



# درسنامه آزمون‌های کارشناسی رسمی

رشته حسابداری و حسابرسی

## دادگستری و قوه قضائیه

ویژه رشته‌های حسابداری، حسابرسی، مدیریت و اقتصاد



مؤلف:

دکتر محسن حسنی

کارشناس رسمی دادگستری و عضو هیئت علمی دانشگاه پیام نور



حسنی، محسن، ۱۳۶۶ -  
درسنامه آزمون‌های کارشناسی رسمی رشته حسابداری و حسابرسی: دادگستری و قوه قضائیه... / مولف محسن حسنی.  
تهران : نوآور.  
۴۲۰ ص.  
۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۳۷۷-۰

سرشناسه:  
عنوان و نام پدیدآور:  
مشخصات نشر:  
مشخصات ظاهری:  
شابک:  
وضعیت فهرست نویسی:  
موضع:  
ردی فایل:

کانون کارشناسان رسمی دادگستری -- آزمون‌ها  
ایران، قوه قضائیه -- آزمون‌ها  
حسابداری -- راهنمای آموزشی (عالی)  
(Accounting -- Study and teaching (Higher  
حسابداری -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)  
(Accounting -- Examinations, questions, etc (Higher  
حسابرسی -- راهنمای آموزشی (عالی)  
(Auditing -- Study and teaching (Higher  
حسابرسی -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)  
(Auditing -- Examinations, questions, etc (Higher  
LB۲۳۵۳  
۱۶۶۴/۳۷۸  
۵۱۲۳۳۸۶

ردی فایل:  
ردی فایل:  
شماره کتابشناسی ملی:

## درسنامه آزمون‌های کارشناسی رسمی رشته حسابداری و حسابرسی

مؤلف: دکتر محسن حسنی



نشرنواور

ناشر: نوآور

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۳۷۷-۰

مرکز پخش:

نوآور، تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخر رازی، خیابان شهدای  
ژاندارمری نرسیده به خیابان دانشگاه ساختمان ایرانیان، پلاک ۵۸،  
طبقه اول، واحد ۳ تلفن: ۰۹۲-۶۶۴۸۴۱۹۱، [www.noavarpub.com](http://www.noavarpub.com)

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق  
مؤلفان و مصنفات مصوب سال ۱۳۴۸ برای ناشر محفوظ و  
منحصرًا متعلق به نشر نوآور می‌باشد. لذا هر گونه استفاده از  
کل یا قسمتی از این کتاب (از قبیل هر نوع چاپ، فتوکپی،  
اسکن، عکس‌برداری، نشر الکترونیکی، هر نوع انتشار به صورت  
اینترنتی، سی‌دی، دی‌وی‌دی، فیلم فایل صوتی یا تصویری و  
غیره) بدون اجازه کتبی از نشر نوآور ممنوع بوده و شرعاً حرام  
است و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

لطفاً جهت دریافت الحالات و اصلاحات احتمالی این کتاب به سایت انتشارات نوآور مراجعه فرمایید.

[www.noavarpub.com](http://www.noavarpub.com)

[Splus.ir/noavarpub](https://Splus.ir/noavarpub)

[Eitaa.ir/noavarpub](https://Eitaa.ir/noavarpub)

<https://telegram.me/noavarpub>

## فراخوان مساعدت فرهنگی و علمی

نشر نوآور ضمن قدردانی و ارج نهادن به اعتقاد شما به کتاب‌های این انتشارات، به استحضار تان می‌رساند که همکاران این انتشارات، اعم از مؤلفان و مترجمان و کارگروه‌های مختلف آماده‌سازی و نشر کتاب، تمامی سعی و همت خود را برای ارائه کتابی درخور و شایسته شما فرهیخته گرامی به کار بسته‌اند و تلاش کرده‌اند که اثری را ارائه نمایند که از حدائق‌های استاندارد یک کتاب خوب، هم از نظر محتوایی و غنای علمی و فرهنگی و هم از نظر کیفیت شکلی و ساختاری آن، برخوردار باشد.

با این وجود، علی‌رغم تمامی تلاش‌های این انتشارات برای ارائه اثری با کمترین اشکال، باز هم احتمال بروز ایراد و اشکال در کار وجود دارد و هیچ اثری را نمی‌توان الزاماً مبرأً از نقص و اشکال دانست. ازسوی دیگر، این انتشارت بنابه تعهدات حرفه‌ای و اخلاقی خود و نیز بنابه اعتقاد راسخ به حقوق مسلم خوانندگان گرامی، سعی دارد از هر طریق ممکن، به‌ویژه از طریق فراخوان به خوانندگان گرامی، از هرگونه اشکال احتمالی کتاب‌های منتشره خود آگاه شده و آن‌ها را در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی آن‌ها رفع نماید.

لذا در این راستا، از شما فرهیخته گرامی تقاضا داریم در صورتی که حین مطالعه کتاب با اشکالات، نواقص و یا ایرادهای شکلی یا محتوایی در آن برخورد نمودید، اگر اصلاحات را بر روی خود کتاب انجام داده‌اید پس از اتمام مطالعه، کتاب ویرایش‌شده خود را با هزینه انتشارات نوآور، پس از هماهنگی با انتشارات، ارسال نمایید، و نیز چنانچه اصلاحات خود را بر روی برگه جدآگاههای یادداشت نموده‌اید، لطف کرده عکس یا اسکن برگه مزبور را با ذکر نام و شماره تلفن تماس خود به ایمیل انتشارات نوآور ارسال نمایید، تا این موارد بررسی شده و در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی کتاب اعمال و اصلاح گردد و باعث ارتقا و هرچه پربارتر شدن محتوایی کتاب و ارتقاء سطح کیفی، شکلی و ساختاری آن گردد.

نشر نوآور، ضمن ابراز امتنان از این عمل متعهدانه و مسئولانه شما خواننده فرهیخته و گرانقدر، به منظور تقدیر و تشکر از این همدلی و همکاری علمی و فرهنگی، در صورتی که اصلاحات درست و بجا باشند، متناسب با میزان اصلاحات، به‌رسم ادب و تشکر و قدرشناسی، نسخه دیگری از همان کتاب و یا چاپ اصلاح شده آن و نیز از سایر کتب منتشره خود را به عنوان هدیه، به انتخاب خودتان، برایتان ارسال می‌نماید، و در صورتی که اصلاحات تأثیرگذار باشند در مقدمه چاپ بعدی کتاب نیز از خدمات شما تقدیر می‌شود.

همچنین نشر نوآور و پدیدآورندگان کتاب، از پیشنهادها، نظرات، انتقادات و راهکارهای شما عزیزان در راستای هرگونه بهبود کتاب، و هرچه بهتر شدن سطح کیفی و علمی آن صمیمانه و مشتاقانه استقبال می‌نمایند.

نشر نوآور

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۸۴۹۱-۲

[www.noavarpub.com](http://www.noavarpub.com)  
[info@noavarpub.com](mailto:info@noavarpub.com)

# فهرست مطالب

۲۹.....	روش FIFO (اولین صادره از اولین وارد)	۱۳.....	مقدمه مولف
۲۹.....	روش LIFO (اولین صادره از آخرین وارد)	۱۵.....	فصل اول / وجودی نقد و مطالبات (دارایی جاری)
۲۹.....	میانگین	۱۵.....	وجودی نقد و بانک
۲۹.....	شناسایی ویژه	۱۵.....	بانک
۳۰.....	FIFO روش	۱۵.....	طبقه محاسبه صورت مغایرت بانکی
۳۰.....	LIFO روش	۱۵.....	اولین بار
۳۰.....	lifo روش	۱۵.....	دومین بار
۳۱.....	روش میانگین	۱۵.....	روش های صورت مغایرت بانکی
۳۱.....	مالکیت کالای در راه	۱۶.....	روش تصحیح مانده ها روش ترازنامه ای
۳۱.....	انواع قرار داده های خرید کالا	۱۶.....	روش رسیدن از مانده طبق دفاتر شرکت به مانده طبق صورتحساب ارسالی
۳۱.....	FOB	۱۶.....	بانک
۳۲.....	CFR	۱۶.....	روش رسیدن از مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک به مانده طبق دفاتر
۳۲.....	CIF	۱۶.....	شرکت
۳۲.....	EX- WORK	۱۷.....	اصطلاحات صورت مغایرت بانکی
۳۲.....	موجودی مواد و کالا	۱۷.....	چکهای معوق
۳۲.....	موجودی کالا در واحدهای صنعتی	۱۷.....	وجوه واریزی توسط بدھکاران
۳۲.....	صورت کلی گزارش بهای تمام شده کالای فروش رفته	۱۷.....	وجوه بین راهی
۳۲.....	اقلام تشکیل دهنده موجودی کالا	۱۷.....	اشتباه حسابدار
۳۲.....	روشهای برآورد موجودی کالا	۱۷.....	اشتباهات دول
۳۳.....	روش خرد فروشی	۱۸.....	حسابداری مطالبات
۳۴.....	روش سود ناخالص	۱۸.....	طبقه بندی حسابها و استاد دریافتی
۳۵.....	روش ارزش نسی	۱۸.....	حسابهای دریافتی
۳۵.....	محاسبه مبلغ فروش	۱۹.....	سایر حسابهای دریافتی
۳۶.....	قاعده اقل بهای تمام شده یا بازار	۱۹.....	تحوی ارائه داراییهای جاری
۳۶.....	انواع قیمت بازار	۲۰.....	حسابداری مطالبات سوخت شده و مشکوک الوصول
۳۶.....	ارزش جایگزینی	۲۰.....	روش های حسابداری مطالبات سوخت شده
۳۶.....	خالص ارزش بازیافتی	۲۰.....	روش حذف مستقیم (روش پذیرفته نشده)
۳۶.....	ثبت های حسابداری قاعده اقل بهای تمام شده	۲۰.....	سوخت مطالبات
۳۶.....	روش غیر مستقیم (ذخیره گیری)	۲۰.....	وصول مطالبات سوخت شده
۳۸.....	فصل سوم / دارایی های ثابت مشهود و ناممشهود	۲۱.....	روش غیر مستقیم ذخیره گیری
۳۸.....	استهلاک	۲۱.....	برآورد ذخیره
۳۸.....	انواع استهلاک	۲۲.....	سوخت مطالبات
۳۸.....	دارایی های مشهود	۲۲.....	وصول مطالبات سوخت شده
۳۸.....	دارایی های ناممشهود	۲۲.....	تعديلات حساب ذخیره مطالبات مشکوک الوصول
۳۸.....	زمن	۲۴.....	روش های برآورد مطالبات مشکوک الوصول
۳۸.....	فرق استهلاک بین داراییها و منابع طبیعی	۲۴.....	درصدی از مطالبات
۳۸.....	علل استهلاک	۲۴.....	معایب
۳۸.....	عوامل فیزیکی	۲۴.....	روش تجزیه و تحلیل سنی بدھکاران
۳۸.....	عوامل کاربردی	۲۴.....	روش درصدی از فروش
۳۸.....	تاریخ شروع استهلاک	۲۴.....	روش درصدی از فروش های نسیه
۳۸.....	عدم محاسبه استهلاک	۲۵.....	روش شناسایی ویژه
۳۹.....	روش های استهلاک	۲۶.....	استاد حسابداری
۳۹.....	روش خط مستقیم	۲۶.....	استاد پرداختی
۴۰.....	روش استهلاک ساعت کار کرد	۲۷.....	استاد دریافتی
۴۰.....	روش میزان تولید	۲۷.....	تنزیل استاد دریافتی
۴۰.....	روش های استهلاک هزینه کاه	۲۸.....	تنزیل چک
۴۰.....	روش مجموع سنت	۲۹.....	فصل دوم / موجودی مواد و کالا
۴۱.....	روش مانده نزولی	۲۹.....	روش های ارزشیابی موجودی مواد و کالا
۴۱.....	روش مانده نزولی مضاعف		

