرآیند ارزیابی فنی و مالی مشاوران)
- ۷۷..... گام اول: (تمهیدات لازم قبل از شروع فرآیند خرید خدمات مشاور)
- ۸۴..... گام دوم (انجام فرآیند ارزیابی کیفی مشاوران (روش (QCBS))
- ۹۶..... گام سوم: (ارزیابی فنی و مالی مشاوران (روش QCBS))
- ۱۱۰..... گام چهارم انعقاد قرارداد با مشاور (ماده ۱۰ آیین نامه) (QCBS)
- ۱۱۰..... گام پنجم (مستندسازی و اطلاع رسانی) (ماده ۱۱ آیین نامه) (QCBS)
- ۱۱۲..... گامهای فرآیند خرید خدمات مشاوران به روش کیفیت (QBS)
- ۱۱۳..... گامهای فرآیند خرید خدمات مشاوران به روش بودجه ثابت
- ۱۱۵..... گامهای فرآیند خرید خدمات مشاوران به روش تک گزینه ای
- ۱۱۶..... انتخاب مشاوران به روش مسابقه
- ۱۱۶..... گامهای فرآیند خرید خدمات مشاوران به روش تعرفه
- ۱۱۸..... روشهای تعیین حق الزحمه مشاوره در خدمات مشاوره ای
- ۱۱۸..... (۱) روش درصدی
- ۱۱۹..... (۲) روش مقطوع
- ۱۲۱..... (۳) تعیین حق الزحمه مشاور به روش نفر ماه
- ۱۲۲..... مثال نحوه محاسبه حق الزحمه مشاور به روش درصدی در مطالعات مرحله اول
- ۱۲۳..... مثال نحوه محاسبه حق الزحمه مشاور به روش درصدی در مطالعات مرحله دوم
- ۱۲۶..... مثالهای آنالیز حق الزحمه مشاور به روش نفر ماه

- شرح مطالعات مرحله سوم..... ۱۴۳
- (۱) قسمت اول از مرحله سوم..... ۱۴۴
- (۲) قسمت دوم از مرحله سوم..... ۱۴۵
- (۳) قسمت سوم از مرحله سوم..... ۱۴۷
- نحوه تعیین و پرداخت حق الزحمه خدمات قسمت سوم مرحله سوم..... ۱۴۷
- نظارت کارگاهی..... ۱۴۸
- مثال نحوه محاسبه حق الزحمه قسمت دوم از مرحله سوم نظارت عالییه..... ۱۴۹
- محاسبه حق الزحمه مرحله سوم..... ۱۴۹
- مثال: نحوه محاسبه خدمات مرحله سوم..... ۱۵۱
- مثال آنالیز حق الزحمه مشاور در نظارت عالییه برحسب نفر ماه..... ۱۵۵
- مثال آنالیز حق الزحمه مشاور در نظارت کارگاهی برحسب نفر ماه..... ۱۶۰
- نکات ویژه قابل توجه..... ۱۶۵
- نحوه محاسبه حق بیمه سهم مشاور و کارفرما در طرحهای عمرانی و غیرعمرانی..... ۱۶۸
- (۱) طرحهای عمرانی..... ۱۶۸
- (۲) طرحهای غیرعمرانی..... ۱۶۹

فصل سوم: مدارک و اسناد قراردادی

- دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه شرایط عمومی و پیوستهای قراردادهای خدمات مشاوره و مقررات مربوط به آنها..... ۱۷۱
- دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانکاران..... ۱۷۴
- بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران، موضوع: ساختمانهای عمومی و دولتی..... ۱۸۳
- موافقتنامه..... ۱۸۵
- شرایط عمومی..... ۱۹۲

