



درسنامه آزمون‌های کارشناسی رسمی

رشته حسابداری و حسابرسی

دادگستری و قوه قضائیه

ویژه رشته‌های حسابداری، حسابرسی، مدیریت و اقتصاد



مؤلف:

دکتر محسن حسنی

کارشناس رسمی دادگستری و عضو هیئت علمی دانشگاه پیام نور



حسنی، محسن، ۱۳۶۶ -
درسنامه آزمون‌های کارشناسی رسمی رشته حسابداری و حسابرسی: دادگستری و قوه قضائیه... / مولف محسن حسنی.
تهران : نوآور، ۱۳۹۷ .
۳۴۸ ص.
۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۳۷۷-۰

فیبا
کانون کارشناسان رسمی دادگستری -- آزمون‌ها
ایران، قوه قضائیه -- آزمون‌ها
حسابداری -- راهنمای آموزشی (عالی)
(Accounting -- Study and teaching (Higher
حسابداری -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)
(Accounting -- Examinations, questions, etc (Higher
حسابرسی -- راهنمای آموزشی (عالی)
(Auditing -- Study and teaching (Higher
حسابرسی -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)
(Auditing -- Examinations, questions, etc (Higher
LB ۳۳۵۳
۱۶۶۴/۳۷۸
۵۱۲۳۳۸۶

سرشناسه:
عنوان و نام پدیدآور:
مشخصات نشر:
مشخصات ظاهری:
شابک:
وضعیت فهرست نویسی:
موضوع:
موضوع:
موضوع:
موضوع:
موضوع:
موضوع:
موضوع:
موضوع:
موضوع:
رده بندی کنگره:
رده بندی دیوبی:
شماره کتابشناسی ملی:

درسنامه آزمون‌های کارشناسی رسمی رشته حسابداری و حسابرسی

مؤلف: دکتر محسن حسنی

ناشر: نوآور

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

مدیر فني: محمدرضا نصیرنیا

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۳۷۷-۰



نشرنوآور

مرکز پخش:

نوآور، تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخر رازی، خیابان شهدای
ژاندارمری نرسیده به خیابان دانشگاه ساختمان ایرانیان، پلاک ۵۸،
طبقه دوم، واحد ۶ تلفن: ۹۲-۶۶۴۸۴۱۹۱، www.noavarpub.com

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق
مؤلفان و مصنفات مصوب سال ۱۳۴۸ برای ناشر محفوظ و
منحصرًا متعلق به نشر نوآور می‌باشد. لذا هر گونه استفاده از
کل یا قسمتی از این کتاب (از قبیل هر نوع چاپ، فتوکپی،
اسکن، عکس‌برداری، نشر الکترونیکی، هر نوع انتشار به صورت
اینترنتی، سی‌دی، دی‌وی‌دی، فیلم فایل صوتی یا تصویری و
غیره) بدون اجازه کتبی از نشر نوآور ممنوع بوده و شرعاً حرام
است و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

لطفاً جهت دریافت الحالات و اصلاحات احتمالی این کتاب به سایت انتشارات نوآور مراجعه فرمایید.

www.noavarpub.com

https://telegram.me/noavarpub

https://www.instagram.com/noavarpub/

فراخوان مساعدت فرهنگی و علمی

خواننده فرهیخته و بزرگوار

نشر نوآور ضمن قدردانی و ارج نهادن به اعتماد شما به کتاب‌های این انتشارات، به استحضار تان می‌رساند که همکاران این انتشارات، اعم از مؤلفان و مترجمان و کارگروه‌های مختلف آماده‌سازی و نشر کتاب، تمامی سعی و همت خود را برای ارائه کتابی درخور و شایسته شما فرهیخته گرامی به کار بسته‌اند و تلاش کرده‌اند که اثری را ارائه نمایند که از حدائق‌های استاندارد یک کتاب خوب، هم از نظر محتوایی و غنای علمی و فرهنگی و هم از نظر کیفیت شکلی و ساختاری آن، بخوردار باشد.

با این وجود، علی‌رغم تمامی تلاش‌های این انتشارات برای ارائه اثری با کمترین اشکال، باز هم احتمال بروز ایراد و اشکال در کار وجود دارد و هیچ اثری را نمی‌توان الزاماً مبرأ از نقص و اشکال دانست. ازسوی دیگر، این انتشارت بنایه تعهدات حرفه‌ای و اخلاقی خود و نیز بنایه اعتقاد راسخ به حقوق مسلم خواننده‌گان گرامی، سعی دارد از هر طریق ممکن، به ویژه از طریق فراخوان به خواننده‌گان گرامی، از هرگونه اشکال احتمالی کتاب‌های منتشره خود آگاه شده و آن‌ها را در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی آن‌ها رفع نماید.

لذا در این راستا، از شما فرهیخته گرامی تقاضا داریم در صورتی که حین مطالعه کتاب با اشکالات، نواقص و یا ایرادهای شکلی یا محتوایی در آن بخورد نمودید، اگر اصلاحات را بر روی خود کتاب انجام داده‌اید پس از اتمام مطالعه، کتاب ویرایش شده خود را با هزینه انتشارات نوآور، پس از هماهنگی با انتشارات، ارسال نمایید، و نیز چنانچه اصلاحات خود را بر روی برگه جداگانه‌ای یادداشت نموده‌اید، لطف کرده عکس یا اسکن برگه مزبور را با ذکر نام و شماره تلفن تماس خود به ایمیل انتشارات نوآور ارسال نمایید، تا این موارد بررسی شده و در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی کتاب اعمال و اصلاح گردد و باعث ارتقا و هرچه پربارتر شدن محتوایی کتاب و ارتقاء سطح کیفی، شکلی و ساختاری آن گردد.

نشر نوآور، ضمن ابراز امتنان از این عمل متعهدانه و مسئولانه شما خواننده فرهیخته و گرانقدار، به منظور تقدیر و تشکر از این همدلی و همکاری علمی و فرهنگی، در صورتی که اصلاحات درست و بجا باشند، متناسب با میزان اصلاحات، به‌رسم ادب و تشکر و قدرشناسی، نسخه دیگری از همان کتاب و یا چاپ اصلاح شده آن و نیز از سایر کتب منتشره خود را به عنوان هدیه، به انتخاب خودتان، برایتان ارسال می‌نماید، و در صورتی که اصلاحات تأثیرگذار باشند در مقدمه چاپ بعدی کتاب نیز از خدمات شما تقدیر می‌شود.

همچنین نشر نوآور و پدیدآورندگان کتاب، از پیشنهادها، نظرات، انتقادات و راهکارهای شما عزیزان در راستای هرگونه بهبود کتاب، و هرچه بهتر شدن سطح کیفی و علمی آن صمیمانه و مشتاقانه استقبال می‌نمایند.

نشر نوآور

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۸۴۹۱-۲

www.noavarpub.com
info@noavarpub.com

فهرست مطالب

۲۷.....	استناد دریافتی.....	۱۳.....	مقدمه مؤلف
۲۷.....	تنزیل استناد دریافتی	۱۵.....	موجودی نقد و بانک
۲۸.....	تنزیل چک	۱۵.....	بانک
۲۹.....	فصل دوم / موجودی مواد و کالا.....	۱۵.....	فصل اول / وجه نقد و مطالبات (دارایی جاری).....
۲۹.....	روش های ارزشیابی موجودی مواد و کالا	۱۵.....	طريقه محاسبه صورت مغایرت بانکی
۲۹.....	روش FIFO (اولین صادره از اولین وارد)	۱۵.....	اولین بار
۲۹.....	روش LIFO (اولین صادره از آخرین وارد)	۱۵.....	دومین بار
۲۹.....	میانگین	۱۵.....	روش های صورت مغایرت بانکی
۲۹.....	شناسایی ویژه	۱۶.....	روش تصحیح ماندها روش ترازنامهای
۳۰.....	روش FIFO	۱۶.....	روش رسیدن از مانده طبق دفاتر شرکت به مانده طبق صورتحساب ارسالی
۳۰.....	روش LIFO	۱۶.....	بانک
۳۰.....	روش lifo	۱۶.....	روش رسیدن از مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک به مانده طبق دفاتر
۳۱.....	روش میانگین	۱۷.....	شرکت
۳۱.....	مالکیت کالای در راه	۱۷.....	اصطلاحات صورت مغایرت بانکی
۳۱.....	انواع قراردادهای خرید کالا	۱۷.....	چکهای معوق
۳۱.....	FOB	۱۷.....	وجهه واریزی توسط بدھکاران
۳۲.....	CFR	۱۷.....	وجوه بین راهی
۳۲.....	CIF	۱۷.....	اشتباه حسابدار
۳۲.....	EX- WORK	۱۸.....	اشتباهات دولبل
۳۲.....	موجودی مواد و کالا	۱۸.....	حسابداری مطالبات
۳۲.....	موجودی کالا در واحدهای صنعتی	۱۸.....	طبقه‌بندی حسابها و استناد دریافتی
۳۲.....	صورت کلی گزارش بهای تمام شده کالای فروش رفته	۱۸.....	حسابهای دریافتی
۳۲.....	اقلام تشکیل دهنده موجودی کالا	۱۹.....	سایر حسابهای دریافتی
۳۲.....	روشهای برآورد موجودی کالا	۱۹.....	نحوه ارائه داراییهای جاری
۳۳.....	روش خرد فروشی	۲۰.....	حسابداری مطالبات سوخت شده و مشکوک الوصول
۳۴.....	روش سود ناخالص	۲۰.....	روش های حسابداری مطالبات سوخت شده
۳۵.....	روش ارزش نسبی	۲۰.....	روش حذف مستقیم (روش پذیرفتنه نشده)
۳۵.....	محاسبه مبلغ فروش	۲۰.....	سوخت مطالبات
۳۶.....	قاعده اقل بهای تمام شده یا بازار	۲۰.....	وصول مطالبات سوخت شده
۳۶.....	انواع قیمت بازار	۱- سال جاری	۱- سال جاری
۳۶.....	ارزش جایگزینی	۲۰.....	۲- درسنوات بعد
۳۶.....	خالص ارزش بازیافتی	۲۱.....	روش غیر مستقیم ذخیره‌گیری
۳۶.....	ثبت‌های حسابداری قاعده اقل بهای تمام شده	۲۱.....	برآورد ذخیره
۳۶.....	روش غیر مستقیم (ذخیره‌گیری)	۲۲.....	سوخت مطالبات
۳۸.....	فصل سوم / دارایی‌های ثابت مشهود و نامشهود	۲۲.....	وصول مطالبات سوخت شده
۳۸.....	استهلاک	۲۲.....	تعديلات حساب ذخیره مطالبات مشکوک الوصول
۳۸.....	انواع استهلاک	۲۴.....	روش های برآورد مطالبات مشکوک الوصول
۳۸.....	دارایی‌های مشهود	۲۴.....	درصدی از مطالبات
۳۸.....	دارایی‌های نامشهود	۲۴.....	معایب
۳۸.....	زمین	۲۴.....	روش تجزیه و تحلیل سنی بدھکاران
۳۸.....	فرق استهلاک بین داراییها و منابع طبیعی	۲۴.....	روش درصدی از فروش
۳۸.....	عل استهلاک	۲۴.....	روش درصدی از فروش‌های نسیه
۳۸.....	عوامل فیزیکی	۲۵.....	روش شناسایی ویژه
۳۸.....	عوامل کاربردی	۲۶.....	استناد حسابداری
		۲۶.....	استناد پرداختنی

