



پرسش و پاسخ‌های پیمانکاری در طرح‌های عمرانی

ویرایش دوم
با تجدیدنظر و اضافات



مؤلف:

مهندس محمدعلی فرشادفر

کارشناس رسمی دادگستری



سرشناسه: فرشادفر، محمدعلی، ۱۳۴۹ -
عنوان و نام پدیدآور: پرسش و پاسخهای پیمانکاری در طرحهای عمرانی/تهیه و تنظیم محمدعلی فرشادفر.
وضعیت ویراست: ویراست ۲.
مشخصات نشر: تهران: نوآور.
مشخصات ظاهری: ۲۱۰ ص.
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۰۱۷-۵
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
موضوع: طرحهای عمرانی -- ایران -- قراردادها
موضوع: پیمانکاری -- ایران -- پرسشها و پاسخها
رده بندی کنگره: HC ۴۸ / ط۴ / ۳۵ / ۱۳۸۹
رده بندی دیویی: ۳۳۸/۹۵۵
شماره کتابشناسی ملی: ۸۴۲۵۲۱۲

پرسش و پاسخهای پیمانکاری در طرحهای عمرانی



نشر نوآور

مؤلف: مهندس محمدعلی فرشادفر
ناشر: نوآور
مدیر فنی: محمدرضا نصیرنیا
شمارگان: ۵۰۰ نسخه
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۰۱۷-۵

مرکز پخش:

نوآور، تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخررازی، خیابان شهدای
ژاندارمری نرسیده به خیابان دانشگاه ساختمان ایرانیان، پلاک ۵۸
طبقه اول، واحد ۳ تلفن: ۹۲-۶۶۴۸۴۱۹۱ www.noavarpub.com

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق مؤلفان و
مصنفان مصوب سال ۱۳۴۸ برای ناشر محفوظ و منحصراً متعلق به نشر
نوآور می باشد. لذا هر گونه استفاده از کل یا قسمتی از این کتاب (از قبیل
هر نوع چاپ، فتوکپی، اسکن، عکس برداری، نشر الکترونیکی، هر نوع
انتشار به صورت اینترنتی، سی دی، دی وی دی، فیلم فایبل صوتی یا
تصویری و غیره) بدون اجازه کتبی از نشر نوآور ممنوع بوده و شرعاً حرام
است و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

لطفاً جهت دریافت الحاقات و اصلاحات احتمالی این کتاب به سایت انتشارات نوآور مراجعه فرمایید.

www.noavarpub.com

https://telegram.me/noavarpub

https://www.instagram.com/noavarpub/

فهرست مطالب

۵	مقدمه
۷	پرسش و پاسخ‌های فرآیند برگزاری مناقصه
۱۴	پرسش و پاسخ‌های مرتبط با سامانه ستاد ایران
۳۵	پرسش و پاسخ‌های قانون برنامه‌بودجه
۴۳	پرسش و پاسخ‌های قانون محاسبات عمومی کشور
۴۸	پرسش و پاسخ‌های قانون دیوان محاسبات کشور
۵۰	پرسش و پاسخ‌های کارهای امانی در پروژه‌های استانی
۵۲	پرسش و پاسخ‌های موافقتنامه در قراردادهای فهرست‌بهایی
۶۰	تاریخچه قراردادهای مقطوع با نرخ مترمربع زیربنا (سرجمع)
۶۲	پرسش و پاسخ‌های قراردادهای سرجمع
۸۰	پرسش و پاسخ‌های تعدیل آحاد بهاء
۸۷	پرسش و پاسخ‌های مابه‌التفاوت مصالح
۸۹	پرسش و پاسخ‌های تأخیر در پرداخت‌ها
۹۲	پرسش و پاسخ‌های ضریب پیمان
۹۶	پرسش و پاسخ‌های ضریب منطقه‌ای
۹۸	پرسش و پاسخ‌های ضریب بالاسری
۱۰۰	پرسش و پاسخ‌های ضرایب طبقات و ارتفاع
۱۰۳	پرسش و پاسخ‌های ضریب همترازی یا ضریب به روز آوری فهرست‌بها
۱۰۴	پرسش و پاسخ‌های تجهیز و برچیدن کارگاه
۱۱۰	پرسش و پاسخ‌های کسورات قانونی و قراردادی
۱۱۵	تاریخچه و سیر تحولی فهرس بها سازمان برنامه‌بودجه
۱۱۷	پرسش و پاسخ‌های فهرس بهای سازمان برنامه‌بودجه
۱۲۵	پرسش و پاسخ‌های عملیات تخریب
۱۲۸	پرسش و پاسخ‌های عملیات خاکی با دست
۱۳۳	پرسش و پاسخ‌های عملیات خاکی با ماشین
۱۳۹	پرسش و پاسخ‌های سازمان برنامه‌بودجه کشور
۱۳۹	پرسش و پاسخ‌های قانون برگزاری مناقصات ۱
۱۴۴	پرسش و پاسخ‌های قانون برگزاری مناقصات ۲
۱۴۷	پرسش و پاسخ‌های ارزیابی کیفی آیین‌نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات
۱۵۱	پرسش و پاسخ‌های دامنه مناسب قیمت‌ها