۱۹۲.....	ماده ۱. تعاریف و مفاهیم.....
۱۹۲.....	۱-۱. قرارداد.....
۱۹۲.....	۲-۱. موافقتنامه.....
۱۹۲.....	۳-۱. شرایط عمومی.....
۱۹۲.....	۴-۱. شرایط خصوصی.....
۱۹۲.....	۵-۱. کارفرما.....
۱۹۲.....	۶-۱. مدیر طرح.....
۱۹۳.....	۷-۱. مهندس مشاور.....
۱۹۳.....	۸-۱. خدمات.....
۱۹۳.....	۹-۱. مرحله، قسمت.....
۱۹۳.....	۱۰-۱. مدارک و گزارشها.....
۱۹۳.....	۱۱-۱. برنامه زمانی کلی.....
۱۹۳.....	۱۲-۱. برنامه زمانی تفصیلی.....
۱۹۴.....	۱۳-۱. مدت اولیه.....
۱۹۴.....	۱۴-۱. متوسط حق الزحمه ماهانه.....
۱۹۴.....	۱۵-۱. روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها.....
۱۹۴.....	ماده ۲. شروع و تنفيذ قرارداد.....
۱۹۵.....	ماده ۳. حدود خدمات و تغييرات آن.....
۱۹۶.....	ماده ۴. برنامه زمانی انجام خدمات.....
۱۹۶.....	ماده ۵. پیشرفت کار.....
۱۹۶.....	ماده ۶. کارکنان مهندس مشاور.....
۱۹۷.....	ماده ۷. نمایندگان.....
۱۹۸.....	ماده ۸. دقت و کوشش.....

- ماده ۹. استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های فنی ۱۹۹
- ماده ۱۰. اقدامهای مهندس مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد ۱۹۹
- ماده ۱۱. نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارشها ۱۹۹
- ماده ۱۲. تسهیلات بر عهده کارفرما ۲۰۱
- ماده ۱۳. خدمات جنبی ۲۰۱
- ماده ۱۴. تضمین حسن انجام کار ۲۰۲
- ماده ۱۵. حق الزحمه ۲۰۳
- ماده ۱۶. نحوه پرداخت حق الزحمه ۲۰۳
- ماده ۱۷. پیش پرداخت ۲۰۴
- ماده ۱۸. صورتحساب نهایی و تسویه حساب ۲۰۵
- ماده ۱۹. تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط ۲۰۶
- ماده ۲۰. خسارت تأخیر ۲۰۶
- ماده ۲۱. تعلیق ۲۰۷
- ماده ۲۲. خاتمه دادن به قرارداد ۲۰۸
- ماده ۲۳. فسخ قرارداد ۲۱۰
- ماده ۲۴. حل اختلاف ۲۱۱
- ماده ۲۵. مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی ۲۱۲
- ماده ۲۶. مسئولیت مهندس مشاور ۲۱۳
- ماده ۲۷. ممنوعیت قانونی ۲۱۳
- ماده ۲۸. حوادث قهری ۲۱۴
- ماده ۲۹. انتقال به غیر ۲۱۴
- ماده ۳۰. اشخاص و یا قراردادهای ثالث ۲۱۵
- ماده ۳۱. دسترسی به محل ۲۱۵

۲۱۵.....	ماده ۳۲. رعایت مقررات ایمنی.....
۲۱۶.....	ماده ۳۳. کارآموزی.....
۲۱۶.....	ماده ۳۴. مالکیت اسناد.....
۲۱۶.....	ماده ۳۵. ابلاغ‌ها.....
۲۱۶.....	ماده ۳۶. زبان قرارداد.....
۲۱۷.....	ماده ۳۷. قانون حاکم بر قرارداد.....
۲۱۸.....	پیوست شماره «یک» شرح موضوع قرارداد.....
	پیوست شماره «دو»: مطالعات و خدمات نظارت کارهای معماری حدود خدمات و شرح وظایف مهندس مشاور.....
۲۱۹.....	پیوست شماره «سه»: حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.....
۲۲۸.....	چک‌لیستهای مستندسازی فرآیند خرید خدمات مشاوره.....
۲۲۹.....	