۶۳	استهلاک دارایی‌های نامشهود	تاریخ شروع استهلاک
۶۳	هنگام استهلاک	عدم محسوبی استهلاک
۶۳	کاهش ارزش دارایی نامشهود	روش‌های استهلاک
۶۴	فروش یا واگذاری دارایی‌های نامشهود	روش خط مستقیم
۶۴		روش استهلاک ساعت کارکرد
۶۵	فصل ششم / طبقه‌بندی اجزای ترازنامه	روش میزان تولید
۶۵	دارایی‌های جاری	روش‌های استهلاک هزینه کاه
۶۵	انواع دارایی‌های جاری	روش مجموع سنتوں
۶۵	سرمایه‌گذاری‌های کوتاه مدت	روش مانده نزولی
۶۵	مطلوبات	نمايش روش‌های استهلاک با استفاده از نمودار
۶۵	سایر حسابها و استاد دریافتی	استهلاک منابع طبیعی
۶۵	موجودی کالا	ارزش خالص بازیافتی
۶۵	سفارشات و پیش پرداختها	روش استهلاک گروهی و ترکیبی
۶۵	دارایی‌های غیر جاری نگهداری شده برای فروش (استاندارد ۳۱)	استهلاک ترکیبی
۶۵	دارایی‌های غیر جاری	روش استهلاک گروهی
۶۵	دارایی‌های ثابت مشهود	اموال، ماشین‌آلات و تجهیزات
۶۵	دارایی‌های نامشهود	خرید زمین
۶۵	سرمایه‌گذاری‌های بلند مدت	خرید ساختمان
۶۵	سایر دارایی‌ها	طریقه تقسیم داراییها
۶۵	بدهی‌های جاری	خرید نقدی
۶۶	نحوه پاسخ دهی شرکتها به بدھی‌ها	خرید نسیبه
۶۶	انواع بدھی‌های جاری	تحصیل دارایی به صورت هدیه
۶۶	سایر حسابها و استاد پرداختی تجاری	تحصیل گروهی از داراییها به صورت یکجا
۶۶	پیش دریافتها	کنار گذاری اموال و ماشین‌آلات و تجهیزات
۶۶	ذخیره مالیات	دارایی‌هایی که کاملاً مستهلك شده
۶۶	سود سهام پرداختی	دارایی‌هایی که بخشی از آن مستهلك شده
۶۶	تسهیلات مالی پرداختی	با ارزش قراضه
۶۶	بدھی‌های مرتبط با دارایی غیر جاری نگهداری شده برای فروش	بدون ارزش قراضه
۶۶	بدھی‌های غیر جاری	کنار گذاری اجاری دارایی‌ها
۶۶	حقوق صاحبان سهام	
۶۶	انواع بدھی‌های جاری	
۶۶	سرمایه	
۶۶	اندوخته قانونی	فصل چهارم / سرمایه‌گذاری‌ها
۶۶	اندوخته عمومی	سرمایه‌گذاری کوتاه مدت
۶۶	اندوخته طرح و توسعه	ثبت‌های حسابداری سرمایه‌گذاری کوتاه مدت
۶۷	سایر اندوخته‌های احتیاطی	هنگام خرید
۶۷	سود یا زیان ابانته	دریافت سود سرمایه‌گذاری
۶۷	صورت حساب سود یا زیان ابانته	هنگام فروش
۶۷	نحوه ارائه صورت سود یا زیان ابانته	نوسان قیمت‌ها و تعیین ارزش سرمایه‌گذاری‌های کوتاه مدت
۶۷	اندوخته قانونی	قاعده اقل قیمت تمام شده
۶۸	فصل هفتم / طبقه‌بندی صورتحساب سود یا زیان	سرمایه‌گذاری در چند شرکت
۶۸	صورت سود یا زیان	قاعده اقل قیمت تمام شده سبد سهام
۶۸	نحوه ارائه صورت سود یا زیان	روش ارزش بازار یا خالص ارزش فروش
۶۸	درآمدها - فروش	نحوه ارائه سرمایه‌گذاری‌های کوتاه مدت در ترازنامه
۶۸	فروش کالا	سرمایه‌گذاری در اوراق قرضه
۶۹	ارائه خدمات	
۶۹	درآمد استفاده دیگران از منابع شرکت	
۶۹	بهای تمام شده خدمات و کالای فروش رفته	
۶۲	فصل پنجم / دارایی‌های نامشهود	فصل پنجم / دارایی‌های نامشهود
۶۲	قابلیت تشخیص	قابلیت تشخیص
۶۲	حسابداری دارایی‌های نامشهود	حسابداری دارایی‌های نامشهود
۶۲		بهای تمام شده دارایی‌های نامشهود ایجاد شده توسط واحد تجارتی

فصل اول - تعاریف.....	هزینه‌ها
فصل دوم - اجرای بودجه	هزینه‌های عملیاتی
بخش ۱ - درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار.....	هزینه‌های اداری و فروش
بخش ۳ - معاملات دولتی	هزینه‌های غیر عملیاتی
فصل سوم - نظارت مالی.....	هزینه‌های مالی
فصل چهارم - تنظیم حساب و تفریغ بودجه	نحوه ارائه صورت سود یا زیان جامع
فصل پنجم - اموال دولتی	سایر درآمدها و هزینه‌ها
فصل ششم - مقررات متفرقه	تعديلات سنواتی
فصل دهم / قانون تجارت.....	تغییرات حسابداری
باب اول: تجار و معاملات تجاری	تغییر در رویه حسابداری
باب دوم: دفاتر تجاری و دفتر ثبت تجاری	تغییر در برآورد حسابداری
فصل اول دفاتر تجاری	فصل هشتم / قانون مالیات‌های مستقیم.....
فصل دوم: دفتر ثبت تجاری	باب اول - اشخاص مشمول مالیات
باب سوم: شرکتهای تجاری	باب دوم
فصل اول: در اقسام مختلف شرکتها و قواعد راجعه به آنها	فصل اول - مالیات سالانه املاک
مبحث اول: شرکتهای سهامی	فصل دوم - مالیات مستغلات مسکونی خالی
بخش ۱: تعریف و تشکیل شرکت سهامی	فصل سوم - مالیات بر اراضی بایر
بخش ۲: سهام	فصل چهارم - مالیات بر اراضی برات
بخش ۳: تبدیل سهام	فصل پنجم - حق تمبر
بخش ۴: اوراق قرضه	باب سوم - مالیات بردرآمد
بخش ۵: مجتمع عمومی	فصل اول - مالیات بردرآمد مشاغل
بخش ۶: هیئت مدیره	فصل دوم - مالیات بردرآمد کشاورزی
بخش ۷: بازارسان	فصل سوم - مالیات درآمد حقوقی
بخش ۸: تغییرات در سرمایه شرکت	قانون مالیات‌های مستقیم، باب سوم مالیات بردرآمد، فصل هفتم: مالیات بر جمع درآمد ناشی از منابع مختلف
بخش ۹: انحلال و تصفیه	باب چهارم - در مقررات مختلف
بخش ۱۰: حسابهای شرکت	فصل اول - معافیت‌ها
بخش ۱۱: مقررات جزائی	فصل دوم - هزینه‌های قابل قبول و استهلاک
بخش ۱۲: مقررات مختلف مربوط به شرکتهای سهامی	فصل سوم - قران و ضرایب مالیاتی
مبحث دوم - شرکت با مسئولیت محدود	فصل چهارم - مقررات عمومی
مبحث سوم - شرکت تضامنی	فصل پنجم - وظایف مؤدیان
مبحث چهارم: در شرکت مختلط غیرسهامی	فصل ششم - وظایف اشخاص ثالث
مبحث پنجم: شرکت مختلط سهامی	فصل هفتم - تشویقات و جرائم مالیاتی
مبحث ششم: شرکت نسبی	فصل هشتم - ابلاغ
مبحث هفتم: شرکتهای تعاونی تولید و مصرف	فصل نهم - وصول مالیات
فصل دوم: در مقررات راجعه به ثبت شرکتها و نشر شرکت‌نامه‌ها	باب پنجم - سازمان تشخیص و مراجع مالیاتی
فصل سوم: در تصفیه امور شرکتها	فصل اول - مراجع تشخیص مالیات و وظایف و اختیارات آن‌ها
فصل چهارم: مقررات مختلف	فصل دوم - ترتیب رسیدگی
باب چهارم: برات - فته طلب - چک	فصل سوم - مرجع حل اختلاف مالیاتی
فصل اول - برات	فصل چهارم - شورای عالی مالیاتی و وظایف و اختیارات آن
مبحث اول صورت برات	فصل پنجم - هیأت عالی انتظامی مالیاتی و وظایف و اختیارات آن
مبحث دوم: در قبول و نکول	فصل ششم - دادستانی انتظامی مالیاتی و وظایف و اختیارات آن
مبحث سوم: در قبولی شخص ثالث	فصل نهم / قانون محاسبات عمومی کشور.....
مبحث چهارم: در وعده برات	119.....
مبحث پنجم: ظهرنویسی	
مبحث ششم: مسئولیت	
مبحث هفتم: در پرداخت	
مبحث هشتم: تادیه وجه برات به واسطه شخص ثالث	
مبحث نهم: حقوق و وظایف دارنده برات	