- پرسش و پاسخ‌های آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ ۱۵۱
- بخشنامه نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران ۱۵۲
- پرسش و پاسخ‌های شمول نظام فنی و اجرایی کشور ۱۵۵
- پرسش و پاسخ‌های قانون منع مداخله کارکنان دولت ۱۵۵
- دستورالعمل انعقاد پیمان با نرخ مترمربع زیربنا ۱۵۶
- پرسش و پاسخ‌های اجرای کارهای ساختمانی به صورت سرجمع ۱۶۳
- پرسش و پاسخ‌های فهرس بها ۱۶۵
- پرسش و پاسخ‌های تعدیل و مابه‌التفاوت مصالح ۱۷۶
- آیین‌نامه اجرایی ماده ۸۱ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۱۸۲
- پرسش و پاسخ‌های بخشنامه نحوه جبران آثار تغییر قیمت ارز در پیمان‌های فاقد تعدیل ۱ ۱۸۲
- پرسش و پاسخ‌های متداول مرتبط با دستورالعمل "نحوه جبران آثار ناشی از افزایش قیمت ارز در پیمان‌های ریالی فاقد تعدیل" به شماره ۹۸/۱۳۵۵۸۵ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۰ شماره ۲ ۱۸۶
- پرسش و پاسخ‌های شرایط عمومی پیمان ۱۸۹
- منابع و مأخذ ۲۰۹

پرسش و پاسخ‌های پیمانکاری مجموعه‌ای است فراگیر از همه فرآیندهای مرتبط با طرح‌های عمرانی از بدو پیدایش یک پروژه تا مرحله تکمیل و بهره‌برداری. روش بکار رفته شیوه‌ای جدید و نو در بیان و استخراج نکات مهم و اساسی امور پیمانکاری در قالب پرسش و پاسخ‌هایی کاربردی برای درک بهتر و افزایش حساسیت‌های کارشناسان به این نکات می‌باشد، تا آنجا که ممکن بوده به جهت حفظ صحت و اصالت پاسخ‌ها سعی شده است منابع مورد رجوع آورده شود، در جاهائیکه از ذکر منابع خودداری شده است، پاسخ‌های تهیه شده از اجماع نظر کارشناسان سازمان مسکن و شهرسازی استان تهران بهره گرفته شده است، در طی سالیان متمادی فعالیت در این حوزه بارها و بارها شاهد اختلاف نظرهای فراوان فی‌مابین کارفرمایان و پیمانکاران در بررسی و تفسیر اسناد و مدارک پیمان بوده تا بدانجا که بخش‌هایی تحت عنوان کمیته‌های حل اختلاف، کمیته‌های رسیدگی و پیمان و یا اظهارنظر کارشناسان رسمی دادگستری به صورت فزاینده در استان‌ها، به اختلاف‌های ارجاع شده رسیدگی می‌نمایند، سعی شده است عمده این موارد را دسته‌بندی و در قالب پرسش و پاسخ برای تنویر افکار آورده شود، ذکر این نکته لازم و ضروری است که در موارد اختلاف در تفسیر اسناد و مدارک پیمان رأی و نظر مراجع حقوقی حل اختلاف ملاک عمل می‌باشد.

محمدعلی فرشادفر

کارشناس رسمی دادگستری

Noavar33@yahoo.com

نشر نوآور ضمن ارج نهادن و قدردانی از اعتماد شما به کتاب‌های این انتشارات، به استحضارتان می‌رساند که همکاران این انتشارات، اعم از مؤلفان و مترجمان و کارگروه‌های مختلف آماده‌سازی و نشر کتاب، تمامی سعی و همت خود را برای ارائه کتابی درخور و شایسته شما فرهیخته گرامی به‌کار بسته‌اند و تلاش کرده‌اند که اثری را ارائه نمایند که از حداقل‌های استاندارد یک کتاب خوب، هم از نظر محتوایی و غنای علمی و فرهنگی و هم از نظر کیفیت شکلی و ساختاری آن، برخوردار باشد.

