



درسنامه دروس تخصصی آزمون‌های استخدامی رشته حسابداری

ویژه رشته‌های حسابداری، حسابرسی، اقتصاد
و مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، و صنعتی)



مؤلفان:

دکتر محسن حسینی
عضو هیئت علمی دانشگاه پیام نور
معصومه سادات سجادی نژاد
مهسا عبدالمحمیدی



حسنی، محسن، ۱۳۶۶ - Hasani, Mohsen
درسنامه دروس تخصصی آزمون‌های استخدامی رشته حسابداری: ویژه رشته‌های حسابداری، حسابرسی، اقتصاد و مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، و صنعتی) // مولفان محسن حسنی، معصومه سادات سجادی نژاد، مهسا عبدالمحمدی.
تهران: نوآور، ۱۳۹۹.
۴۶۸ ص.

۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۵۳۲-۳

فیبا

آزمون‌های استخدامی - ایران -- Employment tests -- Iran
استخدام دولتی - ایران -- استخدام دولتی -- Civil service-- Iran-- Examinations --
حسابداری - آزمون‌ها و تمرین‌ها -- Accounting -- Examinations, questions, etc --
سجادی نژاد، معصومه السادات، ۱۳۶۰ -
عبدالمحمدی، مهسا، ۱۳۶۷ -

Abdolmohamadi, Mahsa

۱۷۸۶JQ

۰۷۶/۳۵۱

۷۵۲۵۶۹۹

فیبا

سرشناسه:

عنوان و نام پدیدآور:

مشخصات نشر:

مشخصات ظاهری:

شابک:

وضعیت فهرست نویسی:

موضوع:

موضوع:

موضوع:

شناسه افزوده:

شناسه افزوده:

شناسه افزوده:

رده بندی کنگره:

رده بندی دیویی:

شماره کتابشناسی ملی:

وضعیت رکورد:

درسنامه دروس تخصصی آزمون‌های استخدامی رشته حسابداری

مؤلف: دکتر محسن حسنی، معصومه سادات سجادی نژاد، مهسا عبدالمحمدی

ناشر: نوآور

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

مدیر فنی: محمدرضا نصیرنیا

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۵۳۲-۳



نشر نوآور

مرکز بخش:

نوآور، تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخررازی، خیابان شهدای
ژاندارمری نرسیده به خیابان دانشگاه ساختمان ایرانیان، پلاک ۵۸،
طبقه اول، واحد ۳ تلفن: ۹۲-۰۲۱۶۶۴۸۴۱۹۱، www.noavarpub.com

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق
مؤلفان و مصنفان مصوب سال ۱۳۴۸ برای ناشر محفوظ و
منحصراً متعلق به نشر نوآور می‌باشد. لذا هر گونه استفاده از
کل یا قسمتی از این کتاب (از قبیل هر نوع چاپ، فتوکپی،
اسکن، عکس‌برداری، نشر الکترونیکی، هر نوع انتشار به صورت
اینترنتی، سی‌دی، دی‌وی‌دی، فیلم فایل صوتی یا تصویری و
غیره) بدون اجازه کتبی از نشر نوآور ممنوع بوده و شرعاً حرام
است و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

لطفاً جهت دریافت الحاقات و اصلاحات احتمالی این کتاب به سایت انتشارات نوآور مراجعه فرمایید.

www.noavarpub.com

https://telegram.me/noavarpub

https://www.instagram.com/noavarpub/

نشر نوآور ضمن قدردانی و ارج نهادن به اعتماد شما به کتاب‌های این انتشارات، به استحضارتان می‌رساند که همکاران این انتشارات، اعم از مؤلفان و مترجمان و کارگروه‌های مختلف آماده‌سازی و نشر کتاب، تمامی سعی و همت خود را برای ارائه کتابی درخور و شایسته شما فرهیخته گرامی به کار بسته‌اند و تلاش کرده‌اند که اثری را ارائه نمایند که از حداقل‌های استاندارد یک کتاب خوب، هم از نظر محتوایی و غنای علمی و فرهنگی و هم از نظر کیفیت شکلی و ساختاری آن، برخوردار باشد.

با این وجود، علی‌رغم تمامی تلاش‌های این انتشارات برای ارائه اثری با کمترین اشکال، باز هم احتمال بروز ایراد و اشکال در کار وجود دارد و هیچ اثری را نمی‌توان الزاماً مبرا از نقص و اشکال دانست. از سوی دیگر، این انتشارات بنابه تعهدات حرفه‌ای و اخلاقی خود و نیز بنابه اعتقاد راسخ به حقوق مسلم خوانندگان گرامی، سعی دارد از هر طریق ممکن، به ویژه از طریق فراخوان به خوانندگان گرامی، از هرگونه اشکال احتمالی کتاب‌های منتشره خود آگاه شده و آن‌ها را در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی آن‌ها رفع نماید.

لذا در این راستا، از شما فرهیخته گرامی تقاضا داریم در صورتی که حین مطالعه کتاب با اشکالات، نواقص و یا ایرادهای شکلی یا محتوایی در آن برخورد نمودید، اگر اصلاحات را بر روی خود کتاب انجام داده‌اید پس از اتمام مطالعه، کتاب و ویرایش شده خود را با هزینه انتشارات نوآور، پس از هماهنگی با انتشارات، ارسال نمایید، و نیز چنانچه اصلاحات خود را بر روی برگه جداگانه‌ای یادداشت نموده‌اید، لطف کرده عکس یا اسکن برگه مزبور را با ذکر نام و شماره تلفن تماس خود به ایمیل انتشارات نوآور ارسال نمایید، تا این موارد بررسی شده و در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی کتاب اعمال و اصلاح گردد و باعث ارتقا و هرچه پربارتر شدن محتوایی کتاب و ارتقاء سطح کیفی، شکلی و ساختاری آن گردد.

نشر نوآور، ضمن ابراز امتنان از این عمل متعهدانه و مسئولانه شما خواننده فرهیخته و گرانقدر، به منظور تقدیر و تشکر از این همدلی و همکاری علمی و فرهنگی، در صورتی که اصلاحات درست و بجا باشند، متناسب با میزان اصلاحات، به رسم ادب و تشکر و قدرشناسی، نسخه دیگری از همان کتاب و یا چاپ اصلاح شده آن و نیز از سایر کتب منتشره خود را به عنوان هدیه، به انتخاب خودتان، برایتان ارسال می‌نماید، و در صورتی که اصلاحات تأثیرگذار باشند در مقدمه چاپ بعدی کتاب نیز از زحمات شما تقدیر می‌شود.

همچنین نشر نوآور و پدیدآورندگان کتاب، از پیشنهادها، نظرات، انتقادات و راه‌کارهای شما عزیزان در راستای هرگونه بهبود کتاب، و هرچه بهتر شدن سطح کیفی و علمی آن صمیمانه و مشتاقانه استقبال می‌نمایند.

نشر نوآور

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۸۴۱۹۱-۲

www.noavarpub.com

info@noavarpub.com

فهرست مطالب

۲۹	اسناد دریافتنی
۲۹	تنزیل اسناد دریافتنی
۳۰	تنزیل چک

فصل دوم / موجودی مواد و کالا..... ۳۱

۳۱	روش‌های ارزشیابی موجودی مواد و کالا
۳۱	روش FIFO (اولین صادره از اولین وارده)
۳۱	روش LIFO (اولین صادره از آخرین وارده)
۳۱	میانگین
۳۱	شناسایی ویژه
۳۲	روش FIFO
۳۲	روش LIFO
۳۲	روش lifo
۳۳	روش میانگین
۳۳	مالکیت کالای در راه
۳۳	انواع قرار دادهای خرید کالا
۳۳	FOB
۳۴	CFR
۳۴	CIF
۳۴	EX- WORK
۳۴	موجودی مواد و کالا
۳۴	موجودی کالا در واحدهای صنعتی
۳۴	صورت کلی گزارش بهای تمام شده کالای فروش رفته
۳۴	اقدام تشکیل‌دهنده موجودی کالا
۳۴	روشهای برآورد موجودی کالا
۳۵	روش خرده فروشی
۳۶	روش سود ناخالص
۳۷	روش ارزش نسبی
۳۷	محاسبه مبلغ فروش
۳۸	قاعده اقل بهای تمام شده یا بازار
۳۸	انواع قیمت بازار
۳۸	ارزش جایگزینی
۳۸	خالص ارزش بازیافتنی
۳۸	ثبت‌های حسابداری قاعده اقل بهای تمام شده
۳۸	روش غیر مستقیم (ذخیره گیری)

فصل سوم / دارایی‌های ثابت مشهود و نامشهود..... ۴۰

۴۰	استهلاک
۴۰	انواع استهلاک
۴۰	دارایی‌های مشهود
۴۰	دارایی‌های نامشهود
۴۰	زمین
۴۰	فرق استهلاک بین داراییها و منابع طبیعی
۴۰	علل استهلاک
۴۰	عوامل فیزیکی
۴۰	عوامل کاربردی

۱۳	مقدمه مولف
----	------------

فصل اول / وجوه نقد و مطالبات (دارایی جاری)..... ۱۷

۱۷	موجودی نقد و بانک
۱۷	بانک
۱۷	طریقه محاسبه صورت مغایرت بانکی
۱۷	اولین بار
۱۷	دومین بار
۱۷	روش‌های صورت مغایرت بانکی
۱۸	روش تصحیح مانده‌ها روش ترازنامه‌ای
۱۸	روش رسیدن از مانده طبق دفاتر شرکت به مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک
۱۸	روش رسیدن از مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک به مانده طبق دفاتر شرکت
۱۸	اصطلاحات صورت مغایرت بانکی
۱۹	چکهای معوق
۱۹	وجوه واریزی توسط بدهکاران
۱۹	وجوه بین راهی
۱۹	اشتباه حسابدار
۱۹	اشتباهات دوپل
۲۰	حسابداری مطالبات
۲۰	طبقه‌بندی حسابها و اسناد دریافتنی
۲۰	حسابهای دریافتنی
۲۱	سایر حسابهای دریافتنی
۲۱	نحوه ارائه داراییهای جاری
۲۲	حسابداری مطالبات سوخت شده و مشکوک الوصول
۲۲	روش‌های حسابداری مطالبات سوخت شده
۲۲	روش حذف مستقیم (روش پذیرفته نشده)
۲۲	سوخت مطالبات
۲۲	وصول مطالبات سوخت شده
۲۲	۱- سال جاری
۲۲	۲- در سنوات بعد
۲۳	روش غیر مستقیم ذخیره‌گیری
۲۳	برآورد ذخیره
۲۴	سوخت مطالبات
۲۴	وصول مطالبات سوخت شده
۲۴	تعدیلات حساب ذخیره مطالبات مشکوک الوصول
۲۶	روش‌های برآورد مطالبات مشکوک الوصول
۲۶	درصدی از مطالبات
۲۶	معایب
۲۶	روش تجزیه و تحلیل سنی بدهکاران
۲۶	روش درصدی از فروش
۲۶	روش درصدی از فروش‌های نسبی
۲۷	روش شناسایی ویژه
۲۸	اسناد حسابداری
۲۸	اسناد پرداختنی