دارایی‌های غیر جاری.....	۶۵	نمایش روش‌های استهلاک با استفاده از نمودار.....
دارایی‌های ثابت مشهود.....	۶۵	استهلاک منابع طبیعی.....
دارایی‌های نا مشهود.....	۶۵	ارزش خالص بازیافتی.....
سرمایه‌گذاری‌های بلند مدت.....	۶۵	روش استهلاک گروهی و ترکیبی .....
سایر دارایی‌ها.....	۶۵	استهلاک ترکیبی.....
بدھی‌های جاری.....	۶۵	روش استهلاک گروهی .....
نحوه پاسخ دهی شرکتها به بدھی‌ها.....	۶۶	اموال، ماشین‌آلات و تجهیزات .....
انواع بدھی‌های جاری.....	۶۶	خرید زمین .....
سایر حسابها و اسناد پرداختی تجاری .....	۶۶	خرید ساختمان.....
پیش دریافتها .....	۶۶	طريقه تقسیم داراییها .....
ذخیره مالیات .....	۶۶	خرید نقدی .....
سود سهام پرداختی .....	۶۶	خرید نسیبه .....
تسهیلات مالی پرداختی .....	۶۶	تحصیل دارایی به صورت هدیه .....
بدھی‌های مرتبط با دارایی غیر جاری نگهداری شده برای فروش .....	۶۶	تحصیل گروهی از داراییها به صورت یکجا .....
بدھی‌های غیر جاری .....	۶۶	کنار گذاری اموال و ماشین‌آلات و تجهیزات .....
حقوق صاحبان سهام .....	۶۶	دارایی‌هایی که کاملاً مستهلاک شده .....
انواع بدھی‌های جاری .....	۶۶	دارایی‌هایی که بخشی از آن مستهلاک شده .....
سرمایه.....	۶۶	با ارزش قراضه .....
اندوخته قانونی .....	۶۶	بدون ارزش قراضه .....
اندوخته عمومی .....	۶۶	کنار گذاری اجرایی دارایی‌ها .....
اندوخته طرح و توسعه .....	۶۶	
سایر اندوخته‌های احتیاطی .....	۶۷	<b>فصل چهارم / سرمایه‌گذاری‌ها.....</b>
سود یا زیان انباشته .....	۶۷	۵۲.....
صورت حساب سود یا زیان انباشته .....	۶۷	سرمایه‌گذاری کوتاه مدت .....
نحوه ارائه صورت سود یا زیان انباشته .....	۶۷	ثبت‌های حسابداری سرمایه‌گذاری کوتاه مدت .....
اندوخته قانونی .....	۶۷	هنگام خرید .....
<b>فصل هفتم / طبقه‌بندی صورتحساب سود یا زیان.....</b>	<b>۶۸</b>	دریافت سود سرمایه‌گذاری .....
صورت سود یا زیان.....	۶۸	هنگام فروش .....
نحوه ارائه صورت سود یا زیان .....	۶۸	نوسان قیمت‌ها و تعیین ارزش سرمایه‌گذاری‌های کوتاه مدت .....
درآمدها – فروش .....	۶۸	قاعده اقل قیمت تمام شده .....
فروش کالا .....	۶۸	سرمایه‌گذاری در یک شرکت .....
ارائه خدمات .....	۶۹	سرمایه‌گذاری در چند شرکت، قاعده سبد سهام .....
درآمد استفاده دیگران از منابع شرکت.....	۶۹	روش ارزش بازار یا خالص ارزش فروش .....
بهای تمام شده خدمات و کالای فروش رفته .....	۶۹	نحوه ارائه سرمایه‌گذاری‌های کوتاه مدت در ترازنامه .....
هزینه‌ها .....	۶۹	سرمایه‌گذاری در اوراق قرضه .....
هزینه‌های عملیاتی.....	۶۹	
هزینه‌های اداری و فروش .....	۶۹	<b>فصل پنجم / دارایی‌های نامشهود.....</b>
هزینه‌های غیر عملیاتی .....	۶۹	۶۲.....
هزینه‌های مالی .....	۶۹	قابلیت تشخیص .....
نحوه ارائه صورت سود یا زیان جامع .....	۶۹	حسابداری دارایی‌های نامشهود .....
سایر درآمدها و هزینه‌ها .....	۷۰	بهای تمام شده دارایی‌های نامشهود ایجاد شده توسط واحد تجاری .....
تعدیلات سنواتی .....	۷۰	استهلاک دارایی‌های نامشهود .....
تغییرات حسابداری .....	۷۰	هنگام استهلاک .....
تغییر در رویه حسابداری.....	۷۰	کاهش ارزش دارایی نامشهود .....
تغییر در برآورد حسابداری .....	۷۰	فروش یا واگذاری دارایی‌های نا مشهود .....
<b>فصل هشتم / قانون مالیات‌های مستقیم.....</b>	<b>۷۲</b>	
باب اول – اشخاص مشمول مالیات.....	۷۲	<b>فصل ششم / طبقه‌بندی اجزای ترازنامه.....</b>
باب دوم .....	۷۲	۶۵.....
فصل اول – مالیات سالانه املاک .....	۷۲	دارایی‌های جاری .....
فصل دوم – مالیات مستغلات مسکونی خالی .....	۷۲	انواع دارایی‌های جاری .....
فصل سوم – مالیات بر اراضی بایر .....	۷۲	سرمایه‌گذاری‌های کوتاه مدت .....
فصل چهارم – مالیات برارت .....	۷۳	مطالبات .....