با این وجود، علی‌رغم تمامی تلاش‌های این انتشارات برای ارائه اثری با کمترین اشکال، باز هم احتمال بروز ایراد و اشکال در کار وجود دارد و هیچ اثری را نمی‌توان الزاماً مبرماً از نقص و اشکال دانست. از سوی دیگر، این انتشارات بنابه تعهدات حرفه‌ای و اخلاقی خود و نیز بنابه اعتقاد راسخ به حقوق مسلم خوانندگان گرامی، سعی دارد از هر طریق ممکن، به‌ویژه از طریق فراخوان به خوانندگان گرامی، از هرگونه اشکال احتمالی کتاب‌های منتشره خود آگاه شده و آن‌ها را در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی رفع نماید.

لذا در این راستا، از شما فرهیخته گرامی تقاضا داریم در صورتی که حین مطالعه کتاب با اشکالات، نواقص و یا ایرادهای شکلی یا محتوایی در آن برخورد نمودید، اگر اصلاحات را بر روی خود کتاب انجام داده‌اید پس از اتمام مطالعه، کتاب ویرایش‌شده خود را با هزینه انتشارات نوآور، پس از هماهنگی با انتشارات، ارسال نمایید، و نیز چنانچه اصلاحات خود را بر روی برگه جداگانه‌ای یادداشت نموده‌اید، لطف کرده عکس یا اسکن برگه مزبور را با ذکر نام و شماره تلفن تماس خود به ایمیل انتشارات نوآور ارسال نمایید، تا این موارد بررسی شده و در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی کتاب اعمال و اصلاح گردد و باعث هرچه پربارتر شدن محتوای کتاب و ارتقاء سطح کیفی، شکلی و ساختاری آن گردد.

نشر نوآور، ضمن ابراز امتنان از این عمل متعهدانه و مسئولانه شما خواننده فرهیخته و گرانقدر، به‌منظور تقدیر و تشکر از این همدلی و همکاری علمی و فرهنگی، در صورتی که اصلاحات درست و بجا باشند، متناسب با میزان اصلاحات، به‌رسم ادب و قدرشناسی، نسخه دیگری از همان کتاب و یا چاپ اصلاح‌شده آن و نیز از سایر کتب منتشره خود را به‌عنوان هدیه، به انتخاب خودتان، برایتان ارسال می‌نماید، و در صورتی که اصلاحات تأثیرگذار باشند در مقدمه چاپ بعدی کتاب نیز از زحمات شما تقدیر می‌شود.

همچنین نشر نوآور و پدیدآورندگان کتاب، از هرگونه پیشنهادها، نظرات، انتقادات و راه‌کارهای شما عزیزان در راستای بهبود کتاب، و هرچه بهتر شدن سطح کیفی و علمی آن صمیمانه و مشتاقانه استقبال می‌نمایند.



نشر نوآور

تلفن: ۰۲۱-۶۶۴۸۴۱۹۱

www.noavarpub.com

info@noavarpub.com

پرسش و پاسخ‌های فرآیند برگزاری مناقصه

سؤال ۱) در زمان تشکیل کمیسیون مناقصه کدامیک از اعضای کمیسیون مناقصه مجاز به معرفی نماینده می‌باشد؟ و کدامیک مجاز به معرفی نماینده یا جانشین نمی‌باشند؟

پاسخ) بر اساس ماده ۵ قانون برگزاری مناقصات؛ کمیسیون مناقصه از اعضای زیر تشکیل می‌گردد.

۱- رئیس دستگاه مناقصه‌گزار یا نماینده وی.

۲- ذیحساب یا بالاترین مقام مالی دستگاه مناقصه‌گزار حسب مورد.

۳- مسئول فنی دستگاه مناقصه‌گزار یا واحدی که مناقصه به درخواست وی برگزار می‌شود.