فصل چهارم: بخشنامه‌ها و دستورالعملها

۲۳۶.....	آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره.....
۲۳۶.....	فصل اول - کلیات.....
۲۳۶.....	ماده ۱- هدف و کاربرد.....
۲۳۷.....	ماده ۲- تعاریف و عبارتهای اختصاری.....
۲۴۳.....	فصل دوم - اصول و ضوابط خرید خدمات مشاوره.....
۲۴۳.....	ماده ۳- مسئولیت‌ها و نقش‌ها.....
۲۴۵.....	ماده ۴- تمهیدات خرید خدمات مشاوره.....
۲۴۶.....	ماده ۵- گزارش شناخت.....
۲۴۶.....	ماده ۶- شرح کلی خدمات.....
۲۴۷.....	ماده ۷- تهیه فهرست بلند.....

- ماده ۸- همزمانی خدمات مشاوره ۲۴۸
- ماده ۹- تشخیص صلاحیت و موازین کلی ۲۴۹
- ماده ۱۰- انعقاد قراردادهای مشاوره ۲۵۱
- ماده ۱۱- مستندسازی و اطلاع‌رسانی ۲۵۱
- فصل سوم - ارزیابی کیفی مشاوران ۲۵۳
- ماده ۱۲- ارزیابی کیفی مشاوران ۲۵۳
- ماده ۱۳- استعلام ارزیابی کیفی مشاوران ۲۵۴
- ماده ۱۴- امتیازدهی برای ارزیابی کیفی مشاوران ۲۵۴
- ماده ۱۵- گزارش ارزیابی کیفی مشاوران ۲۵۵
- فصل چهارم - ارزیابی پیشنهادها و انتخاب مشاور ۲۵۵
- ماده ۱۶- روش‌های انتخاب مشاوران ۲۵۵
- ماده ۱۷- فرآیندهای خرید خدمات مشاوره ۲۵۸
- ماده ۱۸- درخواست پیشنهاد ۲۶۰
- ماده ۱۹- تهیه و تحویل پیشنهادها ۲۶۲
- ماده ۲۰- توضیح و تشریح اسناد ۲۶۲
- ماده ۲۱- ارزیابی فنی پیشنهادها ۲۶۳
- ماده ۲۲- ارزیابی مالی پیشنهادها ۲۶۴
- ماده ۲۳- صورتجلسه پایانی ۲۶۶
- ماده ۲۴- خرید خدمات مشاوره در معاملات کوچک و متوسط ۲۶۷
- بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مهندسان مشاور ۲۷۲
- دستورالعمل مربوط به ضوابط عمومی و مشترک کارهای خدمات مشاوره‌ای که حق الزحمه آنها به روش درصدی تعیین می‌شود. ۲۷۲
- بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مهندسان مشاور ۲۸۴

- دستورالعمل تعیین حوالزحمه خدمات مطالعه و طراحی و نظارت در رسته ساختمان... ۲۸۴
- بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مهندسان مشاور ۲۹۵
- دستورالعمل نحوه تهیه شرح تفضیلی خدمات و مبانی حوالزحمه خدمات مشاوره ۲۹۵

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب

مطابق با قانون حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوّب سال ۱۳۴۸ و آیین‌نامه اجرایی آن مصوّب ۱۳۵۰، برای ناشر محفوظ و منحصرأ متعلق به نشر پارسیا است. لذا هر گونه استفاده از کل یا قسمتی از مطالب، اشکال، نمودارها، جداول و تصاویر این کتاب، در دیگر کتب، مجلات، نشریات، سایت‌ها، شبکه‌های اجتماعی و موارد دیگر، و نیز هر گونه بهره‌برداری از مطالب این کتاب تحت هر عنوانی از قبیل چاپ، فتوکپی، اسکن، تایپ از آن، تهیه فایل پی دی اف و عکس‌برداری از کتاب، و همچنین هر نوع انتشار به صورت اینترنتی، الکترونیکی، سی دی، دی وی دی، فیلم، فایل صوتی یا تصویری و غیره بدون اجازه کتبی از نشر پارسیا ممنوع و غیرقانونی بوده و **شرعاً نیز حرام** است، و متخلفین تحت پیگرد قانونی و قضایی قرار می‌گیرند.