۱۵۲.....	بخش ۸: تعییرات در سرمایه شرکت .....	فصل پنجم - حق تمبر.....
۱۵۶.....	بخش ۹: انحلال و تصفیه.....	باب سوم - مالیات بردرآمد .....
۱۵۸.....	بخش ۱۰: حسابهای شرکت .....	فصل اول - مالیات بردرآمد املاک .....
۱۵۹.....	بخش ۱۱: مقررات جزائی .....	فصل دوم - مالیات بردرآمد کشاورزی .....
۱۶۲.....	بخض ۱۲: مقررات مختلف مربوط به شرکتهای سهامی .....	فصل سوم - مالیات بردرآمد حقوق .....
۱۶۶.....	مبحث دوم - شرکت با مسئولیت محدود .....	فصل چهارم - مالیات بردرآمد مشاغل .....
۱۶۷.....	مبحث سوم - شرکت تضامنی .....	فصل پنجم - مالیات بردرآمد اشخاص حقوقی .....
۱۶۹.....	مبحث چهارم: در شرکت مختلط غیرسهامی .....	فصل ششم - مالیات درآمد اتفاقی .....
۱۷۰.....	مبحث پنجم: شرکت مختلط سهامی .....	قانون مالیاتهای مستقیم، باب سوم مالیات بردرآمد، فصل هفتم: مالیات بر جمع
۱۷۱.....	مبحث نهم: شرکت نسبی .....	درآمد ناشی از منابع مختلف .....
۱۷۱.....	مبحث هفتم: شرکتهای تعاو尼 تولید و صرف .....	باب چهارم - در مقررات مختلفه .....
۱۷۱.....	فصل دوم: در مقررات راجعه به ثبت شرکتها و نشر شرکت‌نامه‌ها .....	فصل اول - معافیت‌ها .....
۱۷۲.....	فصل سوم: در تصفیه امور شرکتها .....	فصل دوم - هزینه‌های قابل قبول و استهلاک .....
۱۷۳.....	فصل چهارم: مقررات مختلفه .....	فصل سوم - قرائن و ضرایب مالیاتی .....
۱۷۳.....	باب چهارم: برات - فته طلب - چک .....	فصل چهارم - مقررات عمومی .....
۱۷۳.....	فصل اول - برات .....	فصل پنجم - وظایف مؤدیان .....
۱۷۳.....	مبحث اول صورت برات .....	فصل ششم - وظایف اشخاص ثالث .....
۱۷۴.....	مبحث دوم: در قبول و نکول .....	فصل هفتم - شویقات و جرائم مالیاتی .....
۱۷۴.....	مبحث سوم: در قبولی شخص ثالث .....	فصل هشتم - ابلاغ .....
۱۷۴.....	مبحث چهارم: در وعده برات .....	فصل نهم - وصول مالیات .....
۱۷۴.....	مبحث پنجم: ظهرنویسی .....	باب پنجم - سازمان تشخیص و مراجع مالیاتی .....
۱۷۵.....	مبحث ششم: مسئولیت .....	فصل اول - مراجع تشخیص مالیات و وظایف و اختیارات آن‌ها .....
۱۷۵.....	مبحث هفتم: در پرداخت .....	فصل دوم - ترتیب رسیدگی .....
۱۷۶.....	مبحث هشتم: تادیه وجه برات به واسطه شخص ثالث .....	فصل سوم - مرجع حل اختلاف مالیاتی .....
۱۷۶.....	مبحث نهم: حقوق و وظایف دارنده برات .....	فصل چهارم - شورای عالی مالیاتی و وظایف و اختیارات آن .....
۱۷۷.....	مبحث دهم: در اعتراض (پروتست) .....	فصل پنجم - هیأت عالی انتظامی مالیاتی و وظایف و اختیارات آن .....
۱۷۷.....	مبحث یازدهم: برات رجوعی .....	فصل ششم - دادستانی انتظامی مالیاتی و وظایف و اختیارات آن .....
۱۷۸.....	مبحثدوازدهم: قوانین خارجی .....	
۱۷۸.....	فصل دوم: در فته طلب .....	<b>فصل نهم / قانون محاسبات عمومی کشور.....</b>
۱۷۸.....	فصل سوم: چک .....	فصل اول - تعاریف .....
۱۷۹.....	فصل چهارم: در مرور زمان .....	فصل دوم - اجرای بودجه .....
۱۷۹.....	باب پنجم: اسناد در وجه حامل .....	بخش ۱ - درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار .....
۱۸۰.....	باب ششم: دلای .....	بخش ۳ - معاملات دولتی .....
۱۸۰.....	فصل اول - کلیات .....	فصل سوم - نظارت مالی .....
۱۸۰.....	فصل دوم: اجرت دلال و مخارج .....	فصل چهارم - تنظیم حساب و تفریغ بودجه .....
۱۸۱.....	فصل سوم - دفتر .....	فصل پنجم - اموال دولتی .....
۱۸۱.....	باب هفتم: حق العمل کاری (کمیسیون) .....	فصل ششم - مقررات متفرقه .....
۱۸۲.....	باب هشتم: قرارداد حمل و نقل .....	
۱۸۳.....	باب نهم: قائم مقام تجاری و سایر نمایندگان تجاری .....	<b>فصل دهم / قانون تجارت.....</b>
۱۸۴.....	باب دهم: ضمانت .....	باب اول: تجار و معاملات تجاری .....
۱۸۴.....	باب یازدهم - در ورشکستگی .....	باب دوم: دفاتر تجاری و دفتر ثبت تجاری .....
۱۸۴.....	فصل اول در کلیات .....	فصل اول دفاتر تجاری .....
۱۸۴.....	فصل دوم: در اعلان ورشکستگی و اثرات آن .....	فصل دوم: دفتر ثبت تجاری .....
۱۸۵.....	فصل سوم: در تعیین عضو ناظر .....	باب سوم: شرکتهای تجاری .....
۱۸۵.....	فصل چهارم: در اقدام بهر و موم و سایر اقدامات اولیه نسبت بورشکسته .....	فصل اول: در اقسام مختلف شرکتها و قواعد راجعه به آنها .....
۱۸۶.....	فصل پنجم: در مدیر تصفیه .....	مبحث اول: شرکتهای سهامی .....
۱۸۶.....	فصل ششم: در وظایف مدیر تصفیه .....	بخش ۱: تعریف و تشکیل شرکت سهامی .....
۱۸۶.....	مبحث اول: در کلیات .....	بخش ۲: سهام .....
۱۸۶.....	مبحث دوم: در رفع توقیف و ترتیب صورت دارایی .....	بخش ۳: تبدیل سهام .....
۱۸۷.....	مبحث سوم: در فروش اموال و وصول مطالبات .....	بخش ۴: اوراق قرضه .....
۱۸۷.....	مبحث چهارم: در اقدامات تامینیه .....	بخش ۵: مجتمع عمومی .....
۱۸۷.....	مبحث پنجم: در تشخیص مطالبات طبلکارها .....	بخش ۶: هیئت مدیره .....
۱۸۸.....	فصل هفتم: در قرارداد ارقاقی و تصفیه حساب تاجر ورشکسته .....	بخش ۷: بازرسان .....
۱۸۸.....	مبحث اول: در دعوت طبلکارها و مجمع عمومی آنها .....	بخش ۸: .....

۲۱۲.....	مباحث دوم: در قرارداد ارافقی .....
۲۱۲.....	مبحث سوم: در تغییر حساب و ختم عمل ورشکستگی .....
۲۱۲.....	فصل هشتم: در اقسام مختلفه طلبکارها و حقوق هر یک از آنها .....
۲۱۲.....	مبحث اول: در طلبکارهایی که رهینه منقول دارند .....
۲۱۴.....	مبحث دوم: در طلبکارهایی که نسبت به اموال غیر منقول حق تقدیم دارند .....
۲۱۵.....	فصل نهم: در تقسیم بین طلبکارها و فروش اموال منقول .....
۲۱۵.....	فصل دهم: در دعوی استرداد .....
۲۱۵.....	فصل یازدهم: در طرق شکایت از احکام صادره راجع به ورشکستگی .....
۲۱۵.....	باب دوازدهم: در ورشکستگی به تقصیر و ورشکستگی به تقلب .....
۲۱۶.....	فصل اول: در ورشکستگی به تقصیر .....
۲۱۶.....	فصل دوم: در ورشکستگی به تقلب .....
۲۱۷.....	فصل سوم: در جنحه و جنایاتی که اشخاص غیر از تاجر ورشکسته در امر ورشکستگی مرتکب می‌شوند .....
۲۱۷.....	فصل چهارم: در اداره کردن امور تاجر ورشکسته در صورت ورشکستگی به تقصیر یا به تقلب .....
۲۱۸.....	باب پانزدهم: در اعاده اعتبار .....
۲۱۸.....	باب چهاردهم: اسم تجاری .....
۲۱۸.....	باب پانزدهم - شخصیت حقوقی .....
۲۱۹.....	فصل اول اشخاص حقوقی .....
۲۱۹.....	فصل دوم: حقوق و وظایف و اقامتگاه و تابعیت شخص حقوقی .....
۲۱۹.....	باب شانزدهم: مقررات نهائی .....
۲۲۰.....	<b>فصل یازدهم / ۲۰۰ نکته کلیدی و مهم حسابرسی.....</b>
۲۲۰.....	سیر تحول تاریخی در متولوژی حسابرسی .....
۲۲۰.....	الف - حسابرسی مبتنی بر سندرسی یا حسابرسی رویدادهای مالی .....
۲۲۰.....	ب - حسابرسی ترازنامه .....
۲۲۰.....	ج - حسابرسی مبتنی بر سیستم .....
۲۲۰.....	۲ - حسابرسی مبتنی بر سیستم .....
۲۲۰.....	۲-۲ - ساختار کنترلی .....
۲۲۰.....	الف - محیط کنترلی، ب - سیستم حسابداری، ج - روش‌های کنترلی .....
۲۲۰.....	ب - سیستم حسابداری .....
۲۲۰.....	ج - روش‌های کنترلی .....
۲۲۰.....	محدودیت‌های ذاتی .....
۲۲۰.....	الف - تعیین اهداف حسابرسی .....
۲۲۰.....	ب - آشنایی با فعالیت تجاری صاحبکار .....
۲۲۰.....	ج - شناخت و ثبت سیستم‌های حسابداری و کنترل داخلی .....
۲۲۰.....	د - آزمون تأیید شناخت سیستم .....
۲۲۰.....	(ه) ارزیابی اولیه سیستم‌های حسابداری و کنترل داخلی .....
۲۲۰.....	اثربخشی عملیاتی محیط کنترلی .....
۲۲۰.....	تأثیر نتایج آزمونهای رعایت بر انتخاب مسیر حسابرسی .....
۲۲۰.....	حسابرسی مبتنی بر ریسک .....
۲۲۰.....	مفهوم ریسک حسابرسی .....
۲۲۰.....	عناصر تشکیل دهنده ریسک حسابرسی .....
۲۲۰.....	الف - ریسک ذاتی .....
۲۲۰.....	ب - ریسک کنترلی .....
۲۲۰.....	ج - ریسک عدم کشف .....
۲۲۰.....	روشهای برسی تحلیلی .....
۲۲۰.....	آزمونهای تفصیلی مبتنی بر نمونه‌گیری آماری .....
۲۲۰.....	بخش دوم: نحوه ی کلی حسابرسی مبتنی بر ریسک .....
۲۲۱.....	۱- تدوین برنامه ی کلی حسابرسی .....
۲۲۱.....	۲- ارزیابی سطح ریسک .....
۲۲۱.....	۳- تهیه برنامه حسابرسی .....
۲۲۱.....	نقش بررسی‌های تحلیلی .....
۲۲۱.....	تصمیمات مریوط به شواهد حسابرسی .....
۲۲۱.....	مستندسازی رسیدگی‌ها .....