۱۹۷.....	باب شانزدهم؛ مقررات نهائی	۱۷۸.....	مبحث دهم؛ در اعتراض (پروتست)
فصل یازدهم / ۲۰۰ نکته کلیدی و مهم حسابرسی.....		۱۷۸.....	مبحث یازدهم؛ برات رجوعی
۲۰۴.....	سیر تحول تاریخی در متولوژی حسابرسی	۱۷۹.....	مبحث دوازدهم؛ قوانین خارجی
۲۰۴.....	الف - حسابرسی مبتنی بر سندرسی یا حسابرسی رویدادهای مالی	۱۷۹.....	فصل دوم؛ در فته طلب
۲۰۴.....	ب - حسابرسی ترازنامه	۱۷۹.....	فصل سوم؛ چک
۲۰۴.....	ج - حسابرسی مبتنی بر سیستم	۱۸۰.....	فصل چهارم؛ در مرور زمان
۲۰۵.....	۲ - حسابرسی مبتنی بر سیستم	۱۸۰.....	باب پنجم؛ استاد در وجه حامل
۲۰۵.....	۲-۲ ساختار کترلی	۱۸۱.....	باب ششم؛ دلالی
۲۰۵.....	الف - محیط کترلی، ب - سیستم حسابداری، ج - روش‌های کترلی	۱۸۱.....	فصل اول - کلیات
۲۰۶.....	ب - سیستم حسابداری	۱۸۱.....	فصل دوم؛ اجرت دلال و مخارج
۲۰۶.....	ج - روش‌های کترلی	۱۸۲.....	فصل سوم - دفتر
۲۰۷.....	محدودیت‌های ذاتی	۱۸۲.....	باب هفتم؛ حق العمل کاری (کمیسیون)
۲۰۷.....	الف - تعیین اهداف حسابرسی	۱۸۳.....	باب هشتم؛ قرارداد حمل و نقل
۲۰۷.....	ب - آشنایی با فعالیت تجاری صاحبکار	۱۸۴.....	باب نهم؛ قائم مقام تجاری و سایر نمایندگان تجاری
۲۰۷.....	ج - شناخت و ثبت سیستم‌های حسابداری و کترل داخلی	۱۸۵.....	باب دهم؛ ضمانت
۲۰۸.....	د - آزمون تأیید شناخت سیستم	۱۸۵.....	باب یازدهم - در ورشکستگی
۲۰۸.....	(ه) ارزیابی اولیه سیستم‌های حسابداری و کترل داخلی	۱۸۵.....	فصل اول در کلیات
۲۰۹.....	اثربخشی عملیاتی محیط کترلی	۱۸۵.....	فصل دوم؛ در اعلان ورشکستگی و اثرات آن
۲۰۹.....	تأثیر نتایج آزمونهای رعایت بر انتخاب مسیر حسابرسی	۱۸۶.....	فصل سوم؛ در تعیین عضو ناظر
۲۱۰.....	حسابرسی مبتنی بر ریسک	۱۸۶.....	فصل چهارم؛ در اقدام بهر و موم و سایر اقدامات اولیه نسبت بورشکسته
۲۱۰.....	مفهوم ریسک حسابرسی	۱۸۷.....	فصل پنجم؛ در مدیر تصفیه
۲۱۰.....	عناصر تشکیل دهنده ریسک حسابرسی	۱۸۷.....	فصل ششم؛ در وظایف مدیر تصفیه
۲۱۰.....	الف - ریسک ذاتی	۱۸۷.....	مبحث اول؛ در کلیات
۲۱۱.....	ب - ریسک کترلی	۱۸۷.....	مبحث دوم؛ در رفع توقیف و ترتیب صورت دارایی
۲۱۱.....	ج - ریسک عدم کشف	۱۸۸.....	مبحث سوم؛ در فروش اموال و وصول مطالبات
۲۱۱.....	روشهای بررسی تحلیلی	۱۸۸.....	مبحث چهارم؛ در اقدامات تأمینیه
۲۱۱.....	آزمونهای تفصیلی مبتنی بر نمونه‌گیری آماری	۱۸۸.....	مبحث پنجم؛ در تشخیص مطالبات طلبکارها
۲۱۲.....	بخش دوم؛ نحوه ی کلی حسابرسی مبتنی بر ریسک	۱۸۹.....	فصل هفتم؛ در قرارداد ارفاقی و تصفیه حساب تاجر ورشکسته
۲۱۲.....	۱- تدوین برنامه ی کلی حسابرسی	۱۸۹.....	مبحث اول؛ در دعوت طلبکارها و مجمع عمومی آنها
۲۱۲.....	۲- ارزیابی سطح ریسک	۱۸۹.....	مبحث دوم؛ در قرارداد ارفاقی
۲۱۲.....	۳- تهیه برنامه حسابرسی	۱۹۱.....	مبحث سوم؛ در تغیر حساب و ختم عمل ورشکستگی
۲۱۲.....	نقش بررسی‌های تحلیلی	۱۹۲.....	فصل هشتم؛ در اقسام مختلفه طلبکارها و حقوق هر یک از آنها
۲۱۳.....	مستندسازی رسیدگی‌ها	۱۹۲.....	مبحث اول؛ در طلبکارهایی که رهینه منقول دارند
۲۱۳.....	مقایسه روش‌های حسابرسی مبتنی بر سیستم و ریسک	۱۹۲.....	مبحث دوم؛ در طلبکارهایی که نسبت به اموال غیر منقول حق تقدم دارند
۲۱۳.....	۱- ملاحظات تجاری یا محیطی	۱۹۳.....	فصل دهم؛ در دعوی استرداد
۲۱۳.....	۲- کاربرد روش‌های بررسی تحلیلی	۱۹۳.....	فصل یازدهم؛ در طرق شکایت از احکام صادره راجع به ورشکستگی
۲۱۳.....	۳- ارزیابی سیستم	۱۹۴.....	باب یازدهم؛ در ورشکستگی به تقصیر و ورشکستگی به تقلب
۲۱۳.....	اهمیت و ریسک حسابرسی	۱۹۴.....	فصل اول؛ در ورشکستگی به تقصیر
۲۱۵.....	حسابرسی مدیریت (حسابرسی عملیاتی)	۱۹۵.....	فصل دوم؛ در ورشکستگی به تقلب
۲۱۶.....	هدف حسابرسی	۱۹۵.....	فصل سوم؛ در جنجه و جنایاتی که اشخاص غیر از تاجر ورشکسته در امر
۲۱۶.....	رسیدگی‌های مشروع	۱۹۵.....	ورشکستگی مرتکب می‌شوند
۲۱۶.....	أنواع شواهد حسابرسی	۱۹۵.....	فصل چهارم؛ در اداره کردن امور تاجر ورشکسته در صورت ورشکستگی به
۲۱۷.....	ضرورت وجود استاندارهای حسابرسی داخلی	۱۹۵.....	تقصیر یا به تقلب
۲۱۷.....	کترل‌های داخلی و حسابرسی داخلی	۱۹۵.....	باب سیزدهم؛ در اعاده اعتبار
۲۱۸.....	دیدگاه‌های دو گانه ارزیابی سیستم کترل داخلی	۱۹۶.....	باب چهاردهم؛ اسم تجاری
۲۱۸.....	نقش خطر در تعیین سمت و سوی حسابرسی داخلی	۱۹۷.....	باب پانزدهم - شخصیت حقوقی
۲۱۸.....	اندازه گیری خطر	۱۹۷.....	فصل اول اشخاص حقوقی
۲۱۹.....	مدیریت در برایر حسابرسی داخلی	۱۹۷.....	فصل دوم؛ حقوق و وظایف و اقامتگاه وتابعیت شخص حقوقی