ماده ۲۳ قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان:

هر کس تمام یا قسمتی از اثر دیگری را که مورد حمایت این قانون است بنام خود یا بنام پدیدآورنده بدون اجازه او و یا عالماً و عامداً بنام شخص دیگری غیر از پدیدآورنده، نشر یا پخش یا عرضه کند به حبس تأدیبی از ۶ ماه تا ۳ سال محکوم خواهد شد.

با توجه به اینکه هیچ کتابی از کتب نشر پارسیا به صورت فایل ورد یا پی دی اف و موارد این‌چنین، توسط این انتشارات در هیچ سایت اینترنتی و یا شبکه اجتماعی ارائه نشده است، لذا در صورتی که هر سایت، کانال و گروهی در شبکه‌های اجتماعی اقدام به تایپ، اسکن و یا موارد مشابه نماید و کل یا قسمتی از متن کتب نشر پارسیا را در رسانه‌های مذکور قرار دهد و یا اقدام به فروش آن نماید، توسط کارشناسان امور اینترنتی این انتشارات که روزانه محتوای سایت‌ها و شبکه‌های اجتماعی را پایش می‌نمایند، بررسی و در صورت مشخص شدن هر گونه تخلف، ضمن اینکه این کار از نظر قانونی غیر مجاز و از نظر شرعی نیز حرام می‌باشد، وکیل قانونی انتشارات از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، پلیس فتا (پلیس رسیدگی به جرایم رایانه‌ای و اینترنتی) و نیز سایر مراجع قانونی، اقدامات مقتضی را به عمل آورده، و طی انجام مراحل قانونی و اقدامات قضایی، خاطیان را مورد پیگرد قانونی و قضایی قرار داده و کلیه خسارات وارده به این انتشارات و مؤلف از متخلفان اخذ خواهد شد.

همچنین در صورتی که هر یک از کتابفروشی‌ها، اقدام به تهیه کپی، جزوه، چاپ دیجیتال، چاپ افست و ... از کتب انتشارات پارسیا نموده و اقدام به فروش آن نمایند، ضمن اطلاع‌رسانی تخلفات کتابفروشی مزبور به سایر همکاران و مؤزّعین محترم، از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، اتحادیه ناشران، و انجمن ناشران دانشگاهی و نیز مراجع قانونی و قضایی اقدام به استیفای حقوق خود از متخلف می‌نماید.

بعضاً مشاهده می‌شود که افراد ناآگاه بدون اطلاع از موارد و ماده قانون فوق (و حتی گاه با نیت کمک به دیگران) اقدام به انتشار فایل کتاب ناشر در شبکه‌های اجتماعی یا فضای مجازی می‌نمایند و با اینکار علاوه به وارد نمودن خسارات جبران‌ناپذیر به ناشر و مؤلف، باعث تعطیلی و بیکاری خیل عظیمی از شاغلین در بسیاری از مشاغل مربوط به کتاب مانند ناشر، مؤلف، کتاب‌فروش، لیتوگرافی، صحافی، چاپخانه، موزع و ... می‌گردند. و از طرف دیگر شخص خاطی با این کار مورد شکایت حقوقی و کیفری ناشر و مؤلف قرار می‌گیرد و باید علاوه بر پرداخت تمامی خسارات وارده به ناشر و مؤلف، متحمل جزای حبس تأدیبی نیز باشد. لذا خواهشمند است با آگاهی از مطالب فوق، ناشران را در ارائه

خدمات هر چه بیشتر و بهتر یاری فرمایید.