برنامه حسابرسی .....	۲۲۸
انواع تائیدیه .....	۲۳۰
علل وجود اقلام غیر عادی .....	۲۳۱
بهای انواع روش‌های حسابرسی .....	۲۳۱
مشخصات مستندات حسابرسی .....	۲۳۲
بررسی مستندات حسابرسی .....	۲۳۲
مححتوا و سازماندهی پرونده‌های حسابرسی (پرونده جاری) .....	۲۳۳
فرضیات بدینهی حسابرسی .....	۲۳۵
فرضیات بدینهی رفتاری حسابرسی .....	۲۳۷
فرضیات بدینهی کار کردی حسابرسی .....	۲۳۷
تأثید، اثبات و گواهی .....	۲۳۸
مروری بر کیفیت حسابرسی .....	۲۳۸
ورودی‌ها .....	۲۳۹
مسئولیت‌ها و هدفهای حسابرسی .....	۲۴۰
مستندسازی .....	۲۴۴
نقش حسابرسی .....	۲۴۵
ویژگی‌های حسابرس .....	۲۴۶
ویژگی‌های فردی .....	۲۴۶
استقلال .....	۲۴۶
جایگاه سازمانی .....	۲۴۶
<b>فصل دوازدهم / خلاصه استانداردهای حسابداری (شماره ۱ تا ۳۲)</b>	۲۴۸
استاندارد حسابداری شماره ۱: نحوه ارائه صورتهای مالی (تجدیدنظرشده ۱۳۹۷)	۲۴۸
هدف .....	۲۴۸
دامنه کاربرد .....	۲۴۸
تعاریف .....	۲۴۸
صورتهای مالی .....	۲۴۹
ویژگیهای عمومی .....	۲۵۰
تداوی فعالیت .....	۲۵۱
مبانی تعهدی حسابداری .....	۲۵۱
اهمیت و تجمیع .....	۲۵۱
تهاتر .....	۲۵۲
تناوب گزارشگری .....	۲۵۲
اطلاعات مقایسه‌ای .....	۲۵۲
تغییر در رویه حسابداری، تجدید ارائه با گذشته یا تجدید طبقه‌بندی	۲۵۳
ثبت رویه در ارائه .....	۲۵۳
ساختار و مححتوا .....	۲۵۴
مقدمه .....	۲۵۴
تشخیص صورتهای مالی .....	۲۵۴
صورت وضعیت مالی .....	۲۵۴
اطلاعات قابل ارائه در صورت وضعیت مالی .....	۲۵۴
تفکیک اقلام به جاری و غیرجاری .....	۲۵۵
داراییهای جاری .....	۲۵۶
بدنهایی جاری .....	۲۵۶
اطلاعات قابل ارائه در صورت وضعیت مالی یا در یادداشت‌های توضیحی .....	۲۵۷
تعداد سهام مصوب؛ .....	۲۵۸
صورت سود و زیان .....	۲۵۸
اطلاعات قابل ارائه در صورت سود و زیان .....	۲۵۸
اطلاعات قابل ارائه در صورت سود و زیان یا در یادداشت‌های توضیحی .....	۲۵۹
صورت سود و زیان جامع .....	۲۶۰
اطلاعات قابل ارائه در صورت سود و زیان جامع .....	۲۶۰
صورت تغییرات در حقوق مالکانه .....	۲۶۱
اطلاعات قابل ارائه در صورت تغییرات در حقوق مالکانه .....	۲۶۱
استاندارد حسابداری شماره ۲: صورت جریان وجوه نقد (تجدیدنظرشده ۱۳۹۷)	۲۶۲
صورت جریانهای نقدی .....	۲۶۲
یادداشت‌های توضیحی .....	۲۶۲
ساختار .....	۲۶۲
افشاری رویه‌های حسابداری .....	۲۶۲
منابع عدم اطمینان برآوردها .....	۲۶۳
سرمایه .....	۲۶۴
سایر موارد افشا .....	۲۶۴
استاندارد حسابداری شماره ۲: صورت جریان وجوه نقد (تجدیدنظرشده ۱۳۹۷)	۲۶۵
هدف .....	۲۶۵
دامنه کاربرد .....	۲۶۵
منافع اطلاعات جریانهای نقدی .....	۲۶۵
تعاریف .....	۲۶۵
نقد و معادلهای نقد .....	۲۶۶
ارائه صورت جریانهای نقدی .....	۲۶۶
فعالیتهای عملیاتی .....	۲۶۶
فعالیتهای سرمایه‌گذاری .....	۲۶۷
فعالیتهای تأمین مالی .....	۲۶۷
گزارشگری جریانهای نقدی حاصل از فعالیتهای عملیاتی .....	۲۶۷
گزارشگری جریانهای نقدی حاصل از فعالیتهای سرمایه‌گذاری و تأمین مالی .....	۲۶۸
گزارشگری جریانهای نقدی بر مبنای حاصل .....	۲۶۸
جریانهای نقدی ارزی .....	۲۶۸
سود تسهیلات و سود تقسیمی .....	۲۶۹
مالیات بر درآمد .....	۲۶۹
سرمایه‌گذاری در واحدهای تجاری فرعی، واحدهای تجاری وابسته و مشارکتهای خاص .....	۲۶۹
تغییر در منافع مالکیت در واحدهای تجاری فرعی و سایر فعالیتهای تجاری .....	۲۶۹
معاملات غیرنقدی .....	۲۷۰
تغییر در بدهیهای حاصل از فعالیتهای تأمین مالی .....	۲۷۰
اجزای نقد و معادلهای نقد .....	۲۷۰
سایر موارد افشا .....	۲۷۱
استاندارد حسابداری شماره ۳: درآمد عملیاتی .....	۲۷۱
دامنه کاربرد .....	۲۷۱
تعاریف .....	۲۷۱
اندازه‌گیری درآمد عملیاتی .....	۲۷۱
فروش کالا .....	۲۷۲
ارائه خدمات .....	۲۷۲
سود تضمین شده، درآمد حق امتیاز و سود سهام .....	۲۷۲
افشا .....	۲۷۳
استاندارد حسابداری شماره ۴: ذخایر، بدهیهای احتمالی و داراییهای احتمالی	۲۷۳
هدف .....	۲۷۳
دامنه کاربرد .....	۲۷۳
تعاریف .....	۲۷۳
ذخایر و سایر بدهیها .....	۲۷۳
رابطه بین ذخایر و بدهیهای احتمالی .....	۲۷۴
شناخت ذخایر .....	۲۷۴
تعهد فعلی .....	۲۷۴
رویداد گذشته .....	۲۷۴
محتمل بودن خروج منافع اقتصادی .....	۲۷۴
بدهیهای احتمالی .....	۲۷۴
داراییهای احتمالی .....	۲۷۵
اندازه‌گیری بهترین برآورد .....	۲۷۵
ارزش فلی .....	۲۷۵
رویدادهای آتی .....	۲۷۵
واگذاری مورد انتظار داراییها .....	۲۷۵

۲۸۶.....	کمکهای بلاعوض غیرپولی	جبران مخارج.....
۲۸۶.....	نحوه انعکاس کمکهای بلاعوض دولت در ترازنامه	تعییر ذخایر.....
۲۸۶.....	سایر موارد افشا	استفاده از ذخایر.....
۲۸۶.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۱: داراییهای ثابت مشهود	بکارگیری قواعد شناخت و اندازه‌گیری.....
۲۸۶.....	هدف	زیانهای عملیاتی آتی.....
۲۸۶.....	دامنه کاربرد	قراردادهای زیانبار.....
۲۸۶.....	تعاریف	افشا.....
۲۸۷.....	مخارج بعدی	استاندارد حسابداری شماره ۵: رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه.....
۲۸۷.....	اندازه‌گیری دارایی ثابت مشهود	هدف.....
۲۸۷.....	اجزای بهای تمام شده	دامنه کاربرد.....
۲۸۷.....	اندازه‌گیری بهای تمام شده	تعاریف.....
۲۸۷.....	اندازه‌گیری پس از شناخت	شناخت و اندازه‌گیری.....
۲۸۷.....	روش بهای تمام شده	رویدادهای تعدیلی بعد از تاریخ ترازنامه.....
۲۸۷.....	روش تجدید ارزیابی	رویدادهای غیر تعدیلی بعد از تاریخ ترازنامه.....
۲۸۸.....	مازاد ارزیابی	سود سهام.....
۲۸۸.....	استهلاک	تداوم فعالیت.....
۲۸۸.....	روش استهلاک	افشا.....
۲۸۸.....	کاهش ارزش	تاریخ تأیید صورتهای مالی.....
۲۸۹.....	جبران خسارت	به روز کردن افشا درباره شرایط موجود در تاریخ ترازنامه.....
۲۸۹.....	برکاری دائمی و واگذاری	رویدادهای غیر تعدیلی بعد از تاریخ ترازنامه.....
۲۸۹.....	افشا	استاندارد حسابداری شماره ۶: گزارش عملکرد مالی.....
۲۸۹.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۲: افشاء اطلاعات اشخاص وابسته	مقدمه.....
۲۸۹.....	هدف	تعاریف.....
۲۸۹.....	دامنه کاربرد	اجزای عملکرد مالی.....
۲۸۹.....	تعاریف	صورت سود یا زیان جامع.....
۲۹۰.....	هدف از افشاء اطلاعات اشخاص وابسته	اقلام استثنایی.....
۲۹۰.....	افشا	تعییر در برآوردهای حسابداری.....
۲۹۰.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۳: حسابداری مخارج تأمین مالی	تعديلات سنتوتی.....
۲۹۰.....	دامنه کاربرد	تعییر در رویه حسابداری.....
۲۹۰.....	تعاریف	اصلاح اشتباه.....
۲۹۰.....	مخارج تأمین مالی قابل احتساب در بهای تمام شده دارای	تعییرات حقوق صاحبان سرمایه.....
۲۹۱.....	افشا	استاندارد حسابداری شماره ۷: مخارج تحقیق و توسعه.....
۲۹۱.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۴: نحوه ارائه داراییهای جاری و بدنهای جاری	استاندارد حسابداری شماره ۸: حسابداری موجودی مواد و کالا.....
۲۹۱.....	مقدمه	مقدمه.....
۲۹۲.....	بدنهای جاری	دامنه کاربرد.....
۲۹۲.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۵: حسابداری سرمایه‌گذاریها	تعاریف.....
۲۹۲.....	دامنه کاربرد	بهای تمام شده موجودی مواد و کالا.....
۲۹۲.....	تعاریف	روشهای محاسبه بهای تمام شده.....
۲۹۲.....	طبقه‌بندی سرمایه‌گذاریها	خالص ارزش فروش.....
۲۹۳.....	بهای تمام شده سرمایه‌گذاریها	شناخت موجودی مواد و کالا به عنوان هزینه.....
۲۹۳.....	تعیین ارزش بازار اوراق سریع المعامله	استاندارد حسابداری شماره ۹: حسابداری پیمانهای بلندمدت.....
۲۹۳.....	مبلغ دفتری سرمایه‌گذاریها	مقدمه.....
۲۹۵.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۶: تعییر ارز	دامنه کاربرد.....
۲۹۵.....	دامنه کاربرد	تعاریف.....
۲۹۵.....	تعاریف	درآمد پیمان.....
۲۹۵.....	معاملات ارزی	مخارج پیمان.....
۲۹۵.....	شناخت اولیه	شناخت درآمد و هزینه‌های پیمان.....
۲۹۵.....	شناخت تفاوت تعییر - نحوه عمل اصلی	افشا در ترازنامه.....
۲۹۶.....	صورتهای مالی عملیات خارجی طبقه‌بندی عملیات خارجی	افشا در صورت سود یا زیان.....
۲۹۶.....	عملیات خارجی لاینک از عملیات واحد تجاری گزارشگر	افشاء رویه‌های حسابداری.....
۲۹۶.....	واحدهای مستقل خارجی	استاندارد حسابداری شماره ۱۰: حسابداری کمکهای بلاعوض دولت.....
۲۹۶.....	واگذاری واحد مستقل خارجی	تعاریف.....
۲۹۶.....	تعییر طبقه‌بندی عملیات خارجی	ماهیت کمکهای بلاعوض دولت.....
۲۹۶.....	افشا	شناخت کمکهای بلاعوض دولت.....