بهای تمام شده دارایی‌های نامشهود ایجاد شده توسط واحد تجاری	۶۴
استهلاک دارایی‌های نامشهود	۶۵
هنگام استهلاک	۶۵
کاهش ارزش دارایی نامشهود	۶۵
فروش یا واگذاری دارایی‌های نامشهود	۶۶

فصل ششم / طبقه‌بندی اجزای ترازنامه

دارایی‌های جاری	۶۷
انواع دارایی‌های جاری	۶۷
سرمایه‌گذاری‌های کوتاه مدت	۶۷
مطالبات	۶۷
سایر حسابها و اسناد دریافتی	۶۷
موجودی کالا	۶۷
سفارشات و پیش پرداختها	۶۷
دارایی‌های غیر جاری نگهداری شده برای فروش (استاندارد ۳۱)	۶۷
دارایی‌های غیر جاری	۶۷
دارایی‌های ثابت مشهود	۶۷
دارایی‌های نامشهود	۶۷
سرمایه‌گذاری‌های بلند مدت	۶۷
سایر دارایی‌ها	۶۷
بدهی‌های جاری	۶۷
نحوه پاسخ دهی شرکتها به بدهی‌ها	۶۸
انواع بدهی‌های جاری	۶۸
سایر حسابها و اسناد پرداختی تجاری	۶۸
پیش دریافتها	۶۸
ذخیره مالیات	۶۸
سود سهام پرداختی	۶۸
تسهیلات مالی پرداختی	۶۸
بدهی‌های مرتبط با دارایی غیر جاری نگهداری شده برای فروش	۶۸
بدهی‌های غیر جاری	۶۸
حقوق صاحبان سهام	۶۸
انواع بدهی‌های جاری	۶۸
سرمایه	۶۸
اندوخته قانونی	۶۸
اندوخته عمومی	۶۸
اندوخته طرح و توسعه	۶۸
سایر اندوخته‌های احتیاطی	۶۹
سود یا زیان انباشته	۶۹
صورت حساب سود یا زیان انباشته	۶۹
نحوه ارائه صورت سود یا زیان انباشته	۶۹
اندوخته قانونی	۶۹

فصل هفتم / طبقه‌بندی صورتحساب سود یا زیان

صورت سود یا زیان	۷۰
نحوه ارائه صورت سود یا زیان	۷۰
درآمدها - فروش	۷۰
فروش کالا	۷۰
ارائه خدمات	۷۱
درآمد استفاده دیگران از منابع شرکت	۷۱

تاریخ شروع استهلاک	۴۰
عدم محاسبه استهلاک	۴۰
روش‌های استهلاک	۴۱
روش خط مستقیم	۴۱
روش استهلاک ساعت کارکرد	۴۲
روش میزان تولید	۴۲
روش‌های استهلاک هزینه گاه	۴۲
روش مجموع سنوات	۴۲
روش مانده نزولی	۴۳
روش مانده نزولی مضاعف	۴۳
نمایش روشهای استهلاک با استفاده از نمودار	۴۴
استهلاک منابع طبیعی	۴۴
ارزش خالص بازیافتی	۴۴
روش استهلاک گروهی و ترکیبی	۴۵
استهلاک ترکیبی	۴۵
روش استهلاک گروهی	۴۵
اموال، ماشین‌آلات و تجهیزات	۴۸
خرید زمین	۴۹
خرید ساختمان	۴۹
طبقه تقسیم داراییها	۴۹
خرید نقدی	۴۹
خرید نسیه	۴۹
تحصیل دارایی به صورت هدیه	۵۱
تحصیل گروهی از داراییها به صورت یکجا	۵۱
کنارگذاری اموال و ماشین‌آلات و تجهیزات	۵۲
دارایی‌هایی که کاملاً مستهلک شده	۵۲
دارایی‌هایی که بخشی از آن مستهلک شده	۵۳
با ارزش قراضه	۵۳
بدون ارزش قراضه	۵۳
کنارگذاری اجباری دارایی‌ها	۵۳

فصل چهارم / سرمایه‌گذاری‌ها

سرمایه‌گذاری کوتاه مدت	۵۴
ثبت‌های حسابداری سرمایه‌گذاری کوتاه مدت	۵۴
هنگام خرید	۵۴
دریافت سود سرمایه‌گذاری	۵۴
هنگام فروش	۵۵
نوسان قیمت‌ها و تعیین ارزش سرمایه‌گذاری‌های کوتاه مدت	۵۶
قاعده اقل قیمت تمام شده	۵۶
سرمایه‌گذاری در یک شرکت	۵۶
هنگام افزایش در سرمایه‌گذاری	۵۷
سرمایه‌گذاری در چند شرکت، قاعده سید سهام	۵۸
روش ارزش بازار یا خالص ارزش فروش	۵۹
نحوه ارائه سرمایه‌گذاری‌های کوتاه مدت در ترازنامه	۶۰
سرمایه‌گذاری در اوراق قرضه	۶۱

فصل پنجم / دارایی‌های نامشهود

قابلیت تشخیص	۶۴
حسابداری دارایی‌های نامشهود	۶۴

فصل اول - تعاریف	۱۲۰
فصل دوم - اجرای بودجه	۱۲۳
بخش ۱ - درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار	۱۲۳
بخش ۳ - معاملات دولتی	۱۲۹
فصل سوم - نظارت مالی	۱۳۱
فصل چهارم - تنظیم حساب و تفریغ بودجه	۱۳۱
فصل پنجم - اموال دولتی	۱۳۳
فصل ششم - مقررات متفرقه	۱۳۵

فصل دهم / قانون تجارت

باب اول: تجار و معاملات تجاری	۱۳۸
باب دوم: دفاتر تجاری و دفتر ثبت تجاری	۱۳۸
فصل اول دفاتر تجاری	۱۳۸
فصل دوم: دفتر ثبت تجاری	۱۳۹
باب سوم: شرکتهای تجاری	۱۳۹
فصل اول: در اقسام مختلف شرکتهای و قواعد راجعه به آنها	۱۳۹
مبحث اول: شرکتهای سهامی	۱۴۰
بخش ۱: تعریف و تشکیل شرکت سهامی	۱۴۰
بخش ۲: سهام	۱۴۳
بخش ۳: تبدیل سهام	۱۴۴
بخش ۴: اوراق قرضه	۱۴۵
بخش ۵: مجامع عمومی	۱۴۷
بخش ۶: هیئت مدیره	۱۵۰
بخش ۷: بازرسان	۱۵۳
بخش ۸: تغییرات در سرمایه شرکت	۱۵۴
بخش ۹: انحلال و تصفیه	۱۵۸
بخش ۱۰: حسابهای شرکت	۱۶۰
بخش ۱۱: مقررات جزائی	۱۶۲
بخش ۱۲: مقررات مختلف مربوط به شرکتهای سهامی	۱۶۵
مبحث دوم - شرکت با مسئولیت محدود	۱۶۸
مبحث سوم - شرکت تضامنی	۱۶۹
مبحث چهارم: در شرکت مختلط غیر سهامی	۱۷۱
مبحث پنجم: شرکت مختلط سهامی	۱۷۲
مبحث ششم: شرکت نسبی	۱۷۳
مبحث هفتم: شرکتهای تعاونی تولید و مصرف	۱۷۳
فصل دوم: در مقررات راجعه به ثبت شرکتهای و نشر شرکتنامهها	۱۷۴
فصل سوم: در تصفیه امور شرکتهای	۱۷۴
فصل چهارم: مقررات مختلفه	۱۷۵
باب چهارم: برات - فته طلب - چک	۱۷۵
فصل اول - برات	۱۷۵
مبحث اول صورت برات	۱۷۵
مبحث دوم: در قبول و نکول	۱۷۶
مبحث سوم: در قبولی شخص ثالث	۱۷۶
مبحث چهارم: در وعده برات	۱۷۶
مبحث پنجم: ظهرنویسی	۱۷۷
مبحث ششم: مسئولیت	۱۷۷
مبحث هفتم: در پرداخت	۱۷۷
مبحث هشتم: تادیه وجه برات به واسطه شخص ثالث	۱۷۸
مبحث نهم: حقوق و وظایف دارنده برات	۱۷۸

بهای تمام شده خدمات و کالای فروش رفته	۷۱
هزینهها	۷۱
هزینههای عملیاتی	۷۱
هزینههای اداری و فروش	۷۱
هزینههای غیر عملیاتی	۷۱
هزینههای مالی	۷۱
نحوه ارائه صورت سود یا زیان جامع	۷۱
سایر درآمدها و هزینهها	۷۲
تعدیلات سنواتی	۷۲
تغییرات حسابداری	۷۲
تغییر در رویه حسابداری	۷۲
تغییر در برآورد حسابداری	۷۲

فصل هشتم / قانون مالیاتهای مستقیم

باب اول - اشخاص مشمول مالیات	۷۴
باب دوم	۷۴
فصل اول - مالیات سالانه املاک	۷۴
فصل دوم - مالیات مستغلات مسکونی خالی	۷۴
فصل سوم - مالیات بر اراضی بایر	۷۴
فصل چهارم - مالیات برارث	۷۴
فصل پنجم - حق تمبر	۷۷
باب سوم - مالیات بردرآمد	۷۹
فصل اول - مالیات بردرآمد املاک	۷۹
فصل دوم - مالیات بردرآمد کشاورزی	۸۳
فصل سوم - مالیات بردرآمد حقوق	۸۳
فصل چهارم - مالیات بردرآمد مشاغل	۸۵
فصل پنجم - مالیات بردرآمد اشخاص حقوقی	۸۷
فصل ششم - مالیات درآمد اتفاقی	۹۰
قانون مالیاتهای مستقیم، باب سوم مالیات بردرآمد، فصل هفتم: مالیات بر جمع درآمد ناشی از منابع مختلف	۹۱
باب چهارم - در مقررات مختلفه	۹۲
فصل اول - معافیتها	۹۲
فصل دوم - هزینههای قابل قبول و استهلاك	۹۷
فصل سوم - قرائن و ضرایب مالیاتی	۱۰۰
فصل چهارم - مقررات عمومی	۱۰۰
فصل پنجم - وظایف مؤدیان	۱۰۴
فصل ششم - وظایف اشخاص ثالث	۱۰۵
فصل هفتم - تشویقات و جرائم مالیاتی	۱۰۷
فصل هشتم - ابلاغ	۱۰۹
فصل نهم - وصول مالیات	۱۱۰
باب پنجم - سازمان تشخیص و مراجع مالیاتی	۱۱۱
فصل اول - مراجع تشخیص مالیات و وظایف و اختیارات آنها	۱۱۱
فصل دوم - ترتیب رسیدگی	۱۱۳
فصل سوم - مرجع حل اختلاف مالیاتی	۱۱۴
فصل چهارم - شورای عالی مالیاتی و وظایف و اختیارات آن	۱۱۵
فصل پنجم - هیأت عالی انتظامی مالیاتی و وظایف و اختیارات آن	۱۱۶
فصل ششم - دادستانی انتظامی مالیاتی و وظایف و اختیارات آن	۱۱۶