خرید، فروش، تهیه، استفاده و مطالعه از روی نسخه غیراصل کتاب،

از نظر قانونی غیرمجاز، و شرعاً نیز حرام است.

انتشارات پارسیا از خوانندگان گرامی خود درخواست دارد که در صورت مشاهده هر گونه تخلف از قبیل موارد فوق، مراتب را از طریق تلفن‌های انتشارات پارسیا به شماره‌های ۰۹۲ - ۰۲۱ ۶۶۴۸۴۱۹۰ و یا از طریق منوی بالای سایت نشر پارسیا، قسمت پشتیبانی (تیکت) و یا اسکن بارکد زیر به واحد مدیریت ارسال نمایید، تا از تضييع حقوق ناشر، پدیدآورنده و نیز خود خوانندگان محترم جلوگیری به عمل آید، و در راستای انجام این امر مهم، به عنوان تشکر و قدردانی، از کتب انتشارات پارسیا نیز هدیه دریافت نمایند.

QR Code Scan

دسترسی سریع به پشتیبانی (تیکت)

واحد مدیریت - گزارش تخلفات



نشر پارسیا ضمن ارج نهادن و قدردانی از اعتماد شما به کتاب‌های این انتشارات، به استحضارتان می‌رساند که همکاران این انتشارات، اعم از مؤلفان و مترجمان و کارگروه‌های مختلف آماده‌سازی و نشر کتاب، تمامی سعی و همت خود را برای ارائه کتابی درخور و شایسته شما فرهیخته گرامی به‌کار بسته‌اند و تلاش کرده‌اند که اثری را ارائه نمایند که از حداقل‌های استاندارد یک کتاب خوب، هم از نظر محتوایی و غنای علمی و فرهنگی و هم از نظر کیفیت شکلی و ساختاری آن، برخوردار باشد.

با این وجود، علی‌رغم تمامی تلاش‌های این انتشارات برای ارائه اثری با کمترین اشکال، باز هم احتمال بروز ایراد و اشکال در کار وجود دارد و هیچ اثری را نمی‌توان الزاماً مبرا از نقص و اشکال دانست. از سوی دیگر، این انتشارت بنابه تعهدات حرفه‌ای و اخلاقی خود و نیز بنابه اعتقاد راسخ به حقوق مسلم خوانندگان گرامی، سعی دارد از هر طریق ممکن، به‌ویژه از طریق فراخوان به خوانندگان گرامی، از هرگونه اشکال احتمالی کتاب‌های منتشره خود آگاه شده و آن‌ها را در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی آن‌ها رفع نماید.

لذا در این راستا، از شما فرهیخته گرامی تقاضا داریم در صورتی که حین مطالعه کتاب، با غلط‌های محتوایی و املائی برخورد نمودید، لطفاً این موارد را در کتاب و یا برگه جداگانه‌ای یادداشت نمایید و به صورت عکس، به همراه ذکر نام و شماره تماس خود، از طریق منوی بالای سایت پارسیا، قسمت پشتیبانی (تیکت) و یا اسکن کردن بارکد زیر به واحد علمی ارسال نمایید، تا این موارد بررسی شده و در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی کتاب، اعمال و اصلاح گردد و باعث هرچه پربارتر شدن محتوای کتاب و ارتقاء سطح کیفی، شکلی و ساختاری آن گردد.

نشر پارسیا، ضمن ابراز امتنان از این عمل متعهدانه و مسئولانه شما خواننده فرهیخته و گرانقدر، به منظور تقدیر و تشکر از این همدلی و همکاری علمی و فرهنگی، پس از بررسی کارشناسان پارسیا، در صورتی که اصلاحات درست و بجا باشد، متناسب با میزان موارد ارسال شده، به رسم ادب و قدرشناسی، کد تخفیفی جهت خرید کتاب‌های نشر پارسیا به شما ارائه می‌شود.