۳۰۶.....	تعاریف.....	۱۷: داراییهای نامشهود.....
۳۰۶.....	نفوذ قابل ملاحظه.....	هدف.....
۳۰۷.....	روش ارزش ویژه.....	دامنه کاربرد.....
۳۰۷.....	کاربرد روشن ارزش ویژه.....	تعاریف.....
۳۰۸.....	ارائه صورتهای مالی.....	قابلیت تشخیص.....
۳۰۸.....	صورتهای مالی جدگانه.....	تحصیل بعدی پروژه تحقیق و توسعه در جریان تحصیل شده.....
۳۰۸.....	افشا.....	معاوضه داراییها.....
۳۰۸.....	استاندارد حسابداری شماره ۲۱: حسابداری اجارهها.....	داراییهای نامشهود ایجاد شده در واحد تجاری.....
۳۰۸.....	مقدمه.....	مرحله تحقیق.....
۳۰۹.....	دامنه کاربرد.....	مرحله توسعه.....
۳۰۹.....	تعاریف.....	بهای تمام شده دارایی نامشهود ایجاد شده در واحد تجاری.....
۳۱۰.....	حسابداری اجارهها توسط اجاره‌کننده.....	شناخت هزینه.....
۳۱۰.....	اجاره‌های سرمایه‌ای.....	اندازه‌گیری دارایی نامشهود پس از شناخت اولیه.....
۳۱۰.....	اجاره‌های عملیاتی.....	روش بهای تمام شده.....
۳۱۰.....	حسابداری اجارهها توسط اجاره‌دهنده.....	روش تجدید ارزیابی.....
۳۱۰.....	اجاره‌های سرمایه‌ای.....	عمر مفید.....
۳۱۱.....	اجاره‌های عملیاتی.....	دوره و روش استهلاک.....
۳۱۲.....	استاندارد حسابداری شماره ۲۲: گزارشگری مالی میان دوره‌ای.....	داراییهای نامشهود با عمر مفید نامعین.....
۳۱۲.....	مقدمه.....	برکاری و واگذاری.....
۳۱۲.....	دامنه کاربرد.....	افشا.....
۳۱۲.....	تعاریف.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۸: صورتهای مالی تلفیقی و حسابداری سرمایه‌گذاری در واحدهای تجاری فرعی.....
۳۱۲.....	مسئولیت گزارش مالی میان دوره‌ای.....	هدف.....
۳۱۲.....	مبانی تهیه گزارش مالی میان دوره‌ای.....	دامنه کاربرد.....
۳۱۲.....	شکل و محتوای صورتهای مالی میان دوره‌ای.....	تعاریف.....
۳۱۲.....	افشای رعایت استانداردهای حسابداری.....	ارائه صورتهای مالی تلفیقی.....
۳۱۲.....	شناخت و اندازه‌گیری.....	شمول صورتهای مالی تلفیقی.....
۳۱۳.....	رویه‌های حسابداری.....	ضوابط تلفیق.....
۳۱۳.....	استفاده از برآورد.....	تعديلات تلفیقی.....
۳۱۴.....	استاندارد حسابداری شماره ۲۳: حسابداری مشارکتهای خاص.....	معاملات درون گروهی.....
۳۱۴.....	دامنه کاربرد.....	مبلغ دفتری سرمایه‌گذاری.....
۳۱۴.....	تعاریف.....	سهم اقلیت.....
۳۱۴.....	أنواع مشارکت خاص.....	تاریخها و دوره‌های حسابداری.....
۳۱۴.....	عملیات تحت کنترل مشترک.....	سایر ملاحظات.....
۳۱۴.....	داراییهای تحت کنترل مشترک.....	حسابداری سرمایه‌گذاری در واحدهای تجاری فرعی.....
۳۱۵.....	واحدهای تجاری تحت کنترل مشترک.....	به منظور انعکاس در صورتهای مالی جدگانه.....
۳۱۵.....	صورتهای مالی تلفیقی شریک خاص.....	افشا.....
۳۱۵.....	معاملات بین شریک خاص و مشارکت خاص.....	در واحد تجاری فرعی.....
۳۱۵.....	گزارشگری مشارکت خاص در صورتهای مالی سرمایه‌گذار.....	استاندارد حسابداری شماره ۱۹: ترکیب‌های تجاری.....
۳۱۶.....	مجریان مشارکت خاص.....	هدف.....
۳۱۶.....	افشا.....	دامنه کاربرد.....
۳۱۶.....	استاندارد حسابداری شماره ۲۴: گزارشگری مالی واحدهای تجاری در مرحله قبل از بهره‌برداری.....	تعاریف.....
۳۱۶.....	مقدمه.....	روش حسابداری.....
۳۱۶.....	دامنه کاربرد.....	بهای تمام شده ترکیب تجاری.....
۳۱۶.....	تعريف.....	تحصیص بهای تمام شده ترکیب تجاری.....
۳۱۷.....	مخارج.....	تعیین ارزش منصفانه داراییها و بدیهیهای قابل تشخیص.....
۳۱۷.....	درآمدها.....	سرقالی.....
۳۱۷.....	افشا.....	شناسایی.....
۳۱۷.....	استاندارد حسابداری شماره ۲۵: گزارشگری بر حسب قسمتهای مختلف.....	استهلاک.....
۳۱۷.....	مقدمه.....	خرید مرحله‌ای سهام.....
۳۱۷.....	دامنه کاربرد.....	افشا.....
۳۱۷.....	تعاریف.....	استاندارد حسابداری شماره ۲۰: سرمایه‌گذاری در واحدهای تجاری وابسته.....
۳۱۷.....	دامنه کاربرد.....	دامنه کاربرد.....