فصل نهم / قانون محاسبات عمومی کشور

۱۲۰
-----	-------

فصل اول اشخاص حقوقی ۱۹۸
 فصل دوم: حقوق و وظایف و اقامتگاه و تابعیت شخص حقوقی ۱۹۸
 باب شانزدهم: مقررات نهائی ۱۹۸

فصل یازدهم / ۲۰۰ نکته کلیدی و مهم حسابرسی ۲۰۰

سیر تحول تاریخی در متدولوژی حسابرسی ۲۰۶
 الف - حسابرسی مبتنی بر سندرسی یا حسابرسی رویدادهای مالی ۲۰۶
 ب- حسابرسی ترانزنامه ۲۰۶
 ج- حسابرسی مبتنی بر سیستم ۲۰۶
 ۲- حسابرسی مبتنی بر سیستم ۲۰۷
 ۲-۲- ساختار کنترلی ۲۰۷
 الف- محیط کنترلی، ب- سیستم حسابداری، ج- روشهای کنترلی ۲۰۷
 ب- سیستم حسابداری ۲۰۸
 ج- روشهای کنترلی ۲۰۸
 محدودیت‌های ذاتی ۲۰۹
 الف- تعیین اهداف حسابرسی ۲۰۹
 ب- آشنایی با فعالیت تجاری صاحبکار ۲۰۹
 ج- شناخت و ثبت سیستم‌های حسابداری و کنترل داخلی ۲۰۹
 د- آزمون تأیید شناخت سیستم ۲۱۰
 (ه) ارزیابی اولیه سیستم‌های حسابداری و کنترل داخلی ۲۱۰
 اثربخشی عملیاتی محیط کنترلی ۲۱۱
 تأثیر نتایج آزمونهای رعایت بر انتخاب مسیر حسابرسی ۲۱۱
 حسابرسی مبتنی بر ریسک ۲۱۲
 مفهوم ریسک حسابرسی ۲۱۲
 عناصر تشکیل‌دهنده ریسک حسابرسی ۲۱۲
 الف- ریسک ذاتی ۲۱۲
 ب- ریسک کنترلی ۲۱۳
 ج- ریسک عدم کشف ۲۱۳
 روشهای بررسی تحلیلی ۲۱۳
 آزمونهای تفصیلی مبتنی بر نمونه‌گیری آماری ۲۱۳
 بخش دوم: نحوه‌ی کلی حسابرسی مبتنی بر ریسک ۲۱۴
 ۱- تدوین برنامه‌ی کلی حسابرسی ۲۱۴
 ۲- ارزیابی سطح ریسک ۲۱۴
 ۳- تهیه برنامه حسابرسی ۲۱۴
 نقش بررسی‌های تحلیلی ۲۱۴
 مستندسازی رسیدگی‌ها ۲۱۴
 مقایسه روشهای حسابرسی مبتنی بر سیستم و ریسک ۲۱۵
 ۱- ملاحظات تجاری یا محیطی ۲۱۵
 ۲- کاربرد روشهای بررسی تحلیلی ۲۱۵
 ۳- ارزیابی سیستم ۲۱۵
 اهمیت و ریسک حسابرسی ۲۱۵
 حسابرسی مدیریت (حسابرسی عملیاتی) ۲۱۷
 هدف حسابرسی ۲۱۷
 رسیدگی‌های مشروح ۲۱۸
 انواع شواهد حسابرسی ۲۱۸
 ضرورت وجود استانداردهای حسابرسی داخلی ۲۱۹
 کنترل‌های داخلی و حسابرسی داخلی: ۲۱۹
 دیدگاه‌های دوگانه ارزیابی سیستم کنترل داخلی ۲۲۰
 نقش خطر در تعیین سمت و سوی حسابرسی داخلی ۲۲۰

مبحث دهم: در اعتراض (پروتست) ۱۷۹
 مبحث یازدهم: برات رجوعی ۱۸۰
 مبحث دوازدهم: قوانین خارجی ۱۸۰
 فصل دوم: در فته طلب ۱۸۰
 فصل سوم: چک ۱۸۱
 فصل چهارم: در مرور زمان ۱۸۱
 باب پنجم: اسناد در وجه حامل ۱۸۱
 باب ششم: دلالی ۱۸۲
 فصل اول - کلیات ۱۸۲
 فصل دوم: اجرت دلال و مخارج ۱۸۳
 فصل سوم - دفتر ۱۸۳
 باب هفتم: حق‌العمل کاری (کمیسیون) ۱۸۳
 باب هشتم: قرارداد حمل و نقل ۱۸۴
 باب نهم: قائم مقام تجاری و سایر نمایندگان تجاری ۱۸۶
 باب دهم: ضمانت ۱۸۶
 باب یازدهم - در ورشکستگی ۱۸۶
 فصل اول در کلیات ۱۸۶
 فصل دوم: در اعلان ورشکستگی و اثرات آن ۱۸۶
 فصل سوم: در تعیین عضو ناظر ۱۸۷
 فصل چهارم: در اقدام بمهر و موم و سایر اقدامات اولیه نسبت بورشکسته ۱۸۸
 فصل پنجم: در مدیر تصفیه ۱۸۸
 فصل ششم: در وظایف مدیر تصفیه ۱۸۸
 مبحث اول: در کلیات ۱۸۸
 مبحث دوم: در رفع توقیف و ترتیب صورت‌داری ۱۸۹
 مبحث سوم: در فروش اموال و وصول مطالبات ۱۸۹
 مبحث چهارم: در اقدامات تأمینیه ۱۸۹
 مبحث پنجم: در تشخیص مطالبات طلبکارها ۱۸۹
 فصل هفتم: در قرارداد ارفاقی و تصفیه حساب تاجر ورشکسته ۱۹۰
 مبحث اول: در دعوت طلبکارها و مجمع عمومی آنها ۱۹۰
 مبحث دوم: در قرارداد ارفاقی ۱۹۱
 مبحث سوم: در تفریق حساب و ختم عمل ورشکستگی ۱۹۲
 فصل هشتم: در اقسام مختلفه طلبکارها و حقوق هر یک از آنها ۱۹۳
 مبحث اول: در طلبکارهایی که رهینه منقول دارند ۱۹۳
 مبحث دوم: در طلبکارهایی که نسبت به اموال غیر منقول حق تقدم دارند ۱۹۳
 فصل نهم: در تقسیم بین طلبکارها و فروش اموال منقول ۱۹۴
 فصل دهم: در دعوی استرداد ۱۹۴
 فصل یازدهم: در طرق شکایت از احکام صادره راجع به ورشکستگی ۱۹۵
 باب دوازدهم: در ورشکستگی به تقصیر و ورشکستگی به تقلب ۱۹۵
 فصل اول: در ورشکستگی به تقصیر ۱۹۵
 فصل دوم: در ورشکستگی به تقلب ۱۹۶
 فصل سوم: در جنحه و جنایاتی که اشخاص غیر از تاجر ورشکسته در امر ورشکستگی مرتکب می‌شوند ۱۹۶
 فصل چهارم: در اداره کردن امور تاجر ورشکسته در صورت ورشکستگی به تقصیر یا به تقلب ۱۹۶
 باب سیزدهم: در اعاده اعتبار ۱۹۷
 باب چهاردهم: اسم تجاری ۱۹۷
 باب پانزدهم - شخصیت حقوقی ۱۹۸

۲۴۰..... فرضیات بدیهی رفتاری حسابرسی	۲۲۰..... اندازه‌گیری خطر
۲۴۰..... فرضیات بدیهی کار کردی حسابرسی	۲۲۰..... مدیریت در برابر حسابرسی داخلی
۲۴۱..... تأیید، اثبات و گواهی	۲۲۱..... هیأت مدیره و حسابرسی داخلی
۲۴۱..... مروری بر کیفیت حسابرسی	۲۲۱..... طبقات شغلی در واحد حسابرسی داخلی
۲۴۲..... ورودی‌ها	۲۲۱..... کمیته حسابرسی
۲۴۳..... مسئولیتها و هدفهای حسابرسی	۲۲۲..... حسابرسی داخلی به کجا خواهد رسید؟
۲۴۷..... مستندسازی	۲۲۲..... ارتباط بین مدیریت درآمدها و تقلب در حسابهای مالی
۲۴۸..... نقش حسابرسی	۲,۱ تعاریف مربوط به دستکاری صورت حسابهای مالی و تقلب و مدیریت درآمدها.
۲۴۹..... ویژگی‌های حسابرس	۲,۲ ارتباط بین مدیریت درآمدها و تقلب
۲۴۹..... ویژگی‌های فردی	۳,۱ ساختار تفسیر
۲۴۹..... استقلال	نیاز به فلسفه حسابرسی
۲۴۹..... جایگاه سازمانی	هدف تئوری
	سه دسته فیلسوف
	اجزای نگرش فلسفی
	اهمیت و خطر
	قضاوت مقدماتی در مورد اهمیت
	عوامل موثر بر قضاوت مقدماتی در مورد اهمیت
	خطر حسابرسی و احتمال خطر حسابرسی
	توضیحی در مورد خطر و شواهد
	مدل خطر حسابرسی برای تصمیم‌گیری
	انواع خطر حسابرسی
	چند مطلب مهم در مورد خطر کنترل
	برآورد خطر قابل پذیرش حسابرسی
	کاربرد مدل خطر حسابرسی
	ارزیابی نتایج
	حرفه حسابرسی
	جمع‌آوری و ارزیابی شواهد
	حسابرسان مستقل
	تمایز بین حسابداری و حسابرسی
	علت‌های خطر اطلاعات
	خدمات غیراطمینان بخشی ارایه شده توسط حسابرسان رسمی
	شرایط دریافت گواهینامه حسابدار رسمی
	حسابرسی داخلی
	تهیه گردش و جوه نقد حاصل
	موارد بررسی در حسابهای دریافتی
	حسابرسی عملیاتی
	روشهای حساب‌سازی
	شواهد و مستندات حسابرسی
	انواع شواهد حسابرسی
	تصمیمات مربوط به شواهد حسابرسی
	برنامه حسابرسی
	انواع تأییدیه
	علل وجود اقلام غیر عادی
	بهای انواع روشهای حسابرسی
	مشخصات مستندات حسابرسی
	بررسی مستندات حسابرسی
	محتوا و سازماندهی پرونده‌های حسابرسی (پرونده جاری)
	فرضیات بدیهی حسابرسی