همچنین نشر پارسیا و پدیدآورندگان کتاب، از هرگونه پیشنهادها، نظرات، انتقادات و راه‌کارهای شما عزیزان در راستای بهبود کتاب، و هرچه بهتر شدن سطح کیفی و علمی آن صمیمانه و مشتاقانه استقبال می‌نمایند.

در همین راستا از طریق پشتیبانی سایت (تیکت) با ما در ارتباط باشید.

QR Code Scan

دسترسی سریع به پشتیبانی (تیکت)

واحد علمی - گزارش اصلاحات



«تقدیم بہ پدر و مادر بزرگوارم»

«بہ پاس زحمتمہا و حمایتہای بی دریغشان»

«قال علی علیه السلام»

«لا ظَهِیرَ کَالْمُشَاوَرَةِ»

«هیچ پشتیبانی چون مشورت نیست»

پیشگفتار

امروزه گستردگی علوم و دانشهای بشری به حدی است که دستیابی فردی انسان و سیطره بر همه آنها عملاً ممکن نبوده، لذا تفکیک شاخه‌های علوم و فنون به جهت اشراف بر همه جنبه‌های آنها در زندگی بشر امروزی نقش بسزایی ایفاء می‌نماید. مراجعه به متخصص و صاحب‌نظر به جهت انجام مطالعات، طراحیها و نیز انجام طرحهای عمرانی در همه عرصه‌ها امروزه تحت عنوان کلی خدمات مشاوره در متن قوانین و مقررات آورده شده است. مهندسین مشاور، مجموعه‌ای از کارشناسان و متخصصین باتجربه بوده که در شکل‌گیری و انجام مطالعات طرحهای عمرانی تحت نام یک شرکت مشاوره‌ای دور هم گرد آمده و به عنوان یکی از ارکان سه گانه، کارفرما، پیمانکار، مشاور در به ثمر رسیدن طرحها نقشی مهم و اساسی ایفاء می‌نمایند. نحوه بکارگیری کارشناسان مهندس مشاور و استفاده از خدمات آنان با حفظ کلیه شرایط و مقررات جاری مرتبط با طرحهای عمرانی از جمله اهدافی است که در این مجموعه بدنبال دستیابی به آن بوده‌ایم. سعی شده است کلیه فرایندها، موضوعات، و آخرین ضوابط ابلاغی توسط مراجع ذیصلاح جمع‌آوری، شرح و به زبانی ساده و قابل فهم، بسط و تشریح و ارائه گردند. عمدتاً موضوعاتی انتخاب شده‌اند که همه رشته‌ها از قبیل ساختمان، مهندس آب، راه و باند و... را پوشش دهد، بدلیل ارتباط شغلی اینجانب عمده مثالها از بخش ساختمان تهیه و ارائه شده است، امید است مجموعه حاضر بستری را فراهم نماید، تا دوستان و متخصصین فن و همه کسانی که در دستگاههای اجرایی فعالیت دارند، در انجام فرآیند انتخاب مشاور بیش از پیش کارها را تسهیل تر یافته و با رعایت قوانین و مقررات لازم‌الاجرا از خطاهای احتمالی جلوگیری بعمل آورند.

در بخش دوم این مجموعه سعی شده است کلیه بخشنامه‌های مرتبط با خدمات مهندسین مشاور با آخرین اصلاحات جمع‌آوری و ارائه گردد تا دسترسی سریع و سهل برای همگان

میسر شود. طبیعی است مجموعه حاضر محصول دست انسان بوده و خالی از خطا و اشتباه نمی باشد، از همه عزیزان پوزش طلبیده، امیدوارم کارشناسان گرامی با راهنماییهای خود اینجانب را در اصلاح خطاهای احتمالی یاری رسانند.