۲۳۹.....	تأیید، اثبات و گواهی.....	۲۱۹.....	هیأت مدیره و حسابرسی داخلی.....
۲۳۹.....	مروری بر کیفیت حسابرسی.....	۲۱۹.....	طبقات شغلی در واحد حسابرسی داخلی.....
۲۴۰.....	وروودی‌ها.....	۲۱۹.....	کمیته حسابرسی.....
۲۴۱.....	مسئولیتها و هدفهای حسابرسی.....	۲۲۰.....	حسابرسی داخلی به کجا خواهد رسید؟.....
۲۴۵.....	مستندسازی.....	۲۲۰.....	ارتباط بین مدیریت درآمدها و تقلب در حسابهای مالی.....
۲۴۶.....	نقش حسابرسی.....	۲۲۰.....	۱ تعاریف مربوط به دستکاری صورت حسابهای مالی و تقلب و مدیریت درآمدها.....
۲۴۷.....	ویژگی‌های حسابرس.....	۲۲۰.....	۲,۲ ارتباط بین مدیریت درآمدها و تقلب.....
۲۴۷.....	ویژگی‌های فردی.....	۲۲۱.....	۱,۳ ساختار تفسیر.....
۲۴۷.....	استقلال.....	۲۲۱.....	نیاز به فلسفه حسابرسی.....
۲۴۷.....	جایگاه سازمانی.....	۲۲۱.....	هدف تئوری.....
فصل دوازدهم / خلاصه استانداردهای حسابداری(شماره ۱ تا ۳۲)			
۲۴۹.....	استاندارد حسابداری شماره ۱: نحوه ارائه صورتهای مالی(تجدیدنظرشده (۱۳۹۷	۲۲۱.....	سه دسته فلسفه.....
۲۴۹.....	هدف.....	۲۲۱.....	اجزای نگرش فلسفی.....
۲۴۹.....	دانمه کاربرد.....	۲۲۱.....	اهمیت و خطر.....
۲۴۹.....	تعاریف.....	۲۲۲.....	قضایت مقدماتی در مورد اهمیت.....
۲۵۰.....	صورتهای مالی.....	۲۲۲.....	عوامل موثر بر قضایت مقدماتی در مورد اهمیت.....
۲۵۱.....	ویژگیهای عمومی.....	۲۲۲.....	خطرحسابرسی و احتمال خطر حسابرسی.....
۲۵۲.....	تدابوم فعالیت.....	۲۲۲.....	توضیحی در مورد خطر و شواهد.....
۲۵۲.....	مبنای تعهدی حسابداری.....	۲۲۳.....	مدل خطر حسابرسی برای تصمیم گیری.....
۲۵۲.....	اهمیت و تجمعی.....	۲۲۳.....	انواع خطر حسابرسی.....
۲۵۳.....	تهاتر.....	۲۲۳.....	چند مطلب مهم در مورد خطر کنترل.....
۲۵۳.....	تناوب گزارشگری.....	۲۲۳.....	برآورد خطر قابل پذیرش حسابرسی.....
۲۵۳.....	اطلاعات مقایسه‌ای.....	۲۲۴.....	کاربرد مدل خطر حسابرسی.....
۲۵۴.....	تغییر در رویه حسابداری، تجدید ارائه با تسری به گذشته یا تجدید طبقه‌بندی	۲۲۴.....	ارزیابی نتایج.....
۲۵۴.....	ثبتات رویه در ارائه.....	۲۲۵.....	حرفة حسابرسی.....
۲۵۵.....	ساختار و محتوا.....	۲۲۵.....	جمع آوری و ارزیابی شواهد.....
۲۵۵.....	مقدمه.....	۲۲۵.....	حسابرسان مستقل.....
۲۵۵.....	تشخیص صورتهای مالی.....	۲۲۵.....	تمایز بین حسابداری و حسابرسی.....
۲۵۵.....	صورت وضعیت مالی.....	۲۲۵.....	علت‌های خطاطلاعات.....
۲۵۵.....	اطلاعات قابل ارائه در صورت وضعیت مالی.....	۲۲۶.....	خدمات غیراطمینان بخشی ارایه شده توسط حسابرسان رسمی.....
۲۵۶.....	تفکیک اقلام به جاری و غیرجاری.....	۲۲۶.....	شرایط دریافت گواهینامه حسابدار رسمی.....
۲۵۷.....	داراییهای جاری.....	۲۲۶.....	حسابرسی داخلی.....
۲۵۷.....	بدهیهای جاری.....	۲۲۷.....	تهیه گردش وجه نقد حاصل:.....
۲۵۸.....	اطلاعات قابل ارائه در صورت وضعیت مالی یا در یادداشت‌های توضیحی...	۲۲۷.....	موارد بررسی در حسابهای دریافتی:.....
۲۵۹.....	تعداد سهام مصوب.....	۲۲۷.....	حسابرسی عملیاتی.....
۲۵۹.....	صورت سود و زیان.....	۲۲۸.....	روشهای حساب سازی.....
۲۵۹.....	اطلاعات قابل ارائه در صورت سود و زیان.....	۲۲۹.....	شواهد و مستندات حسابرسی.....
۲۶۰.....	اطلاعات قابل ارائه در صورت سود و زیان یا در یادداشت‌های توضیحی	۲۲۹.....	انواع شواهد حسابرسی:.....
۲۶۱.....	صورت سود و زیان جامع.....	۲۲۹.....	تصمیمات مربوط به شواهد حسابرسی:.....
۲۶۱.....	اطلاعات قابل ارائه در صورت سود و زیان جامع.....	۲۳۱.....	برنامه حسابرسی.....
۲۶۲.....	صورت تغییرات در حقوق مالکانه.....	۲۳۲.....	انواع تائیدیه.....
۲۶۲.....	اطلاعات قابل ارائه در صورت تغییرات در حقوق مالکانه.....	۲۳۲.....	علل وجود اقلام غیر عادی:.....
۲۶۳.....	صورت جریانهای نقدی.....	۲۳۳.....	بهای انواع روشهای حسابرسی:.....
۲۶۳.....	یادداشت‌های توضیحی.....	۲۳۳.....	مشخصات مستندات حسابرسی:.....
۲۶۳.....	ساختار.....	۲۳۴.....	بررسی مستندات حسابرسی:.....

۲۷۵	بدهیهای احتمالی	۲۶۳	افشای رویه‌های حسابداری
۲۷۶	دارایهای احتمالی	۲۶۴	منابع عدم اطمینان برآوردها
۲۷۶	اندازه‌گیری بهترین برآورد	۲۶۵	سرمایه
۲۷۶	ارزش فعلی	۲۶۵	سایر موارد افشا
۲۷۶	رویدادهای آتی	۲۶۵	استاندارد حسابداری شماره ۲: صورت جریان وجوه نقد (تجدیدنظرشده ۱۳۹۷)
۲۷۶	واگذاری مورد انتظار دارایهها	۲۶۶	هدف
۲۷۶	جبران مخارج	۲۶۶	دامنه کاربرد
۲۷۶	تغییر ذخایر	۲۶۶	منافع اطلاعات جریانهای نقدی
۲۷۶	استفاده از ذخایر	۲۶۶	تعاریف
۲۷۶	بکارگیری قواعد شناخت و اندازه‌گیری	۲۶۶	نقد و معادلهای نقدی
۲۷۶	زیانهای عملیاتی آتی	۲۶۷	ارائه صورت جریانهای نقدی
۲۷۶	قراردادهای زبانیار	۲۶۷	فعالیتهای عملیاتی
۲۷۷	افشا	۲۶۸	فعالیتهای سرمایه‌گذاری
۲۷۷	استاندارد حسابداری شماره ۵: رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه	۲۶۸	فعالیتهای تأمین مالی
۲۷۷	هدف	۲۶۹	گزارشگری جریانهای نقدی بر مبنای خالص
۲۷۷	دامنه کاربرد	۲۶۹	جریانهای نقدی ارزی
۲۷۷	تعاریف	۲۷۰	سود تسهیلات و سود تقسیمی
۲۷۸	شناخت و اندازه‌گیری	۲۷۰	مالیات بر درآمد
۲۷۸	رویدادهای تعدیلی بعد از تاریخ ترازنامه	۲۷۰	سرمایه‌گذاری در واحدهای تجاری فرعی، واحدهای تجاری وابسته و مشارکتهای خالص
۲۷۸	رویدادهای غیر تعدیلی بعد از تاریخ ترازنامه	۲۷۱	تغییر در منافع مالکیت در واحدهای تجاری فرعی و سایر فعالیتهای تجاری
۲۷۸	سود سهام	۲۷۱	معاملات غیرنقدی
۲۷۸	تداوی فعالیت	۲۷۱	تغییر در بدھیهای حاصل از فعالیتهای تأمین مالی
۲۷۸	افشا	۲۷۱	اجزای نقد و معادلهای نقد
۲۷۸	تاریخ تأیید صورتهای مالی	۲۷۲	سایر موارد افشا
۲۷۸	به روز کردن افشا درباره شرایط موجود در تاریخ ترازنامه	۲۷۲	استاندارد حسابداری شماره ۳: درآمد عملیاتی
۲۷۸	رویدادهای غیر تعدیلی بعد از تاریخ ترازنامه	۲۷۲	دامنه کاربرد
۲۷۸	استاندارد حسابداری شماره ۴: گزارش عملکرد مالی	۲۷۲	تعاریف
۲۷۸	مقدمه	۲۷۲	اندازه‌گیری درآمد عملیاتی
۲۷۹	تعاریف	۲۷۳	فروش کالا
۲۷۹	اجزای عملکرد مالی	۲۷۳	ارائه خدمات
۲۷۹	صورت سود یا زیان جامع	۲۷۳	سود تضمین شده، درآمد حق امتیاز و سود سهام
۲۷۹	اقلام استثنایی	۲۷۴	افشا
۲۷۹	تغییر در برآوردهای حسابداری	۲۷۴	استاندارد حسابداری شماره ۴: ذخایر، بدھیهای احتمالی و دارایهای احتمالی
۲۸۰	تعديلات سنواتی	۲۷۴	هدف
۲۸۰	تغییر در رویه حسابداری	۲۷۴	دامنه کاربرد
۲۸۰	اصلاح اشتباہ	۲۷۴	تعاریف
۲۸۰	تعییرات حقوق صاحبان سرمایه	۲۷۴	ذخایر و سایر بدھیها
۲۸۰	استاندارد حسابداری شماره ۷: مخارج تحقیق و توسعه	۲۷۴	رابطه بین ذخایر و بدھیهای احتمالی
۲۸۰	استاندارد حسابداری شماره ۸: حسابداری موجودی مواد و کالا	۲۷۵	شناخت ذخایر
۲۸۰	مقدمه	۲۷۵	تعهد فعلى
۲۸۱	دامنه کاربرد	۲۷۵	رویداد گذشته
۲۸۱	تعاریف	۲۷۵	محتمل بودن خروج منافع اقتصادی
۲۸۱	بهای تمام شده موجودی مواد و کالا	۲۷۵	
۲۸۱	روشهای محاسبه بهای تمام شده		
۲۸۲	خالص ارزش فروش		
۲۸۲	شناخت موجودی مواد و کالا به عنوان هزینه		
۲۸۲	استاندارد حسابداری شماره ۹: حسابداری پیمانهای بلندمدت		
۲۸۳	مقدمه		
۲۸۳	دامنه کاربرد		