فصل دوازدهم / خلاصه استانداردهای حسابداری (شماره ۱ تا ۲۵۱)

استاندارد حسابداری شماره ۱: نحوه ارائه صورتهای مالی (تجدید نظر شده ۱۳۹۷)

۲۵۱..... هدف
۲۵۱..... دامنه کاربرد
۲۵۱..... تعاریف
۲۵۲..... صورتهای مالی
۲۵۳..... ویژگیهای عمومی
۲۵۴..... تداوم فعالیت
۲۵۴..... مبنای تهیدی حسابداری
۲۵۴..... اهمیت و تجمع
۲۵۵..... تهاتر
۲۵۵..... تناوب گزارشگری
۲۵۵..... اطلاعات مقایسه‌ای
تغییر در رویه حسابداری، تجدید ارائه با تسری به گذشته یا تجدید طبقه‌بندی
۲۵۶..... ثبات رویه در ارائه
۲۵۷..... ساختار و محتوا
۲۵۷..... مقدمه
۲۵۷..... تشخیص صورتهای مالی
۲۵۷..... صورت وضعیت مالی
۲۵۷..... اطلاعات قابل ارائه در صورت وضعیت مالی
۲۵۸..... تفکیک اقلام به جاری و غیر جاری
۲۵۹..... داراییهای جاری
۲۵۹..... بدهیهای جاری
اطلاعات قابل ارائه در صورت وضعیت مالی یا در یادداشتهای توضیحی
۲۶۰.....
۲۶۱..... تعداد سهام مصوب
۲۶۱..... صورت سود و زیان
۲۶۱..... اطلاعات قابل ارائه در صورت سود و زیان
۲۶۲..... اطلاعات قابل ارائه در صورت سود و زیان یا در یادداشتهای توضیحی
۲۶۳..... صورت سود و زیان جامع
۲۶۳..... اطلاعات قابل ارائه در صورت سود و زیان جامع
۲۶۴..... صورت تغییرات در حقوق مالکانه
۲۶۴..... اطلاعات قابل ارائه در صورت تغییرات در حقوق مالکانه

۲۷۷..... تعهد فعلی
 ۲۷۷..... رویداد گذشته
 ۲۷۷..... محتمل بودن خروج منافع اقتصادی
 ۲۷۷..... بدهیهای احتمالی
 ۲۷۸..... داراییهای احتمالی
 ۲۷۸..... اندازه‌گیری بهترین برآورد
 ۲۷۸..... ارزش فعلی
 ۲۷۸..... رویدادهای آتی
 ۲۷۸..... واگذاری مورد انتظار داراییها
 ۲۷۸..... جبران مخارج
 ۲۷۸..... تغییر ذخایر
 ۲۷۸..... استفاده از ذخایر
 ۲۷۸..... بکارگیری قواعد شناخت و اندازه‌گیری
 ۲۷۸..... زیانهای عملیاتی آتی
 ۲۷۸..... قراردادهای زیانبار
 ۲۷۹..... افشا
 ۲۷۹..... استاندارد حسابداری شماره ۵: رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه
 ۲۷۹..... هدف
 ۲۷۹..... دامنه کاربرد
 ۲۷۹..... تعاریف
 ۲۸۰..... شناخت و اندازه‌گیری
 ۲۸۰..... رویدادهای تعدیلی بعد از تاریخ ترازنامه
 ۲۸۰..... رویدادهای غیرتعدیلی بعد از تاریخ ترازنامه
 ۲۸۰..... سود سهام
 ۲۸۰..... تداوم فعالیت
 ۲۸۰..... افشا
 ۲۸۰..... تاریخ تأیید صورت‌های مالی
 ۲۸۰..... به روز کردن افشا درباره شرایط موجود در تاریخ ترازنامه
 ۲۸۰..... رویدادهای غیرتعدیلی بعد از تاریخ ترازنامه
 ۲۸۰..... استاندارد حسابداری شماره ۶: گزارش عملکرد مالی
 ۲۸۰..... مقدمه
 ۲۸۱..... تعاریف
 ۲۸۱..... اجزای عملکرد مالی
 ۲۸۱..... صورت سود یا زیان جامع
 ۲۸۱..... اقلام استثنایی
 ۲۸۱..... تغییر در برآوردهای حسابداری
 ۲۸۲..... تعدیلات سنواتی
 ۲۸۲..... تغییر در رویه حسابداری
 ۲۸۲..... اصلاح اشتباه
 ۲۸۲..... تغییرات حقوق صاحبان سرمایه
 ۲۸۲..... استاندارد حسابداری شماره ۷: مخارج تحقیق و توسعه
 ۲۸۲..... استاندارد حسابداری شماره ۸: حسابداری موجودی مواد و کالا
 ۲۸۲..... مقدمه
 ۲۸۳..... دامنه کاربرد
 ۲۸۳..... تعاریف
 ۲۸۳..... بهای تمام شده موجودی مواد و کالا
 ۲۸۳..... روشهای محاسبه بهای تمام شده
 ۲۸۴..... خالص ارزش فروش
 ۲۸۴..... شناخت موجودی مواد و کالا به عنوان هزینه

۲۶۵..... صورت جریانهای نقدی
 ۲۶۵..... یادداشت‌های توضیحی
 ۲۶۵..... ساختار
 ۲۶۵..... افشای رویه‌های حسابداری
 ۲۶۶..... منابع عدم اطمینان برآوردها
 ۲۶۷..... سرمایه
 ۲۶۷..... سایر موارد افشا
 ۲۶۷..... استاندارد حسابداری شماره ۲: صورت جریان وجوه نقد (تجدیدنظرشده
 ۱۳۹۷)
 ۲۶۸..... هدف
 ۲۶۸..... دامنه کاربرد
 ۲۶۸..... منافع اطلاعات جریانهای نقدی
 ۲۶۸..... تعاریف
 ۲۶۹..... نقد و معادلهای نقد
 ۲۶۹..... ارائه صورت جریانهای نقدی
 ۲۶۹..... فعالیتهای عملیاتی
 ۲۷۰..... فعالیتهای سرمایه‌گذاری
 ۲۷۰..... فعالیتهای تأمین مالی
 ۲۷۰..... گزارشگری جریانهای نقدی حاصل از فعالیتهای عملیاتی
 ۲۷۰..... گزارشگری جریانهای نقدی حاصل از فعالیتهای سرمایه‌گذاری و تأمین
 مالی
 ۲۷۱..... گزارشگری جریانهای نقدی بر مبنای خالص
 ۲۷۱..... جریانهای نقدی ارزی
 ۲۷۲..... سود تسهیلات و سود تقسیمی
 ۲۷۲..... مالیات بر درآمد
 ۲۷۲..... سرمایه‌گذاری در واحدهای تجاری فرعی، واحدهای تجاری وابسته و
 مشارکتهای خاص
 ۲۷۲..... تغییر در منافع مالکیت در واحدهای تجاری فرعی و سایر فعالیتهای تجاری

 ۲۷۲..... معاملات غیرنقدی
 ۲۷۳..... تغییر در بدهیهای حاصل از فعالیتهای تأمین مالی
 ۲۷۳..... اجزای نقد و معادلهای نقد
 ۲۷۴..... سایر موارد افشا
 ۲۷۴..... استاندارد حسابداری شماره ۳: درآمد عملیاتی
 ۲۷۴..... دامنه کاربرد
 ۲۷۴..... تعاریف
 ۲۷۴..... اندازه‌گیری درآمد عملیاتی
 ۲۷۵..... فروش کالا
 ۲۷۵..... ارائه خدمات
 ۲۷۵..... سود تضمین شده، درآمد حق امتیاز و سود سهام
 ۲۷۶..... افشا
 ۲۷۶..... استاندارد حسابداری شماره ۴: ذخایر، بدهیهای احتمالی و داراییهای
 احتمالی
 ۲۷۶..... هدف
 ۲۷۶..... دامنه کاربرد
 ۲۷۶..... تعاریف
 ۲۷۶..... ذخایر و سایر بدهیها
 ۲۷۷..... رابطه بین ذخایر و بدهیهای احتمالی
 ۲۷۷..... شناخت ذخایر