با توجه به شرح فوق‌الذکر در مناقصات یک مرحله‌ای صرفاً رئیس دستگاه مناقصه‌گزار مجاز به معرفی نماینده یا جانشین در کمیسیون مناقصه می‌باشد، و دو عضو دیگر مجاز به معرفی نماینده نمی‌باشند، در مناقصات دومرحله‌ای نیز کمیسیون مناقصه با حضور رئیس دستگاه مناقصه‌گزار تشکیل می‌گردد.

سؤال ۲) کمیسیون مناقصه در چه صورتی رسمیت دارد و تصمیمات آن در چه شرایطی معتبر خواهد بود؟

پاسخ) به استناد ردیف ج ماده ۵ قانون برگزاری مناقصات؛ کمیسیون با حضور هر سه نفر اعضای مزبور رسمیت دارد و تمام اعضاء مکلف به حضور در جلسه و ابراز نظر هستند، تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود.

سؤال ۳) مناقصه محدود، در رده مناقصه‌های یک مرحله‌ای قرار می‌گیرد یا دومرحله‌ای؟

پاسخ) بر اساس ردیف الف ماده ۴ قانون برگزاری مناقصات در تعریف مناقصه یک مرحله‌ای آمده است؛ «مناقصه یک مرحله‌ای، مناقصه‌ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نباشد، و پاکت‌های پیشنهاد مناقصه‌گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می‌شود.» با توجه به تعریف فوق‌الذکر سه شرط برای تعیین نوع مناقصه یک مرحله‌ای حائز اهمیت می‌باشد،

۱- ارزیابی فنی و بازرگانی پیشنهاد انجام نگیرد.

۲- تمامی پاکت‌های الف، ب، ج پیشنهاددهندگان در یک جلسه گشوده شود.

۳- در همان جلسه برنده مناقصه معین گردد.

در مناقصات محدود هر سه شرط فوق‌الذکر رعایت می‌گردد، لذا می‌توان مناقصات محدود را در رده مناقصات یک مرحله‌ای قرار داد، ذکر این نکته نیز ضروری می‌باشد که انتخاب پیمانکاران برای مناقصات محدود از لیست کوتاه پیمانکاران ارزیابی شده توسط مراجع ذی‌صلاح دولتی می‌باشد که بر اساس آیین‌نامه مربوطه ارزیابی و انتخاب شده‌اند.

سؤال ۴) در کدام موارد شکایات رسیده به هیئت رسیدگی به شکایات قابل بررسی نمی‌باشد؟

پاسخ) بر اساس تبصره یک ماده ۸ قانون برگزاری مناقصات داریم. موارد زیر مشمول رسیدگی از سوی هیئت رسیدگی به شکایات نیست:

- ۱- معیارها و روش‌های ارزیابی پیشنهادها.
- ۲- ترجیح پیشنهاددهندگان داخلی.
- ۳- اعتراضاتی که یک ماه پس از اعتبار پیشنهادها ارسال شده باشد.
- ۴- شکایات برندگان مناقصات پس از انعقاد قرارداد.

سؤال ۵) مبلغ نصاب در معاملات کوچک، متوسط و عمده چه مبلغی می‌باشد؟ مبلغ برآورد اولیه یا مبلغ مورد معامله؟

پاسخ) بر اساس تبصره ۲ و ۳ ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات داریم:

مبلغ نصاب برای معاملات کوچک و متوسط مبلغ مورد معامله، و در معاملات عمده مبلغ برآوردی واحد متقاضی معامله می‌باشد، مبلغ یا برآورد معامله مشمول هر یک از نصاب‌های فوق نباید با تفکیک اقلامی که به‌طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می‌شوند، به نصاب پایین‌تر برده شود.

سؤال ۶) فراخوان مناقصه عمومی حداقل در چند نوبت باید در روزنامه‌های کثیرالانتشار کشور یا استان مربوطه منتشر گردد؟

پاسخ) بر اساس بند «ب» ماده ۱۳ قانون برگزاری مناقصات؛ فراخوان مناقصه عمومی باید به تشخیص مناقصه‌گزار از دو تا سه نوبت حداقل در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط منتشر گردد.

سؤال ۷) آیا دعوت از مناقصه‌گران یا نمایندگان آن‌ها در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی الزامی می‌باشد؟

پاسخ) به استناد بند «د» ماده ۱۸ قانون برگزاری مناقصات؛ دستگاه مناقصه‌گزار مکلف است از مناقصه‌گران یا نمایندگان آن‌ها جهت حضور در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی دعوت نماید. اعلام این دعوت می‌تواند در آگهی عمومی دعوت به مناقصه که در روزنامه‌های کثیرالانتشار درج می‌گردد آورده شود.