استاندارد حسابداری شماره ۳۱: دارایی‌های غیرجاری نگهداری شده برای فروش و عملیات متوقف شده ..... ۳۲۹	تشرییخ قسمتهای قابل گزارش ..... ۳۱۸
هدف ..... ۳۲۹	افشا ..... ۳۱۹
دامنه کاربرد ..... ۳۳۰	استاندارد حسابداری شماره ۲۶: فعالیتهای کشاورزی ..... ۳۱۹
تعاریف ..... ۳۳۰	دامنه کاربرد ..... ۳۱۹
دارایی‌های غیرجاری که قصد برکناری آن وجود دارد ..... ۳۳۱	تعاریف ..... ۳۲۰
اندازه‌گیری دارایی غیرجاری (یا مجموعه واحد) ..... ۳۳۱	تعاریف مرتبط با کشاورزی ..... ۳۲۰
شناسایی زیانهای کاهش ارزش و برگشت آن ..... ۳۳۱	شناخت و اندازه‌گیری ..... ۳۲۰
تغییرات طرح فروش ..... ۳۳۱	درآمدها و هزینه‌های ناشی از اندازه‌گیری بهارش منصفانه ..... ۳۲۰
ارائه و افشا ..... ۳۳۱	عدم امکان اندازه‌گیری ارزش منصفانه به گونه‌ای اتکا پذیر ..... ۳۲۰
ارائه عملیات متوقف شده ..... ۳۳۱	کمکهای بلاعوض دولت ..... ۳۲۰
ارائه دارایی غیرجاری (یا مجموعه واحد) طبقه‌بندی شده به عنوان نگهداری شده برای فروش ..... ۳۳۲	افشا ..... ۳۲۰
استاندارد حسابداری شماره ۳۲: کاهش ارزش دارایی‌ها ..... ۳۳۲	استاندارد حسابداری شماره ۲۷: طرحهای مزایای بازنیستگی ..... ۳۲۱
هدف ..... ۳۳۲	دامنه کاربرد ..... ۳۲۱
دامنه کاربرد ..... ۳۳۲	تعاریف ..... ۳۲۱
تعاریف ..... ۳۳۲	استفاده کنندگان و نیازهای اطلاعاتی آنان ..... ۳۲۱
تشخیص یک دارایی مشمول کاهش ارزش ..... ۳۳۳	ارزش فعلی مزایای بازنیستگی مبتنی بر اکچوئری ..... ۳۲۲
منابع اطلاعاتی برونو سازمانی ..... ۳۳۳	اندازه‌گیری دارایی‌های طرح ..... ۳۲۲
منابع اطلاعاتی درون سازمانی ..... ۳۳۳	سرمایه‌گذاریها ..... ۳۲۲
اندازه‌گیری مبلغ بازیافتی ..... ۳۳۳	حق بیمه‌های دریافتی ..... ۳۲۲
خالص ارزش فروش ..... ۳۳۴	دارایی‌های ثابت مشهود ..... ۳۲۲
ارزش اقتصادی ..... ۳۳۴	صورتهای مالی طرحهای مزایای بازنیستگی ..... ۳۲۲
مبانی برآورد جریانهای نقدی آتی ..... ۳۳۴	استاندارد حسابداری شماره ۲۸: فعالیتهای بیمه عمومی ..... ۳۲۳
اجزای برآورد جریانهای نقدی آتی ..... ۳۳۴	هدف ..... ۳۲۳
شناسایی و اندازه‌گیری زیان کاهش ارزش ..... ۳۳۴	دامنه کاربرد ..... ۳۲۳
تشخیص واحد مولد وجه نقدی که دارایی متعلق به آن است ..... ۳۳۴	تعاریف ..... ۳۲۳
برگشت زیان کاهش ارزش ..... ۳۳۵	شناخت درآمد حق بیمه ..... ۳۲۳
منابع اطلاعاتی برونو سازمانی ..... ۳۳۵	حق بیمه عاید نشده ..... ۳۲۴
منابع اطلاعاتی درون سازمانی ..... ۳۳۵	خسارت ..... ۳۲۴
برگشت زیان کاهش ارزش سرفولی ..... ۳۳۵	ذخیره تکمیلی ..... ۳۲۴
افشا ..... ۳۳۵	حق بیمه‌های اتکائی ..... ۳۲۴
<b>فصل سیزدهم / حسابداری صنعتی</b> ..... ۳۴۶	انتقال پرتفوی ..... ۳۲۴
تقطیم‌بندی هزینه‌ها ..... ۳۴۶	بیمه مشترک ..... ۳۲۵
تقطیم‌بندی‌های دیگر هزینه ..... ۳۴۷	مخارج تحصیل ..... ۳۲۵
مواد مصرف شده ..... ۳۴۹	افشا ..... ۳۲۵
گزارش تولید ..... ۳۴۹	استاندارد حسابداری شماره ۲۹: فعالیتهای ساخت املاک ..... ۳۲۵
حساب تولید ..... ۳۴۱	هدف ..... ۳۲۵
تسهیم هزینه‌ها ..... ۳۴۱	دامنه کاربرد ..... ۳۲۵
تسهیم اولیه ..... ۳۴۱	تعاریف ..... ۳۲۵
تسهیم ثانویه ..... ۳۴۲	ماهیت فعالیتهای ساخت املاک ..... ۳۲۶
روش مستقیم ..... ۳۴۲	زمینهای نگهداری شده برای ساخت املاک ..... ۳۲۶
روش تسهیم ثانویه یک طرفه ..... ۳۴۳	مخارج ساخت املاک ..... ۳۲۶
تسهیم ثانویه روش دوطرفه (متقابل) ..... ۳۴۳	درآمد و هزینه‌های ساخت املاک ..... ۳۲۶
ترسیم ثانویه از روش معادلات ریاضی ..... ۳۴۳	فسخ معامله فروش ..... ۳۲۷
تسهیم ثانویه روش مداوم ..... ۳۴۵	مشوقهای فروش ..... ۳۲۷
هزینه‌یابی مرحله‌ای ..... ۳۴۷	افشا ..... ۳۲۷
ضایعات ..... ۳۴۸	استاندارد حسابداری شماره ۳۰: سود هر سهم ..... ۳۲۸
معادل آحاد تکمیل شده ..... ۳۵۰	هدف ..... ۳۲۸
سیستم سفارش کار ..... ۳۵۵	تعاریف ..... ۳۲۸
ثبت دفتر روزنامه از روش دائمی ..... ۳۵۶	اندازه‌گیری سود پایه هر سهم ..... ۳۲۸
هزینه‌های مشترک ..... ۳۶۲	تجددیارانه ..... ۳۲۸
هزینه‌های مشترک ..... ۳۶۴	نحوه ارائه ..... ۳۲۹
	افشا ..... ۳۲۹

۴۰۳.....	ارزش آتی پول	۳۶۴.....	نقطه تقیک
۴۰۴.....	ارزش فعلی پول	۳۶۴.....	هزینه‌های انفرادی
۴۰۴.....	ارزش فعلی اقساط مساوی	۳۶۴.....	روش مقداری (فیزیکی)
۴۰۵.....	ارزش آتی اقساط مساوی	۳۶۵.....	روش فروش نهایی
۴۰۵.....	نرخ بهره مؤثر سالیانه	۳۶۶.....	روش فروش در نقطه تقیک
۴۰۶.....	نرخ بهره لیبور	۳۶۷.....	روش خالص بازبافتی (فروش فرضی)
۴۰۶.....	نرخ مؤثر وام	۳۶۷.....	روش نسبت سود خالص
۴۰۶.....	اقساط مدام‌العمر	۳۷۰.....	روش تولید با ضریب (میانگین ضریب‌دار)
۴۰۶.....	نرخ بازده حسابداری (APR)	۳۷۰.....	محصولات فرعی و فرعی
۴۰۷.....	رابطه فیشر (تأثیرات نرخ تورم بر نرخ اسمی و نرخ واقعی)	۳۷۰.....	محصولات اصلی
۴۰۷.....	محاسبه نرخ بهره مرکب و ساده	۳۷۰.....	محصولات فرعی
۴۰۸.....	انواع وام‌ها	۳۷۰.....	روش‌های هزینه‌یابی محصولات فرعی
۴۰۹.....	وام تنزیلی	۳۷۷.....	بودجه
۴۰۹.....	وام تقیکی	۳۷۷.....	انواع بودجه:
۴۱۰.....	وام مستهلك شونده	۳۷۷.....	بودجه فروش
۴۱۰.....	تیمین میزان خالص سرمایه‌گذاری	۳۷۷.....	بودجه مقداری فروش
۴۱۰.....	تیمین میزان جریان نقدی	۳۷۸.....	بودجه مواد مصرفی
۴۱۱.....	تصمیم‌گیری در شرایط اطمینان	۳۷۸.....	بودجه خرید مواد
۴۱۱.....	ارزیابی طرح‌ها	۳۸۰.....	بودجه دستمزد
۴۱۱.....	روش دوره برگشت سرمایه (Pay back)	۳۸۱.....	طریقه محاسبه جهت به دست آوردن موجودی پایان دوره:
۴۱۱.....	روش دوره بازگشت سرمایه تنزیلی	۳۸۴.....	هزینه‌یابی استاندارد
۴۱۲.....	روش ارزش فعلی خالص (NPV)	۳۸۴.....	اهداف (موارد) استفاده هزینه‌یابی استاندارد
۴۱۲.....	روش نرخ بازده داخلی (IRR)	۳۸۴.....	تعیین استانداردها
۴۱۲.....	روش نرخ بازده داخلی تعديل شده (MIRR)	۳۸۴.....	تعیین استانداردهای مواد (نرخ و مقدار)
۴۱۳.....	روش شخص سودآوری (PI)	۳۸۴.....	تعیین استاندارد دستمزد مستقیم (نرخ و ساعت)
۴۱۳.....	یکسان نمودن عمر مفید	۳۸۴.....	تعیین نرخ استاندارد سربار ساخت
۴۱۴.....	دیرش	۳۸۵.....	انحراف مواد
۴۱۴.....	تصمیم‌گیری در شرایط عدم اطمینان	۳۸۵.....	انحراف دستمزد
۴۱۵.....	بازده	۳۸۶.....	انحراف سربار
۴۱۵.....	ریسک	۳۸۸.....	ثبت حسابداری هزینه‌یابی استاندارد
۴۱۵.....	انواع ریسک	۳۹۰.....	به قیمت استاندارد:
۴۱۶.....	ریسک مجموعه سرمایه‌گذاری	۳۹۰.....	به قیمت بازار:
۴۱۷.....	تصمیم‌گیری در مورد پذیرش یا رد طرح	۳۹۰.....	بستن انحرافات
۴۱۷.....	شاخص ریسک سیستماتیک $\beta$	۳۹۲.....	به قیمت استاندارد:
۴۱۹.....	پرتفوی کارا و مرز کارایی	۳۹۵.....	انحراف ترکیب مواد و بازده مواد
۴۱۹.....	بتابی حقوق صاحبان سهام و بتای دارایی	۳۹۶.....	هزینه‌یابی جنبی (کامل)
۴۲۰.....	منابع و مأخذ	۳۹۶.....	هزینه‌یابی مستقیم (متغیر)
۴۰۳.....	فصل چهاردهم / مدیریت مالی	۴۰۳.....	ارزش زمانی پول

## مقدمه مؤلف

شاید به جرات بتوان حسابداری را چالشی ترین حوزه آزمون کارشناسی رسمی دادگستری و قوه قضائیه دانست. سردرگمی شرکت‌کنندگان عزیز در آزمون و نبود منبعی جامع در این زمینه، از عمدت‌ترین انگیزه‌های تدوین این کتاب بوده است. در تهیه این کتاب، ضمن استفاده از تجربه و منابع به روز، تلاش گردیده تا حدالامکان کتاب حالت خودآموز داشته باشد. کتاب درسنامه حسابداری، مطالب مورد نیاز آزمون را در ۱۳ فصل پوشش داده است. می‌توان ادعا کرد که مطالعه دقیق کتاب حاضر، شما را از حیث مطالب آزمون کارشناس رسمی بی‌نیاز خواهد ساخت. طبقه‌بندی مناسب مطالب، استفاده از مثال‌های فراوان و متنوع و تاکید بر مطالب کلیدی، از جمله ویژگی‌های منحصر به فرد کتاب حاضر می‌باشد. در خاتمه، ضمن تشکر از مدیریت محترم انتشارات نوآور و خانم بیگلی که زحمت حروف‌چینی و صفحه‌آرایی کتاب را بر عهده داشته‌اند، از تمامی عزیزان مصرانه درخواست می‌گردد هر گونه نظر یا پیشنهاد خود را برای اصلاح چاپ‌های بعدی کتاب از طریق ناشر کتاب به بنده اطلاع دهند.