۲۹۴.....	مقدمه	۲۸۵.....	استاندارد حسابداری شماره ۹: حسابداری پیمانهای بلندمدت
۲۹۵.....	بدهی‌های جاری	۲۸۵.....	مقدمه
۲۹۵.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۵: حسابداری سرمایه‌گذاران	۲۸۵.....	دامنه کاربرد
۲۹۵.....	دامنه کاربرد	۲۸۵.....	تعاریف
۲۹۵.....	تعاریف	۲۸۵.....	درآمد پیمان
۲۹۵.....	طبقه‌بندی سرمایه‌گذاران	۲۸۶.....	مخارج پیمان
۲۹۶.....	بهای تمام شده سرمایه‌گذاران	۲۸۶.....	شناخت درآمد و هزینه‌های پیمان
۲۹۶.....	تعیین ارزش بازار اوراق سریع‌المعامله	۲۸۷.....	افشا در ترازنامه
۲۹۶.....	مبلغ دفتری سرمایه‌گذاران	۲۸۷.....	افشا در صورت سود یا زیان
۲۹۸.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۶: تسعیر ارز	۲۸۷.....	افشای رویه‌های حسابداری
۲۹۸.....	دامنه کاربرد	استاندارد حسابداری شماره ۱۰: حسابداری کمک‌های بلاعوض دولت	۲۸۷.....
۲۹۸.....	تعاریف	۲۸۷.....	تعاریف
۲۹۸.....	معاملات ارزی	۲۸۸.....	ماهیت کمک‌های بلاعوض دولت
۲۹۸.....	شناخت اولیه	۲۸۸.....	شناخت کمک‌های بلاعوض دولت
۲۹۸.....	شناخت تفاوت تسعیر - نحوه عمل اصلی	۲۸۹.....	کمک‌های بلاعوض غیر پولی
۲۹۹.....	صورت‌های مالی عملیات خارجی طبقه‌بندی عملیات خارجی	۲۸۹.....	نحوه انعکاس کمک‌های بلاعوض دولت در ترازنامه
۲۹۹.....	عملیات خارجی لاینفک از عملیات واحد تجاری گزارشگر	۲۸۹.....	سایر موارد افشا
۲۹۹.....	واحدهای مستقل خارجی	۲۸۹.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۱: داراییهای ثابت مشهود
۲۹۹.....	واگذاری واحد مستقل خارجی	۲۸۹.....	هدف
۲۹۹.....	تغییر طبقه‌بندی عملیات خارجی	۲۸۹.....	دامنه کاربرد
۲۹۹.....	افشا	۲۸۹.....	تعاریف
۳۰۰.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۷: داراییهای نامشهود	۲۹۰.....	مخارج بعدی
۳۰۰.....	هدف	۲۹۰.....	اندازه‌گیری دارایی ثابت مشهود
۳۰۰.....	دامنه کاربرد	۲۹۰.....	اجزای بهای تمام شده
۳۰۰.....	تعاریف	۲۹۰.....	اندازه‌گیری بهای تمام شده
۳۰۱.....	قابلیت تشخیص	۲۹۰.....	اندازه‌گیری پس از شناخت
۳۰۱.....	تحصیل از طریق ترکیب تجاری	۲۹۰.....	روش بهای تمام شده
۳۰۱.....	مخارج بعدی پروژه تحقیق و توسعه در جریان تحصیل شده	۲۹۰.....	روش تجدید ارزیابی
۳۰۱.....	معاوضه داراییها	۲۹۱.....	مازاد تجدید ارزیابی
۳۰۱.....	داراییهای نامشهود ایجاد شده در واحد تجاری	۲۹۱.....	استهلاک
۳۰۲.....	مرحله تحقیق	۲۹۱.....	روش استهلاک
۳۰۲.....	مرحله توسعه	۲۹۱.....	کاهش ارزش
۳۰۲.....	بهای تمام شده دارایی نامشهود ایجاد شده در واحد تجاری	۲۹۲.....	جبران خسارت
۳۰۲.....	شناخت هزینه	۲۹۲.....	برکناری دائمی و واگذاری
۳۰۲.....	اندازه‌گیری دارایی نامشهود پس از شناخت اولیه	۲۹۲.....	افشا
۳۰۲.....	روش بهای تمام شده	۲۹۲.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۲: افشای اطلاعات اشخاص وابسته
۳۰۲.....	روش تجدید ارزیابی	۲۹۲.....	هدف
۳۰۳.....	عمر مفید	۲۹۲.....	دامنه کاربرد
۳۰۳.....	دوره و روش استهلاک	۲۹۲.....	تعاریف
۳۰۳.....	داراییهای نامشهود با عمر مفید نامعین	۲۹۳.....	هدف از افشای اطلاعات اشخاص وابسته
۳۰۳.....	برکناری و واگذاری	۲۹۳.....	افشا
۳۰۳.....	افشا	۲۹۳.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۳: حسابداری مخارج تأمین مالی
استاندارد حسابداری شماره ۱۸: صورت‌های مالی تلفیقی و حسابداری سرمایه‌گذاری	۳۰۳.....	۲۹۳.....	دامنه کاربرد
در واحدهای تجاری فرعی	۳۰۳.....	۲۹۳.....	تعاریف
هدف	۳۰۳.....	۲۹۳.....	مخارج تأمین مالی قابل احتساب در بهای تمام شده دارایی
دامنه کاربرد	۳۰۴.....	۲۹۴.....	افشا
تعاریف	۳۰۴.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۴: نحوه ارائه داراییهای جاری و بدهیهای جاری	۲۹۴.....
ارائه صورت‌های مالی تلفیقی	۳۰۴.....		
شمول صورت‌های مالی تلفیقی	۳۰۴.....		

۳۱۵..... مبنای تهیه گزارش مالی میان دوره‌ای

۳۱۶..... شکل و محتوای صورتهای مالی میان دوره‌ای

۳۱۶..... افشای رعایت استانداردهای حسابداری

۳۱۶..... شناخت و اندازه‌گیری

۳۱۶..... رویه‌های حسابداری

۳۱۶..... استفاده از برآورد

۳۱۷..... استاندارد حسابداری شماره ۲۳: حسابداری مشارکتهای خاص

۳۱۷..... دامنه کاربرد

۳۱۷..... تعاریف

۳۱۷..... انواع مشارکت خاص

۳۱۷..... عملیات تحت کنترل مشترک

۳۱۷..... داراییهای تحت کنترل مشترک

۳۱۸..... واحدهای تجاری تحت کنترل مشترک

۳۱۸..... صورتهای مالی تلفیقی شریک خاص

۳۱۸..... موارد استثنا

۳۱۸..... صورتهای مالی جداگانه شریک خاص

۳۱۸..... معاملات بین شریک خاص و مشارکت خاص

۳۱۹..... گزارشگری مشارکت خاص در صورتهای مالی سرمایه‌گذار

۳۱۹..... مجریان مشارکت خاص

۳۱۹..... افشا

استاندارد حسابداری شماره ۲۴: گزارشگری مالی واحدهای تجاری در

۳۱۹..... مرحله قبل از بهره‌برداری

۳۱۹..... مقدمه

۳۱۹..... دامنه کاربرد

۳۱۹..... تعریف

۳۲۰..... مخارج

۳۲۰..... درآمدها

۳۲۰..... افشا

استاندارد حسابداری شماره ۲۵: گزارشگری بر حسب قسمتهای مختلف

۳۲۰..... مقدمه

۳۲۰..... دامنه کاربرد

۳۲۰..... تعاریف

۳۲۱..... تشخیص قسمتهای قابل گزارش

۳۲۲..... افشا

استاندارد حسابداری شماره ۲۶: فعالیتهای کشاورزی

۳۲۲..... دامنه کاربرد

۳۲۳..... تعاریف

۳۲۳..... تعاریف مرتبط با کشاورزی

۳۲۳..... شناخت و اندازه‌گیری

۳۲۳..... درآمدها و هزینه‌های ناشی از اندازه‌گیری به‌ارزش منصفانه

۳۲۳..... عدم امکان اندازه‌گیری ارزش منصفانه به‌گونه‌ای اتکا پذیر

۳۲۳..... کمکهای بلاعوض دولت

۳۲۳..... افشا

استاندارد حسابداری شماره ۲۷: طرحهای مزایای بازنشستگی

۳۲۴..... دامنه کاربرد

۳۲۴..... تعاریف

استفاده‌کنندگان و نیازهای اطلاعاتی آنان

۳۲۴..... ارزش فعلی مزایای بازنشستگی مبتنی بر اکچوئری

۳۲۵.....