سؤال ۸) کمیسیون مناقصه در هنگام ارزیابی مالی و تعیین برنده مناقصه آیا لزوماً باید کمترین قیمت پیشنهادی را به‌عنوان برنده مناقصه اعلام نماید؟

پاسخ) به استناد بند «الف» ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات؛ هنگام ارزیابی مالی، مناقصه‌گری که مناسب‌ترین قیمت را حائز شده باشد، به‌عنوان برنده اول اعلام خواهد شد. در تفسیر مناسب‌ترین قیمت مدت‌های مدیری است که در میان کارشناسان و کمیته‌های فنی تصمیم‌گیر در طرح‌های عمرانی بحث و تبادل نظر صورت گرفته است، شاید به نظر عده زیادی از کارشناسان و مسئولین امر لفظ مناسب‌ترین از شفافیت و صراحت لازم برای اخذ تصمیم و انتخاب پیمانکار برنده مناقصه برخوردار نباشد، شاهد هستیم که در کلیه دستگاه‌های اجرایی عمدتاً و نه کامل لفظ مناسب‌ترین را معادل کمترین قیمت در نظر گرفته و کمترین قیمت پیشنهادی را به‌عنوان برنده مناقصه اعلام می‌نمایند، شاید یکی از دلایل این رویه به جهت حفظ احتیاط در هنگام پاسخگویی به مراجع نظارتی از قبیل سازمان بازرسی و دیوان محاسبات می‌باشد، آنچه که در قانون مناقصات صراحتاً به آن اشاره شده است اینست که مناسب‌ترین



لزوماً کمترین قیمت نمی‌باشد، کمیسیون مناقصه می‌تواند قیمت‌های پیشنهادی بالاتر را نیز انتخاب نماید و در صورت نیاز جهت بررسی مبانی قیمت‌های پیشنهادی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع و جوابیه اخذ نماید، با ابلاغ بخشنامه جدید آنالیز بها به تفکیک فصول فهرست‌بها امکان بررسی سریع و دقیق مبانی قیمت‌های پیشنهادی توسط کمیسیون مناقصه بیش از پیش مهیا گردیده است. به نظر می‌رسد کمیسیون مناقصه برای آنالیزهای ارائه‌شده به تفکیک فصول فهرست‌بها می‌تواند مناسب‌ترین قیمت را استخراج و برنده را اعلام نماید.

سؤال ۹) در چه شرایطی مناقصه غیر از برنده اول، برنده دوم نیز خواهد داشت؟

پاسخ) به استناد بند «الف» ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات؛ برنده دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول، کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد. با بررسی‌های به‌عمل‌آمده و مناقصات فراوانی که در سنوات اخیر انجام‌شده مشاهده گردیده که تفاوت اشاره‌شده بسیار اندک می‌باشد و مناقصات عمدتاً نفر دوم ندارند.

سؤال ۱۰) حداکثر زمان عقد قرارداد با برنده مناقصه به چه میزان می‌باشد و آیا این زمان قابل تمدید می‌باشد؟

پاسخ) بر اساس بند «الف» ماده ۲۱ قانون برگزاری مناقصات؛ قرارداد با برنده مناقصه، باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود، مدت اعتبار معمولاً در آگهی روزنامه درج می‌گردد. این مدت حداکثر برای یک‌بار و برابر مدت پیش‌بینی‌شده در اسناد مناقصه قابل تمدید است.

سؤال ۱۱) در صورت امتناع برنده اول از انعقاد قرارداد، با او چگونه رفتار خواهد شد؟

پاسخ) بر اساس بند «ب» ماده ۲۱ قانون برگزاری مناقصات؛ قرارداد با برنده اول در مهلت پیش‌بینی‌شده در اسناد، منعقد خواهد شد. چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید، تضمین شرکت در مناقصه وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

سؤال ۱۲) آیا در مناقصات محدود نیاز به انتشار آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار می‌باشد؟

پاسخ) خیر در مناقصات محدود نیازی به انتشار آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار نمی‌باشد. و فراخوان مناقصه از طریق ارسال دعوت‌نامه برای مناقصه‌گران صلاحیت‌دار به اطلاع مناقصه‌گران می‌رسد.