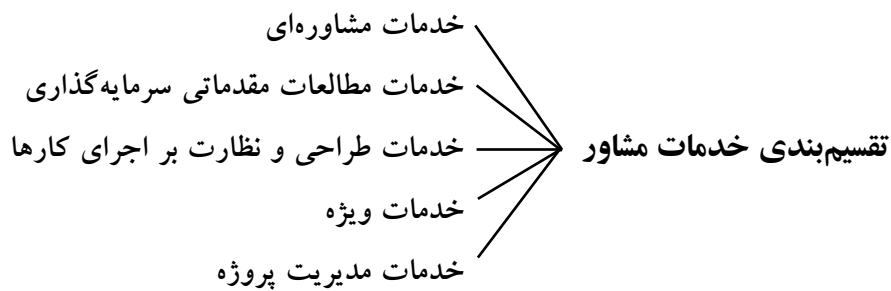
در پایان بر خود لازم می دانم از همکاری صمیمانه پرسنل و مسئولین محترم انتشارات نوآور تشکر و قدردانی نموده از خداوند متعال سلامتی و طول عمر روزافزون برای این عزیزان خواستارم.

محمدعلی فرشادفر
کارشناس رسمی دادگستری

فصل اول

تعاریف و کلیات:

- مشاوره: خدمات مهندس مشاور و مشاور فنی - بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت یا هر نوع خدمات مشاوره‌ای دیگر.
- مهندس مشاور؛ شخص حقیقی یا حقوقی است که برای نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده و اسناد و مدارک پیمان، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می‌شود.
- منظور از مشاوره یا مهندس مشاور کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی هستند که در آیین‌نامه‌های تشخیص صلاحیت و طبقه‌بندی مهندسان مشاور و کارشناسان تعریف شده‌اند.
- مهندسان مشاور مجموعه‌ای از مهندسان رشته‌های مختلف هستند که به علت داشتن دانش و تخصص می‌توانند منشأ خدمات ارزنده‌ای برای سرمایه‌گذاران در اجرای طرحها باشند.
- مهندسان مشاور نوعی اهرم علمی و فنی هستند که می‌توانند با تجهیز خود به دانش روز و ایجاد هسته‌های تخصصی و ارتباط نزدیک‌تر با سازندگان داخلی در زمینه‌های مختلف احداث و بهره‌برداری، با حداکثر بهره‌وری در ارائه خدمات موفق برای طراح و سرمایه‌گذار نقش اساسی ایفا نمایند.
- خدمات ارائه شده توسط مهندسين مشاور را می‌توان به پنج شاخه عمده ذیل تقسیم نمود:



– خدمات مشاوره‌ای:

این خدمات شامل مشاوره بصورت مستمر و یا مشاوره برای پروژه‌های خاص یا مسائل خاص می‌باشد. خدمات مشاوره ممکن است مربوط به مدیریت، تولید، بازرسی، آزمایش و یا کنترل کیفیت باشد. این خدمات هم‌چنین شامل خدماتی می‌شوند که (در صورت بروز ادعا بین سرمایه‌گذار و طرفهای قرارداد) قبل از تعیین حکم توسط دادگاهها و یا سایر مراجع حرفه‌ای با توجه به دانش مهندس مشاور، ممکن است مورد نیاز باشد.

– خدمات مطالعات مقدماتی سرمایه‌گذاری:

مطالعات مقدماتی سرمایه‌گذاری به بررسی‌هایی گفته می‌شود که معمولاً مقدم بر انجام کارهای اجرایی پروژه‌ها صورت می‌گیرند، این مطالعات ممکن است برای تعیین موضوعات ذیل انجام شوند:

الف) تثبیت سیاستهای سرمایه‌گذاری و سیاست‌های کاری و مطالعاتی امکان‌سنجی که شامل بررسی مسائل اقتصادی، بررسی منابع اصلی تأمین مالی، بررسی منابع تأمین آب و مطالعات مربوط به توسعه کارهای مشابه (در مقیاس منطقه‌ای یا در سطح استان) می‌باشد.