۳۰۵..... ضوابط تلفیق

۳۰۵..... تعدیلات تلفیقی

۳۰۵..... معاملات درون گروهی

۳۰۵..... مبلغ دفتری سرمایه‌گذاری

۳۰۵..... سهم اقلیت

۳۰۵..... تاریخها و دوره‌های حسابداری

۳۰۶..... سایر ملاحظات

۳۰۶..... حسابداری سرمایه‌گذاری در واحدهای تجاری فرعی

۳۰۶..... به منظور انعکاس در صورتهای مالی جداگانه

۳۰۶..... افشا

در واحد تجاری فرعی

۳۰۶..... استاندارد حسابداری شماره ۱۹: ترکیبهای تجاری

۳۰۶..... هدف

۳۰۶..... دامنه کاربرد

۳۰۷..... تعاریف

۳۰۷..... روش حسابداری

۳۰۷..... بهای تمام شده ترکیب تجاری

۳۰۷..... تخصیص بهای تمام شده ترکیب تجاری

۳۰۷..... تعیین ارزش منصفانه داراییها و بدهیهای قابل تشخیص

۳۰۸..... سرقتی

۳۰۸..... شناسایی

۳۰۸..... استهلاک

۳۰۸..... خرید مرحله‌ای سهام

۳۰۸..... افشا

استاندارد حسابداری شماره ۲۰: سرمایه‌گذاری در واحدهای تجاری وابسته

۳۰۹..... دامنه کاربرد

۳۰۹..... تعاریف

۳۰۹..... نفوذ قابل ملاحظه

۳۱۰..... روش ارزش ویژه

۳۱۰..... کاربرد روش ارزش ویژه

۳۱۱..... ارائه صورتهای مالی

۳۱۱..... صورتهای مالی جداگانه

۳۱۱..... افشا

استاندارد حسابداری شماره ۲۱: حسابداری اجاره‌ها

۳۱۱..... مقدمه

۳۱۲..... دامنه کاربرد

۳۱۲..... تعاریف

۳۱۳..... حسابداری اجاره‌ها توسط اجاره‌کننده

۳۱۳..... اجاره‌های سرمایه‌ای

۳۱۳..... اجاره‌های عملیاتی

۳۱۳..... حسابداری اجاره‌ها توسط اجاره‌دهنده

۳۱۳..... اجاره‌های سرمایه‌ای

۳۱۴..... اجاره‌های عملیاتی

استاندارد حسابداری شماره ۲۲: گزارشگری مالی میان دوره‌ای

۳۱۵..... مقدمه

۳۱۵..... دامنه کاربرد

۳۱۵..... تعاریف

۳۱۵..... مسئولیت گزارش مالی میان دوره‌ای

ارائه دارایی غیرجاری (یا مجموعه واحد) طبقه‌بندی شده به عنوان	اندازه‌گیری داراییهای طرح
نگهداری شده برای فروش	سرمايه‌گذارها
استاندارد حسابداری شماره ۳۲: کاهش ارزش دارایی‌ها	حق بیمه‌های دریافتی
هدف	داراییهای ثابت مشهود
دامنه کاربرد	صورت‌های مالی طرحهای مزایای بازنشستگی
تعاریف	استاندارد حسابداری شماره ۲۸: فعالیتهای بیمه عمومی
تشخیص یک دارایی مشمول کاهش ارزش	هدف
منابع اطلاعاتی برون‌سازمانی	دامنه کاربرد
منابع اطلاعاتی درون‌سازمانی	تعاریف
اندازه‌گیری مبلغ بازیافتی	شناخت درآمد حق بیمه
خالص ارزش فروش	حق بیمه عاید نشده
ارزش اقتصادی	خسارت
مینای برآورد جریانهای نقدی آتی	ذخیره تکمیلی
اجزای برآورد جریانهای نقدی آتی	حق بیمه‌های اتکالی
شناسایی و اندازه‌گیری زیان کاهش ارزش	انتقال پرتفوی
تشخیص واحد مولد وجه نقدی که دارایی متعلق به آن است	بیمه مشترک
برگشت زیان کاهش ارزش	مخارج تحصیل
منابع اطلاعاتی برون‌سازمانی	افشا
منابع اطلاعاتی درون‌سازمانی	استاندارد حسابداری شماره ۲۹: فعالیتهای ساخت املاک
برگشت زیان کاهش ارزش سرقفلی	هدف
افشا	دامنه کاربرد
	تعاریف
فصل سیزدهم / قانون مالیات بر ارزش افزوده	ماهیت فعالیتهای ساخت املاک
فصل اول - کلیات و تعاریف	زمینهای نگهداری شده برای ساخت املاک
فصل دوم - معافیتها	مخارج ساخت املاک
فصل سوم - مأخذ، نرخ و نحوه محاسبه مالیات	درآمد و هزینه‌های ساخت املاک
فصل چهارم - وظایف و تکالیف مؤدیان	فسخ معامله فروش
فصل پنجم - سازمان مالیات بر ارزش افزوده و وظایف و اختیارات آن	مشوقهای فروش
فصل ششم - سایر مقررات	افشا
فصل هفتم - عوارض کالاها و خدمات	استاندارد حسابداری شماره ۳۰: سود هر سهم
فصل هشتم - حقوق ورودی	هدف
فصل نهم - سایر مالیاتها و عوارض خاص	تعاریف
	اندازه‌گیری سود پایه هر سهم
فصل چهاردهم / حسابداری صنعتی	سود تقلیل یافته هر سهم
تقسیم‌بندی هزینه‌ها	تجدید ارائه
تقسیم‌بندی‌های دیگر هزینه	نحوه ارائه
مواد مصرف شده	افشا
گزارش تولید	استاندارد حسابداری شماره ۳۱: دارایی‌های غیرجاری نگهداری شده برای فروش و عملیات متوقف شده
حساب تولید	هدف
تسهیم هزینه‌ها	دامنه کاربرد
تسهیم اولیه	تعاریف
تسهیم ثانویه	داراییهای غیرجاری که قصد برکناری آن وجود دارد
روش مستقیم	اندازه‌گیری دارایی غیرجاری (یا مجموعه واحد)
روش تسهیم ثانویه یک طرفه	شناسایی زیانهای کاهش ارزش و برگشت آن
تسهیم ثانویه روش دوطرفه (متقابل)	تغییرات طرح فروش
ترسیم ثانویه از روش معادلات ریاضی	ارائه و افشا
تسهیم ثانویه روش مداوم	ارائه عملیات متوقف شده
هزینه‌یابی مرحله‌ای	
ضایعات	

۴۱۹.....	نرخ بهره مؤثر سالیانه.....
۴۲۰.....	نرخ بهره لیپور.....
۴۲۰.....	نرخ مؤثر وام.....
۴۲۰.....	اقساط مادامالعمر.....
۴۲۰.....	نرخ بازده حسابداری (APR).....
۴۲۱.....	رابطه فیشر (تأثیرات نرخ تورم بر نرخ اسمی و نرخ واقعی).....
۴۲۱.....	محاسبه نرخ بهره مرکب و ساده.....
۴۲۲.....	انواع وامها.....
۴۲۳.....	وام تنزیلی.....
۴۲۳.....	وام تفکیکی.....
۴۲۳.....	وام مستهلک شونده.....
۴۲۳.....	وام مسکن.....
۴۲۴.....	تعیین میزان خالص سرمایه‌گذاری.....
۴۲۴.....	تعیین میزان جریان نقدی.....
۴۲۵.....	تصمیم‌گیری در شرایط اطمینان.....
۴۲۵.....	ارزیابی طرحها.....
۴۲۵.....	روش دوره برگشت سرمایه (Pay back).....
۴۲۵.....	روش دوره بازگشت سرمایه تنزیلی.....
۴۲۶.....	روش ارزش فعلی خالص (NPV).....
۴۲۶.....	روش نرخ بازده داخلی (IRR).....
۴۲۶.....	روش نرخ بازده داخلی تعدیل شده (MIRR).....
۴۲۷.....	روش شاخص سودآوری (PI).....
۴۲۷.....	یکسان نمودن عمر مفید.....
۴۲۸.....	دیرش.....
۴۲۸.....	تصمیم‌گیری در شرایط عدم اطمینان.....
۴۲۹.....	بازده.....
۴۲۹.....	ریسک.....
۴۲۹.....	انواع ریسک.....
۴۳۰.....	ریسک مجموعه سرمایه‌گذاری.....
۴۳۱.....	تصمیم‌گیری در مورد پذیرش یا رد طرح.....
۴۳۱.....	شاخص ریسک سیستماتیک β
۴۳۳.....	پرتقوی کارا و مرز کارایی.....
۴۳۳.....	بتای حقوق صاحبان سهام و بتای دارایی.....

فصل شانزدهم / حسابداری دولتی (حسابداری بخش عمومی)

۴۳۴.....
۴۳۴.....	انواع سازمانهای دولتی.....
۴۳۴.....	تعریف حسابداری دولتی.....
۴۳۴.....	وجه افتراق حسابداری دولتی و حسابداری بازرگانی.....
۴۳۵.....	استفاده کنندگان حسابداری دولتی.....
۴۳۵.....	مبانی حسابداری.....
۴۳۶.....	مبانی نظری حسابداری و گزارشگری مالی دولتی.....
۴۳۶.....	اصول بنیادی حسابداری دولتی.....
۴۳۶.....	اصل اول: اصل قابلیت‌های حسابداری و گزارشگری مالی.....
۴۳۶.....	اصل دوم: اصل لزوم نگهداری حسابهای مستقل.....
۴۳۶.....	ضرورت قانونی اصل لزوم نگهداری حسابهای مستقل.....
۴۳۶.....	انواع حسابهای مستقل در حسابداری دولتی.....
۴۳۶.....	گروه اول: حسابهای مستقل وجوه دولتی.....
۴۳۶.....	گروه دوم: حسابهای مستقل وجوه سرمایه‌ای.....

۳۶۴.....	معادل آحاد تکمیل شده.....
۳۶۹.....	سیستم سفارش کار.....
۳۷۰.....	ثبت دفتر روزنامه از روش دائمی.....
۳۷۷.....	هزینه‌های مشترک.....
۳۷۸.....	هزینه‌های مشترک.....
۳۷۸.....	نقطه تفکیک.....
۳۷۸.....	هزینه‌های انفرادی.....
۳۷۸.....	روش مقداری (فیزیکی).....
۳۷۹.....	روش فروش نهایی.....
۳۸۰.....	روش فروش در نقطه تفکیک.....
۳۸۱.....	روش خالص بازیافتی (فروش فرضی).....
۳۸۱.....	روش نسبت سود خالص.....
۳۸۴.....	روش تولید با ضریب (میانگین ضریب).....
۳۸۴.....	محصولات فرعی و فرعی.....
۳۸۴.....	محصولات اصلی.....
۳۸۴.....	محصولات فرعی.....
۳۸۴.....	روشهای هزینه‌یابی محصولات فرعی.....
۳۹۱.....	بودجه.....
۳۹۱.....	انواع بودجه.....
۳۹۱.....	بودجه فروش.....
۳۹۱.....	بودجه مقداری فروش.....
۳۹۲.....	بودجه مواد مصرفی.....
۳۹۲.....	بودجه خرید مواد.....
۳۹۴.....	بودجه دستمزد.....
۳۹۵.....	طریقه محاسبه جهت بهدست آوردن موجودی پایان دوره.....
۳۹۸.....	هزینه‌یابی استاندارد.....
۳۹۸.....	اهداف (موارد) استفاده هزینه‌یابی استاندارد.....
۳۹۸.....	تعیین استانداردها.....
۳۹۸.....	تعیین استانداردهای مواد (نرخ و مقدار).....
۳۹۸.....	تعیین استاندارد دستمزد مستقیم (نرخ و ساعت).....
۳۹۸.....	تعیین نرخ استاندارد سربار ساخت.....
۳۹۹.....	انحراف مواد.....
۳۹۹.....	انحراف دستمزد.....
۴۰۰.....	انحراف سربار.....
۴۰۲.....	ثبت حسابداری هزینه‌یابی استاندارد.....
۴۰۴.....	به قیمت بازار.....
۴۰۴.....	بستن انحرافات.....
۴۰۶.....	به قیمت استاندارد.....
۴۰۹.....	انحراف ترکیب مواد و بازده مواد.....
۴۱۰.....	هزینه‌یابی جذبی (کامل).....
۴۱۰.....	هزینه‌یابی مستقیم (متغیر).....

فصل پانزدهم / مدیریت مالی

۴۱۷.....	ارزش زمانی پول.....
۴۱۷.....	ارزش آتی پول.....
۴۱۸.....	ارزش فعلی پول.....
۴۱۸.....	ارزش فعلی اقساط مساوی.....
۴۱۹.....	ارزش آتی اقساط مساوی.....

- گروه سوم: حسابهای مستقل وجوه امانی ۴۳۶
- اصل سوم: اصل تعداد حسابهای مستقل ۴۳۷
- اصل چهارم: اصل گزارشگری دارائی‌های سرمایه‌ای ۴۳۷
- اصل پنجم: اصل حسابداری بدهیهای بلندمدت ۴۳۷
- اصل ششم: اصل معیار اندازه‌گیری و مبنای حسابداری صورتهای مالی جامع دولت ۴۳۷
- اصل هفتم: اصل بودجه‌بندی و کنترل بودجه‌ای ۴۳۷
- اصل هشتم: اصل طبقه‌بندی حساب وجوه انتقالی، درآمد، مخارج و هزینه ۴۳۷
- اصل نهم: اصل گزارشگری مالی سالانه ۴۳۸
- طبق بیانیه شماره 34 (GASB) ۴۳۸
- حسابداری بودجه‌ای ۴۳۸
- مراحل بودجه (چرخه بودجه) ۴۳۹
- انواع طبقه‌بندی درآمدها در بودجه ۴۳۹
- انواع طبقه‌بندی هزینه‌ها در بودجه ۴۳۹
- حسابداری بودجه‌ای ۴۳۹
- حسابداری عملیات خزانه‌داری ۴۴۲
- مبنای حسابداری خزانه ۴۴۲
- حسابهای مستقل در خزانه‌داری کل ۴۴۲
- حسابداری حساب مستقل وجوه عمومی ۴۴۳
- مراحل انجام هزینه و تشخیص و وصول درآمد ۴۴۵
- حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای (جاری) ۴۴۶
- حساب مستقل وجوه جاری ۴۴۷
- معادله‌ی حسابداری ۴۴۷
- عملیات حسابداری حساب مستقل ۴۴۷
- ۱- ابلاغ بودجه مصوب ۴۴۷
- ۲- تخصیص اعتبار ۴۴۷
- ۳- دریافت تنخواه‌گردان حسابداری ۴۴۸
- ۴- تنخواه‌گردان پرداخت ۴۴۸
- ۵- دریافت وجه از خزانه ۴۴۸
- ۶- پرداخت پیش‌پرداخت ۴۴۸
- ۷- پرداخت علی‌الحساب ۴۴۹
- پرداخت حقوق کارکنان ۴۵۰
- ۱- واریز حقوق کارکنان به بانک ۴۵۰
- ۲- منظور شدن به حساب هزینه قطعی ۴۵۰
- ۳- واریز بدهی سایر سازمانها به سازمانهای ذیربط ۴۵۰
- درآمدهای عمومی ۴۵۱
- تعدیل حسابها ۴۵۱
- ۱- تنخواه‌گردان پرداخت و تصفیه آن ۴۵۱
- ۲- تنخواه‌گردان حسابداری ۴۵۲
- ۳- پیش‌پرداختها و علی‌الحساب و هزینه‌ها ۴۵۲
- ۴- انتقال مانده حسابها به حسابهای سنواتی ۴۵۳
- بستن حسابهای موقت بودجه‌ای ۴۵۳
- بستن حسابهای دائمی ۴۵۴
- سیستم حسابداری ساده و یکطرفه ۴۵۴
- حساب مستقل وجوه درآمد اختصاصی ۴۵۴
- تعریف درآمدهای اختصاصی ۴۵۴
- قوانین مربوط به مصرف درآمدهای اختصاصی ۴۵۵
- فرآیند حسابداری حساب مستقل وجوه درآمدهای اختصاصی ۴۵۵
- حساب مستقل وجوه اعتبارات تملک داراییهای سرمایه‌ای ۴۵۸
- فصل هفدهم / قانون برگزاری مناقصات ۴۶۰**
- فصل اول - کلیات ۴۶۰
- فصل دوم - سازماندهی مناقصات ۴۶۱
- فصل سوم - برگزاری مناقصات ۴۶۲
- منابع و ماخذ ۴۶۸**