محسن حسنی

Noavar33@gmail.com

لطفاً جهت دریافت اصلاحات یا الحالات احتمالی این کتاب  
به سایت انتشارات نوآور (آدرس زیر) مراجعه فرمایید.

Website: Noavarpub.com

## هشدار

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق مؤلفان و مصنّفان و هنرمندان مصوب سال ۱۳۴۸ و آیین نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۵۰، برای ناشر محفوظ و منحصراً متعلق به نشر نوآور است. لذا هر گونه استفاده از کل یا قسمتی از مطالب، اشکال، نمودارها، جداول و تصاویر این کتاب، در دیگر کتب، مجلات، نشریات، سایتها و موارد دیگر، و نیز هر گونه بهره‌برداری از مطالب این کتاب تحت هر عنوانی از قبیل چاپ، فتوکپی، اسکن، تایپ از آن، تهیه فایل پی دی اف و عکس‌برداری از کتاب، و همچنین هر نوع انتشار به صورت اینترنتی، الکترونیکی، سی دی، دی وی دی، فیلم، فایل صوتی یا تصویری وغیره بدون اجازه کتبی از نشر نوآور ممنوع و غیرقانونی بوده و شرعاً نیز حرام است، و متخلفین تحت پیگرد قانونی و قضایی قرار می‌گیرند.

با توجه به اینکه هیچ کتابی از کتب نشر نوآور به صورت فایل ورد یا پی دی اف و موارد این چنین، توسط این انتشارات در هیچ سایت اینترنتی ارائه نشده است، لذا در صورتی که هر سایتی اقدام به تایپ، اسکن و یا موارد مشابه نماید و کل یا قسمتی از متن کتب نشر نوآور را در سایت خود قرار داده و یا اقدام به فروش آن نماید، توسط کارشناسان امور اینترنتی این انتشارات، که مسئولیت اداره سایت را به عهده دارند و به طور روزانه به بررسی محتوای سایتها می‌پردازنند، بررسی و در صورت مشخص شدن هرگونه تخلف، ضمن اینکه این کار از نظر قانونی غیر مجاز و از نظر شرعی نیز حرام می‌باشد، وکیل قانونی انتشارات از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، پلیس رسیدگی به جرایم رایانه‌ای و اینترنتی) و نیز سایر مراجع قانونی، اقدام مقتضی به عمل آورده، و طی انجام مراحل قانونی و اقدامات قضایی، خاطیان را مورد پیگرد قانونی و قضایی قرار داده و کلیه خسارات وارد به این انتشارات و مؤلف از مخالفان اخذ خواهد شد.

همچنین در صورتی که هر یک از کتابفروشی‌ها، اقدام به تهیه کپی، جزو، چاپ دیجیتال، چاپ ریسو، افسست از کتب انتشارات نوآور نموده و اقدام به فروش آن نمایند، ضمن اطلاع‌رسانی تخلفات کتابفروشی مذبور به سایر همکاران و موزعین محترم، از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، اتحادیه ناشران، و انجمن ناشران دانشگاهی و نیز مراجع قانونی و قضایی اقدام به استیفاده حقوق خود از مخالف می‌نماید.

**خرید، فروش، تهیه، استفاده و مطالعه از روی نسخه غیراصل کتاب،**

**از نظر قانونی غیرمجاز و شرعاً نیز حرام است.**

انتشارات نوآور از خوانندگان گرامی خود درخواست دارد که در صورت مشاهده هر گونه تخلف از قبیل موارد فوق، مراتب را یا از طریق تلفن‌های انتشارات نوآور به شماره‌های ۰۹۱۰۲۹۹۱۰۸۹ و ۰۲۱ ۶۶۴۸۴۱۹۱ -۲ (تلگرام انتشارات) و یا از طریق ایمیل انتشارات به آدرس info@noavarpub.com و یا از طریق منوی تماس با ما در سایت www.noavarpub.com به این انتشارات ابلاغ نمایند، تا از تضییع حقوق ناشر، پدیدآورنده و نیز خود خوانندگان محترم جلوگیری به عمل آید، و در راستای انجام این امر مهم، به عنوان تشکر و قدردانی، از کتب انتشارات نوآور نیز هدیه دریافت نمایند.

## فصل اول

### وجوه نقد و مطالبات (دارایی جاری)

#### موجودی نقد و بانک

یکی از روش‌های نگهداری وجه نقد می‌باشد از این نظر قابل اهمیت است که نگهداری وجه نقد در بانکها معمولاً از اهمیت بیشتری برخوردار است و در صورتی که موجودی فوق در صندوق نگهداری شود کنترل خروجی و ورودی آن میسر می‌شود یکی دیگر از موارد نگهداری وجه نقد در بانک جلوگیری از زیان ناشی از تورم می‌باشد به طوری که سرمایه‌گذاری در بانک منجر به سود سپرده می‌شود و بخشی از کاهش قدرت خرید را جبران می‌نماید

بانک

بانک		صورتحساب بانک ملت	
XXX	XXX	XXX	XXX
↓	↓	↓	↓
خروج	ورود	ورود	

اگر مانده این دو دفتر برابر بود ایرادی نیست و اما اگر مانده این دو حساب مغایرتی داشت باید صورت مغایرت بانکی تهیه نمود

- ✓ مانده بانک طبق صورتحساب بانکی دارای ماهیت بستانکار می‌باشد لازم به ذکر است ورودی و خروجی وجه نقد طبق پرینت دفاتر و صورتحساب بانک با یکدیگر عکس می‌باشد در صورت برایر نبودن این دو صورت مغایرت بانکی باید تهیه شود که این صورت مغایرت بانکی به دلایل زیر ایجاد می‌شود:
  - ۱- اشتباهات حسابدار شرکت یا بانک (سههواً یا عمدأ)
  - ۲- اختلافات ناشی از ثبت رویدادها و تآخر و تقدم اختلاف زمانی

#### طريقه محاسبه صورت مغایرت بانکی

اولین بار

اگر برای بار اول بود فقط می‌باشد حسابهای بانک شرکت و حسابهای بانک با یکدیگر مقایسه شود و اقلام باز مشخص شود برای این کار می‌باشد مقابله حسابهای خود و بانک را انجام دهیم

دومین بار

برای دومین بار از صورت مغایرت بانکی ماه قبل استفاده می‌کنیم یعنی صورت مغایرت ماه قبل و مقابله دفاتر و بانک را انجام می‌دهیم

#### روش‌های صورت مغایرت بانکی

۱- روش تصحیح مانده‌ها (روش ترازنامه‌ای)

۲- روش رسیدن از مانده طبق دفاتر شرکت به صورت حساب ارسالی بانک

۳- روش رسیدن از مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک به مانده طبق دفاتر شرکت



### روش تصحیح مانده‌ها روشن تراز نامه‌ای

صورت مغایرت بانکی

..... شرکت / موسسه

..... منتهی به تاریخ

مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک

اضافه می‌شود:

وجوه بین راهی

اشتباه حسابدار

کسر می‌شود:

چکهای معوق

اشتباه حسابدار

مانده طبق دفاتر شرکت

اضافه می‌شود:

وجوه واریزی مشتریان نامشخص

اشتباه حسابدار

کسر می‌شود:

کارمزد

هزینه دسته چک

چکهای لاوصول / برگشتی

### روش رسیدن از مانده طبق دفاتر شرکت به مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک

صورت مغایرت بانکی

..... شرکت / موسسه

..... منتهی به تاریخ

مانده طبق دفاتر شرکت

اضافه می‌شود:

وجوه واریزی مشتریان نامشخص

اشتباه حسابدار

چکهای معوق

کسر می‌شود:

کارمزد

هزینه دسته چک

چکهای لاوصول / برگشتی

وجوه بین راهی

مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک

### روش رسیدن از مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک به مانده طبق دفاتر شرکت

صورت مغایرت بانکی

..... شرکت / موسسه

..... منتهی به تاریخ

مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک

اضافه می‌شود:

کارمزد

هزینه دسته چک

چکهای لاوصول / برگشتی

وجوه بین راهی

کسر می‌شود:

وجوه واریزی مشتریان نامشخص

اشتباه حسابدار

چکهای معوق

مانده طبق دفاتر شرکت



## اصطلاحات صورت مغایرت بانکی

### چکهای معوق

چک صادر شده و وصول نشده یعنی اینکه حسابدار شرکت از حساب بانک موجود در شرکت کم کرده ولی حسابدار بانک هنوز تصمیم به کاهش مانده نگرفته است

### وجوه واریزی توسط بدھکاران

بدھکاران به شرکت بعضًا اتفاق می‌افتد مبلغی از بدھی خود را و یا بخشی از آن را به حساب جاری شرکت واریز نمایند در این صورت مبلغ به بانک به موجودیمان اضافه شده است اما در حساب بانک طبق دفاتر شرکت رقم واریزی ثبت نشده است به همین صورت به اضافه می‌شود دفاتر منتقل می‌شود

### وجوه بین راهی

چک دریافتی از مشتری که به بانک واگذار شده و هنوز وصول نشده (کلر)  
اشتباه حسابدار

گاهی اوقات اتفاق می‌افتد حسابدار شرکت یا بانک مبلغ را اضافه یا کم در دفاتر ثبت می‌کند به طور مثال حسابدار شرکت چکی را به مبلغ ۱۵۶,۰۰۰ صادر کرد که این مبلغ را حسابدار بانک به مبلغ ۱۶۵,۰۰۰ ریال در دفاتر خودش یعنی بانک ثبت کرد و از حسابها کم کرد در این صورت باید مبلغی را که زیاد از دفاتر کم کرده است اضافه کند یعنی معادل مبلغ ۹,۰۰۰ ریال باید حسابدار بانک به حساب بانک اضافه نماید

اگر بانک اشتباهها پولی را از حساب ما برداشت و یا واریز نماید می‌بایست اصلاحش را نیز انجام دهد

### اشتباهات دوبل

در بعضی مواقع چکهای صادر شده به طور مثال در دفاتر در بستانکار بانک مشاهده می‌شود می‌بایست اثر اشتباه اول و اثر اصلاحی آن به صورت دوبل در حسابها و صورت مغایرت بانکی نشان می‌دهیم

### که مثال:

مانده طبق دفاتر شرکت ۱,۰۵۹,۲۶۶ طبق صورتحساب ارسالی ۱,۲۲۶,۹۰۲ وجوده بین راهی ۱۱۴,۴۶۰ کارمزد حواله به شهرستانها ۱,۳۵۰ وصولی توسط بدھکاران ۲۰۰,۰۰۰ واریزی نامشخص ۳,۰۰۰ حسابدار شرکت چک صادره ۴۶,۳۹۰، ۴۳,۶۹۰ در دفتر ثبت شده است چک برگشتی مشتریان ۵,۰۰۰ چکهای زیر صادر و تاریخ تهیه صورت مغایرت بانکی برداشت نشده است

شماره چک	مبلغ
۴۲,۱۹۶	۸۶۰
۹,۳۰۰	۸۶۱
۲۵,۰۰۰	۸۶۲
۱۱,۶۵۰	۸۶۳

### صورت مغایرت بانکی

شرکت / موسسه.....