۲۹۳..... تعاریف..... طبقه‌بندی سرمایه‌گذاریها..... بهای تمام شده سرمایه‌گذاریها..... تعیین ارزش بازار اوراق سریع المعامله..... مبلغ دفتری سرمایه‌گذاریها..... استاندارد حسابداری شماره ۱۶: تسعیر ارز..... دامنه کاربرد..... تعاریف..... معاملات ارزی..... شناخت اولیه..... شناخت تقاضت تسعیر - نحوه عمل اصلی..... صورتهای مالی عملیات خارجی طبقه‌بندی عملیات خارجی..... عملیات خارجی لاینک از عملیات واحد تجاری گزارشگر..... واحدهای مستقل خارجی..... واگذاری واحد مستقل خارجی..... تغییر طبقه‌بندی عملیات خارجی..... افشا..... استاندارد حسابداری شماره ۱۷: داراییهای نامشهود..... هدف..... دامنه کاربرد..... تعاریف..... قابلیت تشخیص..... تحصیل از طریق ترکیب تجاری..... مخراج بعدی پروژه تحقیق و توسعه در جریان تحصیل شده..... معاوضه داراییها..... داراییهای نامشهود ایجاد شده در واحد تجاری..... مرحله تحقیق..... مرحله توسعه..... بهای تمام شده دارایی نامشهود ایجاد شده در واحد تجاری..... شناخت هزینه..... اندازه‌گیری دارایی نامشهود پس از شناخت اولیه..... روش بهای تمام شده..... روش تجدید ارزیابی..... عمر مفید..... دوره و روش استهلاک..... داراییهای نامشهود با عمر مفید نامعین..... برکاری و واگذاری..... افشا..... استاندارد حسابداری شماره ۱۸: صورتهای مالی تلفیقی و حسابداری سرمایه‌گذاری در واحدهای تجاری فرعی..... هدف..... دامنه کاربرد..... تعاریف..... ارائه صورتهای مالی تلفیقی..... شمول صورتهای مالی تلفیقی..... ضوابط تلفیق..... تعديلات تلفیقی..... معاملات درون گروهی..... مبلغ دفتری سرمایه‌گذاری.....	۲۸۳..... درآمد پیمان..... مخراج پیمان..... شناخت درآمد و هزینه‌های پیمان..... افشا در ترازنامه..... افشا در صورت سود یا زیان..... افشاری رویه‌های حسابداری..... استاندارد حسابداری شماره ۱۰: حسابداری کمکهای بلاعوض دولت..... تعاریف..... ماهیت کمکهای بلاعوض دولت..... شناخت کمکهای بلاعوض دولت..... کمکهای بلاعوض غیرپولی..... نحوه انعکاس کمکهای بلاعوض دولت در ترازنامه..... سایر موارد افشا..... استاندارد حسابداری شماره ۱۱: داراییهای ثابت مشهد..... هدف..... دامنه کاربرد..... تعاریف..... مخراج بعدی..... اندازه‌گیری دارایی ثابت مشهد..... اجزای بهای تمام شده..... اندازه‌گیری بهای تمام شده..... اندازه‌گیری پس از شناخت..... روش بهای تمام شده..... روش تجدید ارزیابی..... مازاد تجدید ارزیابی..... استهلاک..... روش استهلاک..... کاهش ارزش..... جبان خسارت..... برکاری دائمی و واگذاری..... افشا..... استاندارد حسابداری شماره ۱۲: افشاری اطلاعات اشخاص وابسته..... هدف..... دامنه کاربرد..... تعاریف..... هدف از افشاری اطلاعات اشخاص وابسته..... افشا..... استاندارد حسابداری شماره ۱۳: حسابداری مخارج تأمین مالی..... دامنه کاربرد..... تعاریف..... مخارج تأمین مالی قابل اختساب در بهای تمام شده دارایی..... افشا..... استاندارد حسابداری شماره ۱۴: نحوه ارائه داراییهای جاری و بدھیهای جاری..... مقدمه..... بدھیهای جاری..... استاندارد حسابداری شماره ۱۵: حسابداری سرمایه‌گذاری..... دامنه کاربرد.....
---	---

استفاده از برآورد ۳۱۴	سهم اقلیت ۳۰۳
استاندارد حسابداری شماره ۲۳: حسابداری مشارکت‌های خاص ۳۱۵	تاریخها و دوره‌های حسابداری ۳۰۳
دامنه کاربرد ۳۱۵	سایر ملاحظات ۳۰۴
تعاریف ۳۱۵	حسابداری سرمایه‌گذاری در واحدهای تجاری فرعی ۳۰۴
انواع مشارکت خاص ۳۱۵	به منظور انعکاس در صورتهای مالی جداگانه ۳۰۴
عملیات تحت کنترل مشترک ۳۱۵	افشا ۳۰۴
داراییهای تحت کنترل مشترک ۳۱۵	در واحد تجاری فرعی ۳۰۴
واحدهای تجاری تحت کنترل مشترک ۳۱۶	استاندارد حسابداری شماره ۱۹: ترکیب‌های تجاری ۳۰۴
صورتهای مالی تلقیقی شریک خاص ۳۱۶	هدف ۳۰۴
موارد استثنای ۳۱۶	دامنه کاربرد ۳۰۴
صورتهای مالی جداگانه شریک خاص ۳۱۶	تعاریف ۳۰۵
معاملات بین شریک خاص و مشارکت خاص ۳۱۶	روش حسابداری ۳۰۵
گزارشگری مشارکت خاص در صورتهای مالی سرمایه‌گذار ۳۱۷	بهای تمام شده ترکیب تجاری ۳۰۵
مجریان مشارکت خاص ۳۱۷	تخصیص بهای تمام شده ترکیب تجاری ۳۰۵
افشا ۳۱۷	تغییر ارزش منصفانه داراییها و بدھیهای قابل تشخیص ۳۰۵
استاندارد حسابداری شماره ۲۴: گزارشگری مالی واحدهای تجاری در مرحله قبل از بهره‌برداری ۳۱۷	سرقالی ۳۰۶
مقدمه ۳۱۷	شناسایی ۳۰۶
دامنه کاربرد ۳۱۷	استهلاک ۳۰۶
تعريف ۳۱۷	خرید مرحله‌ای سهام ۳۰۶
مخراج ۳۱۸	افشا ۳۰۶
درآمدها ۳۱۸	استاندارد حسابداری شماره ۲۰: سرمایه‌گذاری در واحدهای تجاری و استئتن ۳۰۷
افشا ۳۱۸	دامنه کاربرد ۳۰۷
استاندارد حسابداری شماره ۲۵: گزارشگری بر حسب قسمتهای مختلف ۳۱۸	تعاریف ۳۰۷
مقدمه ۳۱۸	نفوذ قابل ملاحظه ۳۰۷
دامنه کاربرد ۳۱۸	روش ارزش ویژه ۳۰۸
تعريف ۳۱۸	کاربرد روش ارزش ویژه ۳۰۸
تشخیص قسمتهای قابل گزارش ۳۱۹	ارائه صورتهای مالی ۳۰۹
افشا ۳۲۰	صورتهای مالی جداگانه ۳۰۹
استاندارد حسابداری شماره ۲۶: فعالیتهای کشاورزی ۳۲۰	افشا ۳۰۹
دامنه کاربرد ۳۲۰	استاندارد حسابداری شماره ۲۱: حسابداری اجره‌ها ۳۱۰
تعاریف ۳۲۱	مقدمه ۳۱۰
تعاریف مرتبط با کشاورزی ۳۲۱	دامنه کاربرد ۳۱۰
شناخت و اندازه‌گیری ۳۲۱	تعاریف ۳۱۰
درآمدها و هزینه‌های ناشی از اندازه‌گیری بهارزش منصفانه ۳۲۱	حسابداری اجره‌ها توسط اجره‌کننده ۳۱۱
عدم امکان اندازه‌گیری ارزش منصفانه به گونه‌ای اتکا پذیر ۳۲۱	اجاره‌های سرمایه‌ای ۳۱۱
كمکهای بلاعوض دولت ۳۲۱	اجاره‌های عملیاتی ۳۱۱
افشا ۳۲۱	حسابداری اجره‌ها توسط اجره‌دهنده ۳۱۱
استاندارد حسابداری شماره ۲۷: طرحهای مزایای بازنیستگی ۳۲۲	اجاره‌های سرمایه‌ای ۳۱۱
دامنه کاربرد ۳۲۲	اجاره‌های عملیاتی ۳۱۲
تعاریف ۳۲۲	استاندارد حسابداری شماره ۲۲: گزارشگری مالی میان دوره‌ای ۳۱۳
استفاده کنندگان و نیازهای اطلاعاتی آنان ۳۲۲	مقدمه ۳۱۳
ارزش فعلی مزایای بازنیستگی مبتنی بر اکچوئری ۳۲۲	دامنه کاربرد ۳۱۳
اندازه‌گیری داراییهای طرح ۳۲۲	تعاریف ۳۱۳
سرمایه‌گذاریها ۳۲۲	مسئولیت گزارش مالی میان دوره‌ای ۳۱۳
حق بیمه‌های دریافتی ۳۲۲	مبانی تهییه گزارش مالی میان دوره‌ای ۳۱۳
داراییهای ثابت مشهود ۳۲۲	شكل و محتوای صورتهای مالی میان دوره‌ای ۳۱۴
صورتهای مالی طرحهای مزایای بازنیستگی ۳۲۲	افشای رعایت استانداردهای حسابداری ۳۱۴
استاندارد حسابداری شماره ۲۸: فعالیتهای بیمه عمومی ۳۲۴	شناخت و اندازه‌گیری ۳۱۴
	رویه‌های حسابداری ۳۱۴