شاید به جرات بتوان حسابداری را چالشی‌ترین حوزه آزمون‌های استخدامی دانست. سردرگمی شرکت‌کنندگان عزیز در آزمون و نبود منبعی جامع در این زمینه، از عمده‌ترین انگیزه‌های تدوین این کتاب بوده است. در تهیه این کتاب، ضمن استفاده از تجربه و منابع به روز، تلاش گردیده تا حداقل امکان کتاب حالت خودآموز داشته باشد. کتاب درسنامه حسابداری، مطالب مورد نیاز آزمون را در ۱۷ فصل پوشش داده است. می‌توان ادعا کرد که مطالعه دقیق کتاب حاضر، شما را از حیث مطالب آزمون استخدامی بی‌نیاز خواهد ساخت. طبقه‌بندی مناسب مطالب، استفاده از مثال‌های فراوان و متنوع و تاکید بر مطالب کلیدی، از جمله ویژگی‌های منحصر به فرد کتاب حاضر می‌باشد. در خاتمه، ضمن تشکر از مدیریت محترم انتشارات نوآور و خانم بیگلی که زحمت حروف‌چینی و صفحه‌آرایی کتاب را بر عهده داشته‌اند، از تمامی عزیزان مصرانه درخواست می‌گردد هر گونه نظر یا پیشنهاد خود را برای اصلاح چاپ‌های بعدی کتاب از طریق ناشر کتاب به بنده اطلاع دهند.

محسن حسنی
Noavar33@gmail.com

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب سال ۱۳۴۸ و آیین‌نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۵۰، برای ناشر محفوظ و منحصرأ متعلق به نشر نوآور است. لذا هر گونه استفاده از کل یا قسمتی از مطالب، اشکال، نمودارها، جداول و تصاویر این کتاب، در دیگر کتب، مجلات، نشریات، سایت‌ها و موارد دیگر، و نیز هر گونه بهره‌برداری از مطالب این کتاب تحت هر عنوانی از قبیل چاپ، فتوکپی، اسکن، تایپ از آن، تهیه فایل پی‌دی‌اف و عکس‌برداری از کتاب، و همچنین هر نوع انتشار به صورت اینترنتی، الکترونیکی، سی‌دی، دی‌وی‌دی، فیلم، فایل صوتی یا تصویری و غیره بدون اجازه کتبی از نشر نوآور ممنوع و غیرقانونی بوده و شرعاً نیز حرام است، و متخلفین تحت پیگرد قانونی و قضایی قرار می‌گیرند.

با توجه به اینکه هیچ کتابی از کتب نشر نوآور به صورت فایل ورد یا پی‌دی‌اف و موارد این‌چنین، توسط این انتشارات در هیچ سایت اینترنتی ارائه نشده است، لذا در صورتی که هر سایتی اقدام به تایپ، اسکن و یا موارد مشابه نماید و کل یا قسمتی از متن کتب نشر نوآور را در سایت خود قرار داده و یا اقدام به فروش آن نماید، توسط کارشناسان امور اینترنتی این انتشارات، که مسئولیت اداره سایت را به عهده دارند و به طور روزانه به بررسی محتوای سایت‌ها می‌پردازند، بررسی و در صورت مشخص شدن هرگونه تخلف، ضمن اینکه این کار از نظر قانونی غیر مجاز و از نظر شرعی نیز حرام می‌باشد، وکیل قانونی انتشارات از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، پلیس فتا (پلیس رسیدگی به جرایم رایانه‌ای و اینترنتی) و نیز سایر مراجع قانونی، اقدام مقتضی به عمل آورده، و طی انجام مراحل قانونی و اقدامات قضایی، خاطیان را مورد پیگرد قانونی و قضایی قرار داده و کلیه خسارات وارده به این انتشارات و مؤلف از متخلفان اخذ خواهد شد.

همچنین در صورتی که هر یک از کتابفروشی‌ها، اقدام به تهیه کپی، جزوه، چاپ دیجیتال، چاپ ریسو، اُفست از کتب انتشارات نوآور نموده و اقدام به فروش آن نمایند، ضمن اطلاع‌رسانی تخلفات کتابفروشی مزبور به سایر همکاران و مؤرّعین محترم، از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، اتحادیه ناشران، و انجمن ناشران دانشگاهی و نیز مراجع قانونی و قضایی اقدام به استیفای حقوق خود از متخلف می‌نماید.

خرید، فروش، تهیه، استفاده و مطالعه از روی نسخه غیراصل کتاب،

از نظر قانونی غیرمجاز و شرعاً نیز حرام است.

انتشارات نوآور از خوانندگان گرامی خود درخواست دارد که در صورت مشاهده هر گونه تخلف از قبیل موارد فوق، مراتب را یا از طریق تلفن‌های انتشارات نوآور به شماره‌های ۰۲۱-۶۶۴۸۴۱۹۱ و ۰۹۰۵۶۶۴۰۵۳۲ (تلگرام انتشارات) و یا از طریق ایمیل انتشارات به آدرس info@noavarpub.com و یا از طریق منوی تماس با ما در سایت www.noavarpub.com به این انتشارات ابلاغ نمایند، تا از تضییع حقوق ناشر، پدیدآورنده و نیز خود خوانندگان محترم جلوگیری به عمل آید، و در راستای انجام این امر مهم، به عنوان تشکر و قدردانی، از کتب انتشارات نوآور نیز هدیه دریافت نمایند.

فصل اول

وجوه نقد و مطالبات (دارایی جاری)

موجودی نقد و بانک

یکی از روشهای نگهداری وجه نقد می‌باشد و از این نظر قابل اهمیت است که نگهداری وجه نقد در بانکها معمولاً از اهمیت بیشتری برخوردار است و در صورتی که موجودی فوق در صندوق نگهداری شود کنترل خروجی و ورودی آن میسر می‌شود. یکی دیگر از موارد نگهداری وجه نقد در بانک جلوگیری از زیان ناشی از تورم می‌باشد به طوری که سرمایه‌گذاری در بانک منجر به سود سپرده می‌شود و بخشی از کاهش قدرت خرید را جبران می‌نماید.

بانک

بانک		صورتحساب بانک ملت	
XXX	XXX	XXX	
↓	↓	↓	
خروج	ورود	ورود	

اگر مانده این دو دفتر برابر بود ایرادی نیست و اما اگر مانده این دو حساب مغایرتی داشت باید صورت مغایرت بانکی تهیه نمود. مانده بانک طبق صورتحساب بانکی دارای ماهیت بستانکار می‌باشد.

لازم به ذکر است ورودی و خروجی وجه نقد طبق پرینت دفاتر و صورتحساب بانک با یکدیگر عکس می‌باشد در صورت برابر نبودن این دو صورت مغایرت بانکی باید تهیه شود که این صورت مغایرت بانکی به دلایل زیر ایجاد می‌شود:

- اشتباهات حسابداری شرکت یا بانک (سهواً یا عمداً)
- اختلافات ناشی از ثبت رویدادها و تأخر و تقدم اختلاف زمانی

طریقه محاسبه صورت مغایرت بانکی

اولین بار

اگر برای بار اول بود فقط می‌بایست حسابهای بانک شرکت و حسابهای بانک با یکدیگر مقایسه شود و اقلام باز مشخص شود برای این کار می‌بایست مقابله حسابهای خود و بانک را انجام دهیم

دومین بار

برای دومین بار از صورت مغایرت بانکی ماه قبل استفاده می‌کنیم یعنی صورت مغایرت ماه قبل و مقابله دفاتر و بانک را انجام می‌دهیم

روش‌های صورت مغایرت بانکی

- روش تصحیح مانده‌ها (روش ترازنامه‌ای)
- روش رسیدن از مانده طبق دفاتر شرکت به صورت حساب ارسالی بانک
- روش رسیدن از مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک به مانده طبق دفاتر شرکت

روش تصحیح مانده‌ها روش ترازنامه‌ای

صورت مغایرت بانکی

شرکت / موسسه.....

منتهی به تاریخ.....

مانده طبق صورت حساب ارسالی بانک	مانده طبق دفاتر شرکت
اضافه می‌شود:	اضافه می‌شود:
وجوه بین راهی	وجوه واریزی مشتریان نامشخص
اشتباه حسابدار	اشتباه حسابدار
کسر می‌شود:	کسر می‌شود:
چکهای معوق	کارمزد
اشتباه حسابدار	هزینه دسته چک
	چکهای لاوصول / برگشتی

روش رسیدن از مانده طبق دفاتر شرکت به مانده طبق صورت حساب ارسالی بانک

صورت مغایرت بانکی

شرکت / موسسه.....

منتهی به تاریخ.....

مانده طبق دفاتر شرکت	صورت مغایرت بانکی
اضافه می‌شود:	
وجوه واریزی مشتریان نامشخص	XXX
اشتباه حسابدار	XXX
چکهای معوق	
کسر می‌شود:	
کارمزد	XXX
هزینه دسته چک	XXX
چکهای لاوصول / برگشتی	XXX
وجوه بین راهی	XXX
مانده طبق صورت حساب ارسالی بانک	XXX

روش رسیدن از مانده طبق صورت حساب ارسالی بانک به مانده طبق دفاتر شرکت

صورت مغایرت بانکی

شرکت / موسسه.....