ب) تعیین خط‌مشی‌های اصلی و امکانات اجرایی پروژه‌های خاص که شامل طراحی پروژه، انتخاب سایت، دسته‌بندی کارهای اجرایی پروژه‌های خاص و تجزیه و تحلیل‌های مقدماتی لازم برای ارزیابی پروژه می‌باشد.

ج) تعیین تغییر در سیاستها، بهره‌برداری‌ها و تأسیسات لازم برای اجرای موفقیت‌آمیز یا عملکرد سرمایه‌گذاری پروژه‌ها که شامل مطالعات مربوط به مسائل اداری، ماشین‌آلات طرح، سیاستهای انضباطی و بازاریابی، سیستم‌های حسابداری و مدیریت، منابع نیروی انسانی و

آموزشهای ضروری می‌باشد.

– خدمات طراحی و نظارت بر اجرای کارها:

این خدمات معمولاً شامل بخش مهندسی و طراحی و بخش عملیات اجرایی پروژه می‌باشد و دارای چهار مرحله ذیل می‌باشند؛

الف) مهندسی قبل از طراحی که شامل مهندسی و بررسی لازم برای تعیین امکان‌سنجی اجرای پروژه در چارچوب برنامه مورد نظر می‌باشد. برآورد مقدار یا کیفیت (کارهای پروژه) معمولاً بعنوان بخشی از گزارش امکان‌سنجی اجرای پروژه محسوب می‌شود.

ب) مهندسی مقدماتی که شامل ارزیابی و تعیین خواسته‌های سرمایه‌گذار، بسط و اصلاح فکر اولیه او (در مورد پروژه)، نقشه بردارهای مربوط به سایت و بررسی‌های خاک و دیگر عوامل تعیین‌کننده، سیاست‌های مؤثر در طراحی، تعیین معیارهای طراحی و استانداردهای مهندسی می‌باشد.

ج) تهیه زیر اطلاعات مهندسی برای انجام محاسبات و برآورد مقادیر مهندسی و روش و انجام طراحی‌های لازم.

د) خدمات خاصی که مورد نیاز برخی از پروژه‌ها می‌باشند، شامل نظارت کارگاهی برای اجرای عملیات، بازرسی‌های مخصوص، آزمایش، خرید، برنامه‌ریزی، کنترل قیمت. خدمات فوری و همکاری و نظارت در استقرار تجهیزات در موقع راه‌اندازی می‌باشد.

– خدمات ویژه:

این نوع کارها توسط بعضی از مشاورین که متخصص در ارائه بخشی از نیازهای فنی هستند انجام می‌شوند. این قبیل مشاورین گاهی اوقات خود رأساً دارای آزمایشگاه بوده و گاهی نیز از خدمات آزمایشگاهی سازمانهای تحقیقاتی و علمی دیگر استفاده می‌نمایند.

– خدمات مدیریت پروژه؛

مدیریت پروژه را می‌توان چنین تعریف نمود:

بسیج منابع گوناگون و ایجاد هماهنگی و توازن میان فعالیتهای مختلف بصورتی که امکان

نیل به اهداف سرمایه‌گذار براساس یک برنامه، یک بودجه و مقدار کار مشخص شده (از قبل)، فراهم گردد.

مدیریت پروژه علاوه بر مدیریت مهندسی شامل تدارکات، اجرای عملیات و سایر عوامل مهم پروژه مانند تأمین مالی بموقع برای پروژه، مطلع ساختن ارگانهای عمومی و اخذ تاییدات (و مجوزهای) دولتی نیز می‌باشد.

آنچه که به عنوان هدف نهائی در تهیه و تدوین این مجموعه بدنبال آن بوده‌ایم، ناظر بر انتخاب مهندسین مشاور ذیصلاح برای مجموعه خدمات طراحی و نظارت بر اجرای طرحهای عمرانی می‌باشد.