۳۳۲.....	اندازه‌گیری دارایی غیرجاری (یا مجموعه واحد).....	۳۲۴.....	هدف.....
۳۳۲.....	شناسایی زیانهای کاهش ارزش و برگشت آن.....	۳۲۴.....	دامنه کاربرد.....
۳۳۲.....	تغییرات طرح فروش.....	۳۲۴.....	تعاریف.....
۳۳۲.....	ارائه و افشا	۳۲۴.....	شناخت درآمد حق بیمه.....
۳۳۲.....	ارائه عملیات متوقف شده	۳۲۵.....	حق بیمه عاید نشده.....
۳۳۲.....	ارائه دارایی غیرجاری (یا مجموعه واحد) طبقه‌بندی شده به عنوان نگهداری شده برای فروش.....	۳۲۵.....	خسارتم.....
۳۳۳.....	استاندارد حسابداری شماره ۳۲: کاهش ارزش دارایی‌ها.....	۳۲۵.....	ذخیره تکمیلی.....
۳۳۳.....	هدف.....	۳۲۵.....	حق بیمه‌های انتکایی
۳۳۳.....	دامنه کاربرد.....	۳۲۶.....	انتقال پرتفوی.....
۳۳۳.....	تعاریف	۳۲۶.....	بیمه مشترک
۳۳۴.....	تشخیص یک دارایی مشمول کاهش ارزش	۳۲۶.....	خارج تحصیل
۳۳۴.....	منابع اطلاعاتی برونو سازمانی	۳۲۶.....	افشا
۳۳۴.....	منابع اطلاعاتی درون سازمانی	۳۲۶.....	استاندارد حسابداری شماره ۲۹: فعالیتهای ساخت املاک
۳۳۴.....	اندازه‌گیری مبلغ بازیافتی	۳۲۶.....	هدف
۳۳۵.....	خالص ارزش فروش	۳۲۶.....	دامنه کاربرد
۳۳۵.....	ارزش اقتصادی	۳۲۷.....	تعاریف
۳۳۵.....	مبنای برآورد جریانهای نقدی آتی	۳۲۷.....	ماهیت فعالیتهای ساخت املاک
۳۳۵.....	اجزای برآورد جریانهای نقدی آتی	۳۲۷.....	زمینهای نگهداری شده برای ساخت املاک
۳۳۵.....	شناسایی و اندازه‌گیری زیان کاهش ارزش	۳۲۷.....	خارج ساخت املاک
۳۳۵.....	تشخیص واحد مولد وجه نقدی که دارایی متعلق به آن است	۳۲۸.....	درآمد و هزینه‌های ساخت املاک
۳۳۶.....	برگشت زیان کاهش ارزش	۳۲۸.....	فسخ معامله فروش
۳۳۶.....	منابع اطلاعاتی برونو سازمانی	۳۲۸.....	مشوقهای فروش
۳۳۶.....	منابع اطلاعاتی درون سازمانی	۳۲۸.....	افشا
۳۳۶.....	برگشت زیان کاهش ارزش سرقفلی	۳۲۹.....	استاندارد حسابداری شماره ۳۰: سود هر سهم
۳۳۶.....	افشا	۳۲۹.....	هدف
۳۳۷.....	فصل سیزدهم / قانون مالیات بر ارزش افزوده	۳۲۹.....	تعاریف
۳۳۷.....	فصل اول - کلیات و تعاریف	۳۳۰.....	اندازه‌گیری سود پایه هر سهم
۳۳۸.....	فصل دوم - معافیتها	۳۳۰.....	سود تقیلی یافته هر سهم
۳۳۸.....	فصل سوم - مأخذ، نزخ و نحوه محاسبه مالیات	۳۳۰.....	تجدید ارائه
۳۳۹.....	فصل چهارم - وظایف و تکالیف مؤدیان	۳۳۰.....	نحوه ارائه
۳۴۰.....	فصل پنجم - سازمان مالیات بر ارزش افزوده و وظایف و اختیارات آن	۳۳۰.....	افشا
۳۴۱.....	فصل ششم - سایر مقررات	۳۳۰.....	استاندارد حسابداری شماره ۳۱: دارایی‌های غیرجاری نگهداری شده برای فروش و عملیات متوقف شده
۳۴۲.....	فصل هفتم - عوارض کالاها و خدمات	۳۳۰.....	هدف
۳۴۳.....	فصل هشتم - حقوق ورودی	۳۳۱.....	دامنه کاربرد
۳۴۴.....	فصل نهم - سایر مالیاتها و عوارض خاص	۳۳۱.....	تعاریف
۳۴۸.....	منابع و مأخذ	۳۳۲.....	دارایی‌های غیرجاری که قصد برکناری آن وجود دارد.....

مقدمه مؤلف

شاید به جرات بتوان حسابداری را چالشی‌ترین حوزه آزمون کارشناسی رسمی دادگستری و قوه قضائیه دانست. سردرگمی شرکت‌کنندگان عزیز در آزمون و نبود منبعی جامع در این زمینه، از عمدت‌ترین انگیزه‌های تدوین این کتاب بوده است. در تهیه این کتاب، ضمن استفاده از تجربه و منابع به روز، تلاش گردیده تا حدالامکان کتاب حالت خودآموز داشته باشد. کتاب درسنامه حسابداری، مطالب مورد نیاز آزمون را در ۱۳ فصل پوشش داده است. می‌توان ادعا کرد که مطالعه دقیق کتاب حاضر، شما را از حیث مطالب آزمون کارشناس رسمی بی‌نیاز خواهد ساخت. طبقه‌بندی مناسب مطالب، استفاده از مثال‌های فراوان و متنوع و تاکید بر مطالب کلیدی، از جمله ویژگی‌های منحصر به فرد کتاب حاضر می‌باشد. در خاتمه، ضمن تشکر از مدیریت محترم انتشارات نوآور و خانم بیگلی که زحمت حروف‌چینی و صفحه‌آرایی کتاب را بر عهده داشته‌اند، از تمامی عزیزان مصرانه درخواست می‌گردد هر گونه نظر یا پیشنهاد خود را برای اصلاح چاپ‌های بعدی کتاب از طریق ناشر کتاب به بنده اطلاع دهند.