سؤال ۱۳) در مناقصات محدود انتخاب مناقصه‌گران (پیمانکاران) چگونه انجام می‌پذیرد؟

پاسخ) بر اساس بند «ب» ماده ۲۶ قانون برگزاری مناقصات؛ انتخاب مناقصه‌گران از فهرستی است که در آن مناقصه‌گران بر اساس ارزیابی کیفی توسط هیئت بازرگانی - فنی حداکثر دو سال قبل تهیه‌شده باشد انجام می‌گیرد.

سؤال ۱۴) آیا اعلام وصول و تأیید قراردادهای پیمانکاری و مشاوره‌ای توسط معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور الزامی می‌باشد؟

پاسخ) در ردیف ۵ بخشنامه ۱۰۰/۲۶۳۳۶ مورخ ۸۷/۳/۲۱ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری آمده است؛

«با عنایت به اینکه اعلام وصول و تأیید قراردادهای توسط این معاونت در قانون برگزاری مناقصات و

آیین‌نامه‌های اجرایی آن ملحوظ نشده، مسئولیت انتخاب مشاور و پیمانکار، ارجاع کار و عقد قرارداد و رعایت قوانین و مقررات بر عهده دستگاه اجرایی بوده و ارسال مدارک قراردادی به این معاونت و اخذ تأییدیه ضرورت ندارد.» در بخشنامه جدید دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل‌های فهرست‌بها به شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۷۸/۸/۱۹ آمده است، «دستگاه‌های اجرای موظفانند به استناد آیین‌نامه ماده (۲۳) قانون برگزاری مناقصات با موضوع مستندسازی و اطلاع‌رسانی، نسخه‌ای از جداول «الف» و «ب» و «پ» مربوط به پیشنهاددهندگان قیمت را به این معاونت ارسال کنند.» جداول مربوطه در پیوست بخشنامه موجود می‌باشند.

سؤال ۱۵) در چه صورتی پروژه از لیست ظرفیت کاری پیمانکار یا مشاور خارج می‌گردد؟

پاسخ) به استناد فرم پیوست بخشنامه شماره ۱۰۰/۲۶۳۳۶ مورخ ۱۳۸۷/۳/۲۱ قراردادهایی که بیش از ۹۰ درصد پیشرفت فیزیکی داشته باشند از ظرفیت پیمانکار یا مشاور خارج می‌گردد.

سؤال ۱۶) سقف معامله در ترک تشریفات مناقصه در استان‌ها به چه میزان می‌باشد؟ (اختیارات استاندار)

پاسخ) به استناد بند «ه» و «و» ماده ۲۸ قانون برگزاری مناقصات؛ در صورتی که مبلغ معامله بیش از پنجاه برابر نصاب معاملات کوچک و کمتر از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد، انجام معامله پس از تصویب هیئت‌های سه‌نفره در مورد دستگاه‌های اجرائی محلی تابع نظام بودجه استان و در مورد معاملات مربوط به اعتبارات غیر استانی که توسط وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی به واحدهای خارج از مرکز ابلاغ می‌گردد و همچنین در مورد مؤسسات دولتی مستقر در خارج از مرکز، باید به تأییدیه استاندار استان مربوطه برسد، در حال حاضر بر اساس آخرین بخشنامه ابلاغی وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص نصاب معاملات در سال ۱۴۰۰، نصاب معاملات کوچک ۶۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد، با این حساب سقف اختیارات استانداری در خصوص ترک تشریفات مناقصه برابر

(ریال $۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ = ۶۵۰/۰۰۰/۰۰۰ \times ۲۰۰$) می‌باشد. این مبلغ هر ساله تغییر پیدا می‌کند لازم است کارفرمایان بر اساس آخرین نصاب ابلاغی سال موردنظر محاسبات خود را کنترل نمایند.

سؤال ۱۷) هیئت ترک تشریفات مناقصه در دستگاه‌های اجرایی که دارای اعتبارات استانی هستند در واحدهای خارج از مرکز شامل چه کسانی می‌باشد؟

پاسخ) به استناد بند «ب» ماده ۲۸ قانون برگزاری مناقصات؛ در انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی که دارای اعتبارات استانی هستند در واحدهای خارج از مرکز دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (۱)، استاندار یا نماینده او و بالاترین مقام دستگاه اجرائی در محل و حسب مورد ذیحساب یا مسئول امور مالی مربوط.