منتهی به تاریخ.....

مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک ۱,۲۲۶,۹۰۲	۱,۰۵۹,۲۶۶	مانده طبق دفاتر شرکت اضافه می‌شود:
اضافه می‌شود: ۱۱۴,۴۶۰	۳,۰۰۰	وجوه واریزی مشتریان نامشخص وصولی توسط بدھکاران
وجوه بین راهی اشتباه حسابدار ۸۸,۱۴۶	۲۰۰,۰۰۰	اشتباه حسابدار کسر می‌شود: کارمزد
کسر می‌شود: چکهای معوق اشتباه حسابدار	۱,۳۵۰	هزینه دسته چک چکهای لاوصول / برگشتی اشتباه حسابدار
	۵,۰۰۰	
	۲,۷۰۰	
۱,۲۵۳,۲۱۶	۱,۲۵۳,۲۱۶	



### که مثال:

مانده طبق صورتحساب بانک ۱,۷۶۲,۶۳۲ و طبق دفاتر شرکت چک ۱,۸۲۵,۵۸۳ در دفاتر شرکت چک ۴۶۵,۰۰۰ صادره ۴۵۶,۰۰۰ ثبت شده است و همچنین چک ۱۵,۵۶۶ به مبلغ ۱۶,۶۶۵ بانک چکی به مبلغ ۲۰,۰۰۰ مربوط به شرکت دیگری به بدھکار حساب شرکت به علت تشابه حساب جاری منظور نموده چکهای معوق ۳۲۹,۱۵۰ کارمزد بانک ۲,۸۰۰ سفته نکول شده ۱۷۰,۰۰۰ مبلغ در ۳۲۵,۴۰۰ بهمن از شهرستان به حساب شرکت پول واریز شده و فیش واریزی فکس و حسابدار ثبت لازم را انجام داده و در پرینت موجودی در ۳۰ بهمن رقم واریزی مشاهده نشد یکی از مشتریان ۱۳۴,۰۰۰ بدون اطلاع شرکت به حساب شرکت واریز نموده

#### صورت مغایرت بانکی

شرکت / موسسه.....

منتها به تاریخ.....

مانده طبق صورتحساب ارسالی بانک اضافه می‌شود:	۱,۸۲۵,۵۸۳	مانده طبق دفاتر شرکت اضافه می‌شود:
وجوه بین راهی اشتباه حسابدار کسر می‌شود:	۱,۰۹۹	اشتباه حسابدار وصولی توسط بدھکاران کسر می‌شود:
چکهای معوق اشتباه حسابدار	۱۳۴,۰۰۰	کارمزد هزینه دسته چک اشتباه حسابدار
	۲,۸۰۰	
	۱۷۰,۰۰۰	
	۹,۰۰۰	
۱,۷۶۲,۶۳۲	۱,۷۷۸,۸۸۲	۱,۷۷۸,۸۸۲

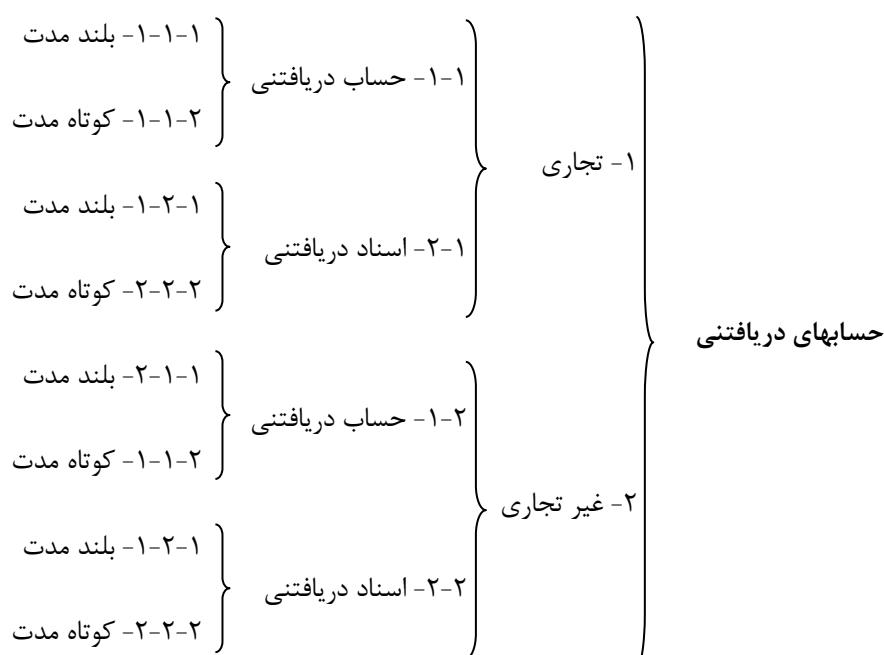
### حسابداری مطالبات

سومین آیتم از دارایی‌های جاری، حسابها و اسناد دریافتني می‌باشد

### طبقه‌بندی حسابها و اسناد دریافتني

منظور از حسابهای دریافتني جاری مطالباتی است که مربوط به یک دوره مالی یا سال مالی می‌باشد

جاری یعنی یک دوره یکساله و یک دوره مالی براساس تاریخ ترازنامه هر کدام کوتاه‌تر است



### حسابهای دریافتني

مطالباتی که ناشی از فعالیت شرکت باشد یعنی منظور اصلی از تشکیل شرکت آنچه از اساسنامه تشکیل شده است تجاری خوانده می‌شود



### سایر حسابهای دریافتني

مطالباتي که ناشی از فعالیت غیر عادي شرکت باشد غیر تجاری و یا سایر نامیده می شود به طور مثال فروش کالا در یک شرکت تولیدي در راستاي اهداف شرکت که منجر به طلب حسابهای دریافتني شود حساب دریافتني تجاری گويند و بدھی وام کارکنان به شرکت جز حسابهای دریافتني غیر تجاری طبقه بندی می شوند

- ✓ طبق استاندارد حسابداری ايران، حسابها و استناد دریافتني باید به صورت خالص در صورتهای مالي نمايش داده شود

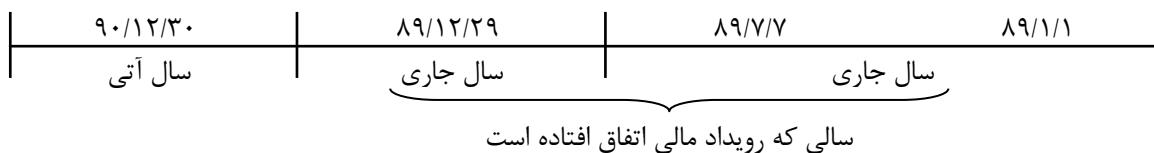
### نحوه ارائه دارایيهای جاري

دارایيهای جاري:

xxx	وجه نقد
xxx	سرمایه گذاري کوتاه مدت
xxx	حسابهای دریافتني
xxx	سایر حسابهای دریافتني
xxx	موجودي مواد و کالا
xxx	پيش پرداختها

همان طور که گفتيم طبق استاندارد باید حسابها و استناد دریافتني را به صورت خالص ثبت نمایيم و ناخالصی را باید در يادداشتھا توسيعی محاسبه کرد

**نکته** | مطالباتي که دریافت آن به بیش از یک دوره مالي تسری پیدا کند از سرفصل دارایيهای جاري خارج و به سرفصل سایر دارایي ها منتقل می شود



کھ مثال:

فروش ۹۰۰، سال اول ۳۰۰، سال دوم ۳۰۰، سال سوم ۳۰۰

اگر ترازاننامه در ابتداي سال اول تهييه شود

حسابهای دریافتني ۳۰۰

سایر دارایي ۶۰۰

در اينجا چون ما طلب ۳۰۰ توماني را در سال اول می گيريم که اين مبلغ جز دارایيهای جاري در قسمت حسابهای دریافتني قرار

می گيرند و مابقی وجوده که در بیش از يکسال دریافت می شوند را جز سایر دارایيهها قرار می گيرند

اگر ترازاننامه در ابتداي سال دوم تهييه شود

حسابهای دریافتني ۳۰۰

سایر دارایي ۳۰۰

در اينجا چون ما طلب ۳۰۰ توماني را در سال اول می گيريم که اين مبلغ جز دارایيهای جاري در قسمت حسابهای دریافتني قرار

می گيرند و مابقی وجوده که در بیش از يکسال دریافت می شوند را جز سایر دارایيهها قرار می گيرند

اگر ترازاننامه در ابتداي سال سوم تهييه شود

حسابهای دریافتني ۳۰۰

سایر دارایي ۰

در اينجا چون ما طلب ۳۰۰ توماني را در سال اول می گيريم که اين مبلغ جز دارایيهای جاري در قسمت حسابهای دریافتني قرار

می گيرند و مابقی وجوده که در بیش از يکسال دریافت می شوند را جز سایر دارایيهها قرار می گيرند ولی در اينجا طلبی نیست که در

سالهای آينده دریافت شود