محسن حسنی
Noavar33@gmail.com

هشدار

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق مؤلفان و مصنّفان و هنرمندان مصوب سال ۱۳۴۸ و آییننامه اجرایی آن مصوب ۱۳۵۰، برای ناشر محفوظ و منحصرًا متعلق به نشر نوآور است. لذا هر گونه استفاده از کل یا قسمتی از مطالب، اشکال، نمودارها، جداول و تصاویر این کتاب، در دیگر کتب، مجلات، نشریات، سایتها و موارد دیگر، و نیز هر گونه بهره‌برداری از مطالب این کتاب تحت هر عنوانی از قبیل چاپ، فتوکپی، اسکن، تایپ از آن، تهیه فایل پی دی اف و عکس‌برداری از کتاب، و همچنین هر نوع انتشار به صورت اینترنتی، الکترونیکی، سی دی، دی وی دی، فیلم، فایل صوتی یا تصویری و غیره بدون اجازه کتبی از نشر نوآور ممنوع و غیرقانونی بوده و شرعاً نیز حرام است، و متخلفین تحت پیگرد قانونی و قضایی قرار می‌گیرند.

با توجه به اینکه هیچ کتابی از کتب نشر نوآور به صورت فایل ورد یا پی دی اف و موارد این چنین، توسط این انتشارات در هیچ سایت اینترنتی ارائه نشده است، لذا در صورتی که هر سایتی اقدام به تایپ، اسکن و یا موارد مشابه نماید و کل یا قسمتی از متن کتب نشر نوآور را در سایت خود قرار داده و یا اقدام به فروش آن نماید، توسط کارشناسان امور اینترنتی این انتشارات، که مسئولیت اداره سایت را به عهده دارند و به طور روزانه به بررسی محتوای سایتها می‌پردازنند، بررسی و در صورت مشخص شدن هرگونه تخلف، ضمن اینکه این کار از نظر قانونی غیر مجاز و از نظر شرعی نیز حرام می‌باشد، وکیل قانونی انتشارات از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، پلیس رسیدگی به جرایم رایانه‌ای و اینترنتی) و نیز سایر مراجع قانونی، اقدام مقتضی به عمل آورده، و طی انجام مراحل قانونی و اقدامات قضایی، خاطیان را مورد پیگرد قانونی و قضایی قرار داده و کلیه خسارات وارد به این انتشارات و مؤلف از مخالفان اخذ خواهد شد.

همچنین در صورتی که هر یک از کتابفروشی‌ها، اقدام به تهیه کپی، جزو، چاپ دیجیتال، چاپ ریسو، افسست از کتب انتشارات نوآور نموده و اقدام به فروش آن نمایند، ضمن اطلاع‌رسانی تخلفات کتابفروشی مذبور به سایر همکاران و مُوَزِّعین محترم، از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، اتحادیه ناشران، و انجمن ناشران دانشگاهی و نیز مراجع قانونی و قضایی اقدام به استیفاده حقوق خود از مخالف می‌نماید.

خرید، فروش، تهیه، استفاده و مطالعه از روی نسخه غیراصل کتاب،

از نظر قانونی غیرمجاز و شرعاً نیز حرام است.

انتشارات نوآور از خوانندگان گرامی خود درخواست دارد که در صورت مشاهده هر گونه تخلف از قبیل موارد فوق، مراتب را یا از طریق تلفن‌های انتشارات نوآور به شماره‌های ۰۹۰۵۶۶۴۰۵۳۲ - ۰۲۱ ۶۶۴۸۴۱۹۱ و info@noavarpub.com یا از طریق ایمیل انتشارات به آدرس www.noavarpub.com به این انتشارات ابلاغ نمایند، تا از تضییع حقوق ناشر، پدیدآورنده و نیز خود خوانندگان محترم جلوگیری به عمل آید، و در راستای انجام این امر مهم، به عنوان تشکر و قدردانی، از کتب انتشارات نوآور نیز هدیه دریافت نمایند.

فصل اول

وجوه نقد و مطالبات (دارایی جاری)

موجودی نقد و بانک

یکی از روش‌های نگهداری وجه نقد می‌باشد از این نظر قابل اهمیت است که نگهداری وجه نقد در بانکها معمولاً از اهمیت بیشتری برخوردار است و در صورتی که موجودی فوق در صندوق نگهداری شود کنترل خروجی و ورودی آن میسر می‌شود. یکی دیگر از موارد نگهداری وجه نقد در بانک جلوگیری از زیان ناشی از تورم می‌باشد به طوری که سرمایه‌گذاری در بانک منجر به سود سپرده می‌شود و بخشی از کاهش قدرت خرید را جبران می‌نماید.

بانک

بانک		صورتحساب بانک ملت	
XXX	XXX	XXX	
↓	↓	↓	
خروج	ورود	ورود	

اگر مانده این دو دفتر برابر بود ایرادی نیست و اما اگر مانده این دو حساب مغایرتی داشت باید صورت مغایرت بانکی تهیه نمود.

✓ مانده بانک طبق صورتحساب بانکی دارای ماهیت بستانکار می‌باشد لازم به ذکر است ورودی و خروجی وجه نقد طبق پرینت دفاتر و صورتحساب بانک با یکدیگر عکس می‌باشد در صورت برابر نبودن این دو صورت مغایرت بانکی باید تهیه شود که این صورت مغایرت بانکی به دلایل زیر ایجاد می‌شود:

۱- اشتباهات حسابدار شرکت یا بانک (سهواً یا عمد)

۲- اختلافات ناشی از ثبت رویدادها و تأخیر و تقدم اختلاف زمانی

طريقه محاسبه صورت مغایرت بانکی

اولین بار

اگر برای بار اول بود فقط می‌بایست حسابهای بانک شرکت و حسابهای بانک با یکدیگر مقایسه شود و اقلام باز مشخص شود برای این کار می‌بایست مقابله حسابهای خود و بانک را انجام دهیم

دومین بار

برای دومین بار از صورت مغایرت بانکی ماه قبل استفاده می‌کنیم یعنی صورت مغایرت ماه قبل و مقابله دفاتر و بانک را انجام می‌دهیم

روش‌های صورت مغایرت بانکی

۱- روش تصحیح مانده‌ها (روش ترازنامه‌ای)

۲- روش رسیدن از مانده طبق دفاتر شرکت به صورت حساب ارسالی بانک

۳- روش رسیدن از مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک به مانده طبق دفاتر شرکت

روش تصحیح مانده‌ها روشن ترازنامه‌ای

صورت مغایرت بانکی

شرکت / موسسه.....

منتهی به تاریخ.....

مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک	مانده طبق دفاتر شرکت
اضافه می‌شود:	اضافه می‌شود:
وجوه بین راهی	وجوه واریزی مشتریان نامشخص
اشتباه حسابدار	اشتباه حسابدار
کسر می‌شود:	کسر می‌شود:
چکهای معوق	کارمزد
اشتباه حسابدار	هزینه دسته چک
	چکهای لاوصول / برگشتی

روش رسیدن از مانده طبق دفاتر شرکت به مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک

صورت مغایرت بانکی

شرکت / موسسه.....

منتهی به تاریخ.....

مانده طبق دفاتر شرکت
اضافه می‌شود:
وجوه واریزی مشتریان نامشخص
اشتباه حسابدار
چکهای معوق
کسر می‌شود:
کارمزد
هزینه دسته چک
چکهای لاوصول / برگشتی
وجوه بین راهی
مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک

روش رسیدن از مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک به مانده طبق دفاتر شرکت

صورت مغایرت بانکی

شرکت / موسسه.....

منتهی به تاریخ.....

مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک
اضافه می‌شود:
کارمزد
هزینه دسته چک
چکهای لاوصول / برگشتی
وجوه بین راهی
کسر می‌شود:
وجوه واریزی مشتریان نامشخص
اشتباه حسابدار
چکهای معوق
مانده طبق دفاتر شرکت



اصطلاحات صورت مغایرت بانکی

چکهای معوق

چک صادر شده و وصول نشده یعنی اینکه حسابدار شرکت از حساب بانک موجود در شرکت کم کرده ولی حسابدار بانک هنوز تصمیم به کاهش مانده نگرفته است

وجوه واریزی توسط بدھکاران

بدھکاران به شرکت بعضًا اتفاق می‌افتد مبلغی از بدھی خود را و یا بخشی از آن را به حساب جاری شرکت واریز نمایند در این صورت مبلغ به بانک به موجودیمان اضافه شده است اما در حساب بانک طبق دفاتر شرکت رقم واریزی ثبت نشده است به همین صورت به اضافه می‌شود دفاتر منتقل می‌شود

وجوه بین راهی

چک دریافتی از مشتری که به بانک واگذار شده و هنوز وصول نشده (کلر) اشتباہ حسابدار

گاهی اوقات اتفاق می‌افتد حسابدار شرکت یا بانک مبلغ را اضافه یا کم در دفتر ثبت می‌کند به طور مثال حسابدار شرکت چکی را به مبلغ ۱۵۶,۰۰۰ صادر کرد که این مبلغ را حسابدار بانک به مبلغ ۱۶۵,۰۰۰ ریال در دفتر خودش یعنی بانک ثبت کرد و از حسابها کم کرد در این صورت باید مبلغی را که زیاد از دفتر کم کرده است اضافه کند یعنی معادل مبلغ ۹,۰۰۰ ریال باید حسابدار بانک به حساب بانک اضافه نماید اگر بانک اشتباها پولی را از حساب ما برداشت و یا واریز نماید می‌بایست اصلاحش را نیز انجام دهد

اشتباهات دوبل

در بعضی مواقع چکهای صادر شده به طور مثال در دفتر در بستانکار بانک مشاهده می‌شود می‌بایست اثر اشتباہ اول و اثر اصلاحی آن به صورت دوبل در حسابها و صورت مغایرت بانکی نشان می‌دهیم

مکث مثال:

مانده طبق دفاتر شرکت ۱,۰۵۹,۲۶۶ طبق صورتحساب ارسالی ۱,۲۲۶,۹۰۲ چکهای زیر صادر و تا تاریخ تهیه صورت مغایرت بانکی برداشت نشده است

شماره چک	مبلغ
۴۲,۱۹۶	۸۶۰
۹,۳۰۰	۸۶۱
۲۵,۰۰۰	۸۶۲
۱۱,۶۵۰	۸۶۳

صورت مغایرت بانکی

..... شرکت / موسسه

..... منتهی به تاریخ

مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک ۱,۲۲۶,۹۰۲	۱,۵۹,۲۶۶	مانده طبق دفاتر شرکت اضافه می‌شود:
اضافه می‌شود: ۱۱۴,۴۶۰	۳,۰۰۰	وجوه واریزی مشتریان نامشخص وصولی توسط بدھکاران
وجوه بین راهی اشتباه حسابدار ۸۸,۱۴۶	۲۰۰,۰۰۰	اشتباه حسابدار کسر می‌شود: کارمزد
کسر می‌شود: چکهای معوق اشتباه حسابدار ۱,۲۵۳,۲۱۶	۱,۳۵۰ ۵,۰۰۰ ۲,۷۰۰	هزینه دسته چک چکهای لاوصول / برگشتی اشتباه حسابدار

ک) مثال:

مانده طبق صورتحساب بانک ۱,۷۶۲,۶۳۲ و طبق دفاتر شرکت چک ۱,۸۲۵,۵۸۳ در دفاتر شرکت چک ۴۶۵,۰۰۰ ثبت شده است و همچنین چک ۱۵,۵۶۶ به مبلغ ۱۶,۶۶۵ بانک چکی به مبلغ ۲۰,۰۰۰ مربوط به شرکت دیگری به بدھکار حساب شرکت به علت تشابه حساب جاری منظور نموده چکهای معوق ۳۲۹,۱۵۰ کارمزد بانک ۲,۸۰۰ سفته نکول شده ۱۷۰,۰۰۰ مبلغ ۳۲۵,۴۰۰ در ۳۰ بهمن از شهرستان به حساب شرکت پول واریز شده و فیش واریزی فکس و حسابدار ثبت لازم را انجام داده و در پرینت موجودی در ۳۰ بهمن رقم واریزی مشاهده نشد یکی از مشتریان ۱۳۴,۰۰۰ بدون اطلاع شرکت به حساب شرکت واریز نموده

صورت مغایرت بانکی

شرکت / موسسه.....

منتها به تاریخ.....

مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک	۱,۷۶۲,۶۳۲	مانده طبق دفاتر شرکت
اضافه می‌شود:		اضافه می‌شود:
وجوه بین راهی	۱,۰۹۹	اشتباه حسابدار
اشتباه حسابدار	۱۳۴,۰۰۰	وصولی بدهکاران
کسر می‌شود:		کسر می‌شود:
چکهای معوق	۲,۸۰۰	کارمزد
اشتباه حسابدار	۱۷۰,۰۰۰	هزینه دسته چک
	۹,۰۰۰	اشتباه حسابدار
	۱,۷۷۸,۸۸۲	

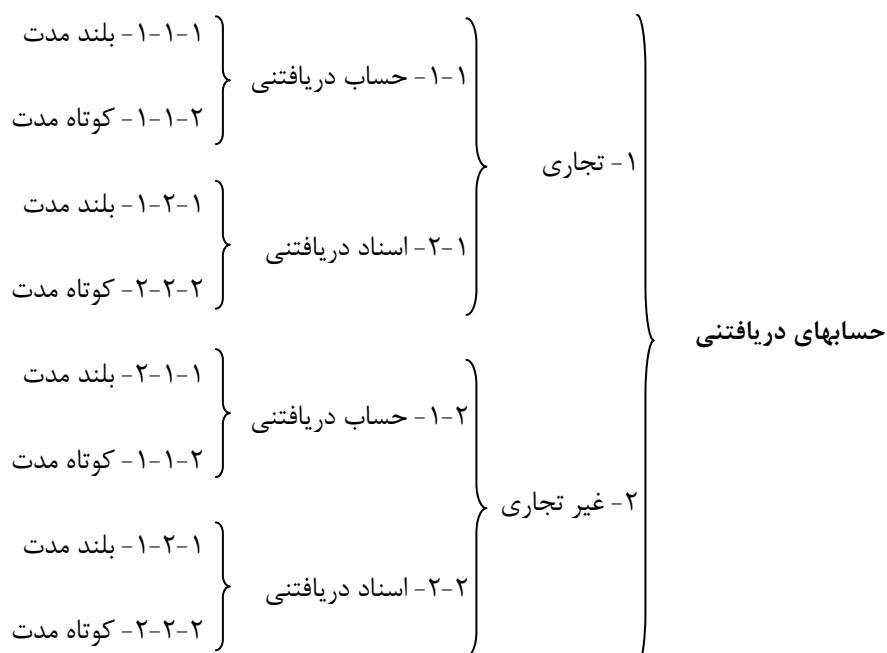
حسابداری مطالبات

سومین آیتم از دارایی‌های جاری، حسابها و اسناد دریافتني می‌باشد

طبقه‌بندی حسابها و اسناد دریافتني

منظور از حسابهای دریافتني جاری مطالباتی است که مربوط به یک دوره مالی یا سال مالی می‌باشد

جاری یعنی یک دوره یکساله و یک دوره مالی براساس تاریخ ترازنامه هر کدام کوتاه‌تر است


حسابهای دریافتني

مطالباتی که ناشی از فعالیت شرکت باشد یعنی منظور اصلی از تشکیل شرکت آنچه از اساسنامه تشکیل شده است تجاری خوانده می‌شود



سایر حسابهای دریافتمنی

مطلوباتی که ناشی از فعالیت غیر عادی شرکت باشد غیر تجاری و یا سایر نامیده می‌شود به طور مثال فروش کالا در یک شرکت تولیدی در راستای اهداف شرکت که منجر به طلب حسابهای دریافتمنی شود حساب دریافتمنی تجاری گویند و بدھی وام کارکنان به شرکت جز حسابهای دریافتمنی غیر تجاری طبقه‌بندی می‌شوند

- ✓ طبق استاندارد حسابداری ایران، حسابها و استناد دریافتمنی باید به صورت خالص در صورتهای مالی نمایش داده شود

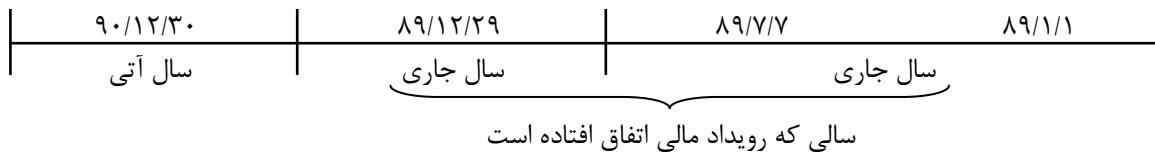
نحوه ارائه داراییهای جاری

داراییهای جاری:

xxx	وجه نقد
xxx	سرمایه‌گذاری کوتاه مدت
xxx	حسابهای دریافتمنی
xxx	سایر حسابهای دریافتمنی
xxx	موجودی مواد و کالا
xxx	پیش پرداختها

همان طور که گفته‌یم طبق استاندارد باید حسابها و استناد دریافتمنی را به صورت خالص ثبت نماییم و ناخالصی را باید در یادداشت‌های توضیحی محاسبه کرد

نکته مطالباتی که دریافت آن به بیش از یک دوره مالی تسری پیدا کند از سرفصل دارایی‌های جاری خارج و به سرفصل سایر دارایی‌ها منتقل می‌شود



که مثال:

فروش ۹۰۰، سال اول ۳۰۰، سال دوم ۳۰۰، سال سوم ۳۰۰

اگر ترازنامه در ابتدای سال اول تهیه شود

حسابهای دریافتمنی ۳۰۰

سایر دارایی ۶۰۰

در اینجا چون ما طلب ۳۰۰ تومانی را در سال اول می‌گیریم که این مبلغ جز دارایی‌های جاری در قسمت حسابهای دریافتمنی قرار می‌گیرند و مابقی وجهه که در بیش از یکسال دریافت می‌شوند را جز سایر داراییها قرار می‌گیرند

اگر ترازنامه در ابتدای سال دوم تهیه شود

حسابهای دریافتمنی ۳۰۰

سایر دارایی ۳۰۰

در اینجا چون ما طلب ۳۰۰ تومانی را در سال اول می‌گیریم که این مبلغ جز دارایی‌های جاری در قسمت حسابهای دریافتمنی قرار می‌گیرند و مابقی وجهه که در بیش از یکسال دریافت می‌شوند را جز سایر داراییها قرار می‌گیرند

اگر ترازنامه در ابتدای سال سوم تهیه شود

حسابهای دریافتمنی ۳۰۰

سایر دارایی ۰

در اینجا چون ما طلب ۳۰۰ تومانی را در سال اول می‌گیریم که این مبلغ جز دارایی‌های جاری در قسمت حسابهای دریافتمنی قرار می‌گیرند و مابقی وجهه که در بیش از یکسال دریافت می‌شوند را جز سایر داراییها قرار می‌گیرند ولی در اینجا طلبی نیست که در

سالهای آینده دریافت شود