- در دستگاه‌های که ذیحساب ندارند، بالاترین مسئول امور مالی، جانشین ذیحساب می‌باشد. هیئت ترک مناقصه در استانداری‌ها، استاندار یا نماینده او، معاون ذی‌ربط استاندارد و ذیحساب استانداری می‌باشد.

سؤال ۱۸) در صورت افزایش سقف معامله از دویست برابر نصاب معاملات کوچک صدور مجوز ترک تشریفات مناقصه توسط کدامیک از مراجع ذی‌صلاح صادر می‌شود؟

پاسخ) به استناد بند و ماده ۲۸ قانون برگزاری مناقصات؛ در صورتی که مبلغ معامله بیش از دویست

برابر نصاب معاملات کوچک باشد، (اختیارات استاندار) انجام معامله منوط به تأیید هیئتی مرکب از رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری) (دبیر هیئت)، وزیر امور اقتصادی و دارائی و بالاترین مقام مذکور در بند (ه) خواهد بود.

سؤال ۱۹) در فرایند ارزیابی کیفی پیمانکاران در آیین‌نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات آیا امتیاز حداقلی جهت انتخاب و ارجاع کار به پیمانکاران پیش‌بینی شده است؟

پاسخ) در آیین‌نامه فوق‌الذکر عدد خاصی به‌عنوان حداقل امتیاز قابل قبول ارائه نگردیده است، اما درج حداقل امتیاز قابل قبول برای دعوت به مناقصه به استناد ردیف ۹ بند «الف» ماده ۸ آیین‌نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات در هنگام انجام ارزیابی کیفی در فرم استعلام ارزیابی الزامی می‌باشد.

سؤال ۲۰) نتایج ارزیابی کیفی پیمانکاران پس از تنظیم صورت‌جلسه بر اساس نظام مستندسازی و اطلاع‌رسانی به چه شخص یا اشخاصی گزارش می‌شود؟

پاسخ) مستند به بند «ث» ماده ۹ آیین‌نامه اجرائی نظام مستندسازی و اطلاع‌رسانی مناقصات پس از پایان فرآیند ارزیابی کیفی مناقصه‌گران، توسط دستگاه مناقصه‌گزار یا کمیته فنی - بازرگانی حسب مورد جلسه‌ای تشکیل و صورت‌جلسه پایان ارزیابی کیفی مناقصه‌گران شامل موارد زیر به دستگاه مناقصه‌گزار ارائه و یک نسخه از آن به بانک اطلاعات مناقصات ارسال می‌شود.

۱- فهرست استعلام‌های تکمیل‌شده توسط مناقصه‌گران (اصل استعلام‌ها طبق جزء «۱» بند «ب» ماده «۳» این آیین‌نامه در دستگاه مناقصه‌گزار بایگانی می‌شوند.

۲- اطلاعات عمومی مربوط به جلسه نهایی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران که طبق ماده (۵) این آیین‌نامه مستندسازی و به همراه موارد زیر به بانک اطلاعات مناقصات ارسال می‌شوند:

۱-۲- متن استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران.

۲-۲- نتایج ارزیابی کلی پیشنهادها طبق ماده (۸) این آیین‌نامه.

۳-۲- امتیازهای کسب‌شده توسط هر یک از مناقصه‌گران در ارتباط با معیارهای ارزیابی کیفی.

۴-۲- امتیاز نهایی ارزیابی کیفی هر یک از مناقصه‌گران.

۵-۲- نام و مشخصات مناقصه‌گرانی که برای دعوت به مناقصه محدود برگزیده می‌شوند، (فهرست کوتاه).

۶-۲- اسامی و سمت کسانی که ارزیابی کیفی مناقصه‌گران را انجام داده‌اند.

۷-۲- متن دعوت‌نامه مناقصه محدود.

- ضمناً بر اساس بند «پ» ماده ۹ آیین‌نامه اجرائی بند «ج» ماده ۱۲ نتایج ارزیابی کیفی، باید با تنظیم صورت‌جلسه‌ای طبق مقررات فوق‌الذکر با امضای کمیته فنی - بازرگانی به رئیس دستگاه مناقصه‌گزار گزارش شود.

سؤال ۲۱) حداقل تعداد مناقصه‌گران واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقصه محدود به چه تعداد می‌باشد؟

پاسخ) به استناد ماده ۱۰ آیین‌نامه اجرائی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات؛

الف) حداقل تعداد مناقصه‌گران واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقصه محدود به شرح زیر تعیین می‌شود.