منتهی به تاریخ.....

مانده طبق صورت حساب ارسالی بانک	صورت مغایرت بانکی
اضافه می‌شود:	
کارمزد	XXX
هزینه دسته چک	XXX
چکهای لاوصول / برگشتی	XXX
وجوه بین راهی	XXX
کسر می‌شود:	
وجوه واریزی مشتریان نامشخص	XXX
اشتباه حسابدار	XXX
چکهای معوق	XXX
مانده طبق دفاتر شرکت	XXX

اصطلاحات صورت مغایرت بانکی

چکهای معوق

چک صادر شده و وصول نشده یعنی اینکه حسابدار شرکت از حساب بانک موجود در شرکت کم کرده ولی حسابدار بانک هنوز تصمیم به کاهش مانده نگرفته است

وجوه واریزی توسط بدهکاران

بدهکاران به شرکت بعضاً اتفاق می افتد مبلغی از بدهی خود را و یا بخشی از آن را به حساب جاری شرکت واریز نمایند در این صورت مبلغ به بانک به موجودیمان اضافه شده است اما در حساب بانک طبق دفاتر شرکت رقم واریزی ثبت نشده است به همین صورت به اضافه می شود دفاتر منتقل می شود

وجوه بین راهی

چک دریافتی از مشتری که به بانک واگذار شده و هنوز وصول نشده (کلر)

اشتباه حسابدار

گاهی اوقات اتفاق می افتد حسابدار شرکت یا بانک مبلغ را اضافه یا کم در دفاتر ثبت می کند به طور مثال حسابدار شرکت چکی را به مبلغ ۱۵۶,۰۰۰ صادر کرد که این مبلغ را حسابدار بانک به مبلغ ۱۶۵,۰۰۰ ریال در دفاتر خودش یعنی بانک ثبت کرد و از حسابها کم کرد در این صورت باید مبلغی را که زیاد از دفاتر کم کرده است اضافه کند یعنی معادل مبلغ ۹,۰۰۰ ریال باید حسابدار بانک به حساب بانک اضافه نماید اگر بانک اشتباه پولی را از حساب ما برداشت و یا واریز نماید می بایست اصلاحش را نیز انجام دهد

اشتباهات دوپل

در بعضی مواقع چکهای صادر شده به طور مثال در دفاتر در بستانکار بانک مشاهده می شود می بایست اثر اشتباه اول و اثر اصلاحی آن به صورت دوپل در حسابها و صورت مغایرت بانکی نشان می دهیم

مثال:

مانده طبق دفاتر شرکت ۱,۰۵۹,۲۶۶ طبق صورتحساب ارسالی ۱,۲۲۶,۹۰۲ وجوه بین راهی ۱۱۴,۴۶۰ کارمزد حواله به شهرستانها ۱,۳۵۰ وصولی توسط بدهکاران ۲۰۰,۰۰۰ واریزی نامشخص ۳,۰۰۰ حسابدار شرکت چک صادره ۴۶,۳۹۰، ۴۳,۶۹۰ در دفاتر ثبت شده است چک برگشتی مشتریان ۵,۰۰۰ چکهای زیر صادر و تا تاریخ تهیه صورت مغایرت بانکی برداشت نشده است

شماره چک	مبلغ
۸۶۰	۴۲,۱۹۶
۸۶۱	۹,۳۰۰
۸۶۲	۲۵,۰۰۰
۸۶۳	۱۱,۶۵۰

صورت مغایرت بانکی

شرکت / موسسه.....

منتهی به تاریخ.....

مانده طبق دفاتر شرکت	افزایش	کاهش	مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک
۱,۰۵۹,۲۶۶	۲۰۰,۰۰۰	۱۱۴,۴۶۰	۱,۲۲۶,۹۰۲
افزایش می شود:	وجوه واریزی مشتریان نامشخص	وجوه بین راهی	افزایش می شود:
وصولی توسط بدهکاران	اشتباه حسابدار	اشتباه حسابدار	کسر می شود:
کسر می شود:	کسر می شود:	چکهای معوق	چکهای معوق
کارمزد	کارمزد	اشتباه حسابدار	اشتباه حسابدار
هزینه دسته چک	چکهای لاوصول / برگشتی		
چکهای لاوصول / برگشتی	اشتباه حسابدار		
۵,۰۰۰			
۲,۷۰۰			
۱,۲۵۳,۲۱۶			۱,۲۵۳,۲۱۶

کج مثال:

مانده طبق صورتحساب بانک ۱,۷۶۲,۶۳۲ و طبق دفاتر ۱,۸۲۵,۵۸۳ در دفاتر شرکت چک ۴۶۵,۰۰۰ صادره ۴۵۶,۰۰۰ ثبت شده است و همچنین چک ۱۵,۵۶۶ به مبلغ ۱۶,۶۶۵ بانک چکی به مبلغ ۲۰,۰۰۰ مربوط به شرکت دیگری به بدهکار حساب شرکت به علت تشابه حساب جاری منظور نموده چکهای معوق ۳۲۹,۱۵۰ کارمزد بانک ۲,۸۰۰ سفته نکول شده ۱۷۰,۰۰۰ مبلغ ۳۲۵,۴۰۰ در ۳۰ بهمن از شهرستان به حساب شرکت پول واریز شده و فیش واریزی فکس و حسابدار ثبت لازم را انجام داده و در پرینت موجودی در ۳۰ بهمن رقم واریزی مشاهده نشد یکی از مشتریان ۱۳۴,۰۰۰ بدون اطلاع شرکت به حساب شرکت واریز نموده

صورت مغایرت بانکی

شرکت / موسسه.....

منتهی به تاریخ.....

مانده طبق دفاتر شرکت	۱,۸۲۵,۵۸۳	مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک	۱,۷۶۲,۶۳۲
اضافه می‌شود:		اضافه می‌شود:	
اشتباه حسابدار	۱,۰۹۹	وجوه بین راهی	۳۲۵,۴۰۰
وصولی توسط بدهکاران	۱۳۴,۰۰۰	اشتباه حسابدار	۲۰,۰۰۰
کسر می‌شود:		کسر می‌شود:	
کارمزد	۲,۸۰۰	چکهای معوق	۳۲۹,۱۵۰
هزینه دسته چک	۱۷۰,۰۰۰	اشتباه حسابدار	
اشتباه حسابدار	۹,۰۰۰		
۱,۷۷۸,۸۸۲	۱,۷۷۸,۸۸۲		۱,۷۷۸,۸۸۲

حسابداری مطالبات

سومین آیتم از دارایی‌های جاری، حسابها و اسناد دریافتنی می‌باشند

طبقه‌بندی حسابها و اسناد دریافتنی

منظور از حسابهای دریافتنی جاری مطالباتی است که مربوط به یک دوره مالی یا سال مالی می‌باشد

جاری یعنی یک دوره یکساله و یک دوره مالی براساس تاریخ ترازنامه هر کدام کوتاه‌تر است



حسابهای دریافتنی

مطالباتی که ناشی از فعالیت شرکت باشد یعنی منظور اصلی از تشکیل شرکت آنچه از اساسنامه تشکیل شده است تجاری خوانده می‌شود

سایر حسابهای دریافتنی

مطالباتی که ناشی از فعالیت غیر عادی شرکت باشد غیر تجاری و یا سایر نامیده می‌شود به طور مثال فروش کالا در یک شرکت تولیدی در راستای اهداف شرکت که منجر به طلب حسابهای دریافتنی شود حساب دریافتنی تجاری گویند و بدهی وام کارکنان به شرکت جز حسابهای دریافتنی غیر تجاری طبقه‌بندی می‌شوند طبق استاندارد حسابداری ایران، حسابها و اسناد دریافتنی باید به صورت خالص در صورتهای مالی نمایش داده شود

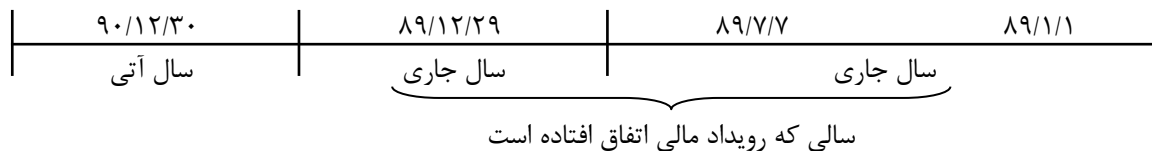
نحوه ارائه داراییهای جاری

داراییهای جاری:

وجه نقد	XXX
سرمایه‌گذاری کوتاه مدت	XXX
حسابهای دریافتنی	XXX
سایر حسابهای دریافتنی	XXX
موجودی مواد و کالا	XXX
پیش پرداختها	XXX

همان طور که گفتیم طبق استاندارد باید حسابها و اسناد دریافتنی را به صورت خالص ثبت نماییم و ناخالصی را باید در یادداشت‌های توضیحی محاسبه کرد

نکته مطالباتی که دریافت آن به بیش از یک دوره مالی تسری پیدا کند از سرفصل داراییهای جاری خارج و به سرفصل سایر داراییها منتقل می‌شود



مثال:

فروش ۹۰۰، سال اول ۳۰۰، سال دوم ۳۰۰، سال سوم ۳۰۰
اگر ترازنامه در ابتدای سال اول تهیه شود
حسابهای دریافتنی ۳۰۰
سایر دارایی ۶۰۰

در اینجا چون ما طلب ۳۰۰ تومانی را در سال اول می‌گیریم که این مبلغ جز داراییهای جاری در قسمت حسابهای دریافتنی قرار می‌گیرند و مابقی وجوه که در بیش از یکسال دریافت می‌شوند را جز سایر داراییها قرار می‌گیرند
اگر ترازنامه در ابتدای سال دوم تهیه شود
حسابهای دریافتنی ۳۰۰
سایر دارایی ۳۰۰

در اینجا چون ما طلب ۳۰۰ تومانی را در سال اول می‌گیریم که این مبلغ جز داراییهای جاری در قسمت حسابهای دریافتنی قرار می‌گیرند و مابقی وجوه که در بیش از یکسال دریافت می‌شوند را جز سایر داراییها قرار می‌گیرند
اگر ترازنامه در ابتدای سال سوم تهیه شود
حسابهای دریافتنی ۳۰۰
سایر دارایی ۰

در اینجا چون ما طلب ۳۰۰ تومانی را در سال اول می‌گیریم که این مبلغ جز داراییهای جاری در قسمت حسابهای دریافتنی قرار می‌گیرند و مابقی وجوه که در بیش از یکسال دریافت می‌شوند را جز سایر داراییها قرار می‌گیرند ولی در اینجا طلبی نیست که در سالهای آینده دریافت شود